

PROGRAMME DE FORMATION

Numéro d'activité : 72 64 03278 64

Mise en place des tableaux de bord

Durée : 1,5 journée (10,5 h)

> Objectif : Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

> Thèmes :

1 - Maîtriser les bases d'Excel :

- Utiliser l'assistant « somme automatique »
- Mise en forme rapide d'un tableau
- La mise en page
- L'impression des tableaux
- Le rôle du classeur
- Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
- Techniques et astuces diverses

2 – Suivre ses recettes et l'évolution de son chiffre d'affaires :

3 – Conception de tableaux de bord

- Exercices de conception de différents types de tableaux de bord

> Mode d'évaluation : un entretien d'évaluation des effets de la formation en situation professionnelle sera organisé avec chaque participant

> Méthode pédagogique : apports théoriques et échanges entre les participants et le formateur

> Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires

> Lieu : centre de formation 25 rue Thiers 64100 Bayonne