

## Ngaba SOU NGADOY

10, Avenue Walwein 93100 Montreuil

Nationalité française

ngabasn@gmail.com

06 12 08 12 41

## Consultant-Formateur en Gestion

### Secteur de service

Direction générale (PME de services)

Direction administrative et financière

Cabinet d'audit et d'expertise comptable groupe Deloitte

### Compétences

#### ➤ **Comptabilité, finance et budget**

- Mise en place d'une politique de financement
- Gestion active de trésorerie (pool de trésorerie, risque de change, veille financière), négociation avec des partenaires financiers (banques, organismes de financement)
- Elaboration et suivi des budgets et des projets de développement économiques
- Formalisations des règles et procédures, conduite et supervision de missions d'audit interne
- Relation avec les partenaires financiers et organismes sociaux

#### ➤ **Conduite du changement**

- Planification stratégique et conduite de changement (plans d'orientation et d'action.)
- Conduite de changement (restructuration des services, repositionnement stratégique des activités)

#### ➤ **Formation et management des équipes**

- Formation, recrutement, gestion des carrières et des compétences
- Coordination des services, animation des équipes (20 à 30 personnes)

### Parcours professionnel : Réalisations marquantes

#### ➤ **2011-2014 DERSOU EDITIONS, EXPLOR FORMATION, MERCREDI CRÉATEURS D'IMAGERIE – CONSULTANT-FORMATEUR EN GESTION**

- Conseils et mise en place des outils de gestion, accompagnement
- Formations en comptabilité et gestion financière

#### ➤ **2008-2011 FONDATION NDJ- Groupe VAGA -RESPONSABLE SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

- Appuis-Conseils à la Direction en matière budgétaire, financière et administrative
- Préparation des conseils d'administration
- Conduite des travaux comptables, budgétaires et financiers,
- Gestion de la trésorerie : frais financiers – 30%, crédit client réduit de 80 à 45 jours
- Relations avec les organismes sociaux, fiscaux, DUE
- Gestion administrative du personnel, du patrimoine et services généraux

#### ➤ **2007 -2008 CIMADE – Mission de transition**

Gestion immobilière : suivi des loyers, contentieux, analyse des charges

➤ **2005-2007 CONSULTANT EN MANAGEMENT DE PROJETS ET COMPTABILITE-FINANCE**

*Missions pour un portefeuille de clients en Afrique* (5 missions d'audit et d'évaluation réalisées)

- Mise en place de logiciel Sage Saari comptabilité, des outils de gestion et de reporting (Caritas Mali, SECAF)
- Animation des formations sur site (comptabilité, gestion financière et logiciels Sage Saari ligne 100)

➤ **1997-2005 SECADEV\_TCHAD (250 salariés) - DIRECTEUR GENERAL**

- Elaboration et mise en œuvre de 2 plans triennaux d'orientation stratégique et d'action (6 ans)
- Restructurations réussies : organigramme, culture de changement implantée, gouvernance améliorée
- Animation et coordination d'une équipe de 25 personnes, 2 directions techniques et 23 établissements
- Mise en place des procédures de gestion et de direction (procédures d'élaboration de plan stratégique, Statuts du personnel, guide d'évaluation annuelle du personnel)
- Organisation et animation des formations et ateliers sur les plans d'action, les budgets, la gestion financière, la gestion du temps et la comptabilité

➤ **1993-1997 IFI\_COTE D'IVOIRE (300 salariés) - DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

- Mise en application de politique de financement, des procédures et outils de gestion, supervision des travaux de clôture
- Suppression de tension de trésorerie, mise en place d'un pool de trésorerie avec gestion de risque de change, veille financière pour une optimisation des excédents de trésorerie
- Animation des sessions de formation et des ateliers pour responsables comptables et dirigeants
- Réduction des effectifs de 300 à 200 et redéploiement sans conflit social
- Amélioration de la productivité et de la qualité des documents financiers, comptables, budgétaires (réduction des délais de 3 mois.); consolidation des comptes (siège+10 filiales)
- Sécurisation du patrimoine (renforcement des missions d'appui et d'audit interne)

➤ **1989-1993 CRA- AUDIT CONSEIL - PARIS - CHEF DE MISSION**

*(Cabinet d'audit et d'expertise comptable, groupe Deloitte)*

Des missions d'audit et d'expertise comptable réalisées pour un portefeuille de clients.

➤ **1980-1988 IFIRQ- MONTROUGE (ORGANISME DE FORMATION) CGEA-PUTEAUX (ENTREPRISE DE TRANSPORT) COORDINATEUR PEDAGOGIQUE ET RESPONSABLE COMPTABLE**

Animation d'équipe et formation en finance, comptabilité, logiciels Sage Saari comptable et paie ligne 100

**FORMATION**

<b>1986</b>	Doctorat d'économie financière	<i>Université de Paris-Dauphine</i>
<b>1982</b>	DECS ( <i>Diplôme d'Etudes Comptables Supérieures</i> )	<i>CNAM –Paris</i>

**Principales formations continues**

<b>2003</b>	Le management des RH dans l'optique du changement organisationnel
<b>1999</b>	Le management stratégique pour réussir le changement

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Anglais courant
- Maîtrise Pack office et logiciels Ccmx, Ceri, Alfa, Ciel, Sage Saari comptable et paie ligne 100
- Forte implication associative :
  - Secrétaire Général d'une association culturelle et de solidarité (Organisation de conférence sur différents thèmes culturels, économiques et sociaux)
  - Président de la commission des finances d'une association caritative
- Séjours et voyages professionnels : Tchad (7 ans), Côte d'Ivoire (4 ans), Gabon (3 ans), Kenya, Tanzanie, Europe