

MODULE 2

DIGITALISER

SON ENTREPRISE

SEQUENCE 1 :

LES ENJEUX DE LA

TRANSFORMATION DIGITALE DE

L'ENTREPRISE

(2 jours)

Objectifs :

Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise

- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale



Les usages issus des technologies digitales représentent un bouleversement majeur dans le comportement de l'ensemble des individus à travers le monde. Les entreprises de tous secteurs sont impactées par ce phénomène, car le Digital a changé pour toujours les relations qu'elles entretiennent avec leur environnement (clients, prospects, salariés, actionnaires, fournisseurs, concurrents, journalistes...).

De fait, force de reconnaître que le digital impacte toutes les fonctions de l'entreprise et qu'il doit devenir un des leviers d'innovation et de développement.

Sur la base de ces constats, l'entreprise n'a plus le choix : nécessité de s'adapter à une nouvelle économie connectée, et d'anticiper dans un environnement mouvant. Pourtant, beaucoup de dirigeants d'entreprise ne savent pas comment aborder ce virage aussi inéluctable que critique vers les nouveaux usages numériques.

Pour les TPE / PME, réussir sa transition digitale, c'est avant tout trouver les bonnes réponses aux bonnes questions afin d'orienter l'entreprise vers les bénéfiques clients au lieu de penser strictement produit, et mieux valoriser son offre avec des actions de digital marketing.

Ainsi, si, le Digital apporte aux entreprises des opportunités sans précédent pour améliorer leur rentabilité et développer leur activité, l'intégrer dans sa stratégie et son organisation est un parcours semé d'embûches, qui exige une véritable remise en question de l'ensemble de son fonctionnement.

L'objectif de cette formation très opérationnelle est de présenter, sur la base d'exemples concrets, les écueils à éviter et les facteurs-clés de succès à prendre en compte lorsque l'on travaille sur la «digitalisation» de son entreprise. D'un point de vue stratégique, organisationnel et humain, que faut-il savoir pour intégrer le Digital avec succès ?

Objectifs :

- Cerner les enjeux de la transformation digitale
- Identifier les étapes clés de la transformation digitale de votre entreprise
- Vous initier à la mise en œuvre pratique de la digitalisation de votre entreprise.
- Procéder pas à pas pour digitaliser son entreprise.
- Identifier et développer les nouvelles compétences digitales.
- Élaborer et déployer une stratégie digitale.

Jour 1

Séance 1 Enjeux de la transformation numérique

1. Introduction

- Partage et retours d'expériences
- Expériences de digitalisations
- Définitions et présentation du programme
 - ✓ Qu'entend-on par Digital ? Transformation Digitale ou Digitalisation ?...
 - ✓ Quel est le périmètre de cette formation ?

2. La digitalisation : une rupture inévitable dans le management

- Le Digital : un raz de marée sociétal
- Quel impact du digital sur le contexte économique actuel
- Pourquoi opérer une transformation digitale de l'entreprise
 - ✓ Identifier le modèle économique le mieux adapté à votre marché
 - ✓ Automatiser l'acquisition de nouveaux clients
 - ✓ Réduire vos coûts, faire mieux, plus vite, moins cher que la concurrence
 - ✓ Vous recentrer sur votre cœur de métier en simplifiant et en digitalisant les processus à faible valeur ajoutée et en se concentrant sur les processus à forte valeur ajoutée
 - ✓ Diversifier vos activités
- Le Digital modifie radicalement les relations de l'entreprise avec son écosystème (clients, prospects, salariés, fournisseurs, concurrents, actionnaires, fans, détracteurs,...)
- Partage d'expériences des participants sur l'impact du Digital dans leur entreprise

3. Les freins à l'intégration du Digital dans sa stratégie et dans son organisation

Dans la plupart des organisations traditionnelles, intégrer le Digital à sa stratégie et à son fonctionnement est un exercice long et périlleux

- Les raisons de ces difficultés
- Les écueils à éviter
 - D'un point de vue stratégique
 - D'un point de vue organisationnel
 - D'un point de vue humain
- Études de cas : travail en sous-groupe



Séance 2 Les facteurs-clés de succès pour une digitalisation réussie.

1. Comment procéder pas à pas pour digitaliser son entreprise

- Stratégiques
- Organisationnels
- Humains
 - ✓ Clarifier sa stratégie d'entreprise
 - ✓ Prendre une orientation client
 - ✓ Remettre en cause son modèle économique
 - ✓ Mettre l'humain au cœur du changement
 - ✓ Maximiser la performance et les actions à forte valeur ajoutée
 - ✓ Améliorer facilement et à moindre coût sa présence numérique
 - ✓ Automatiser l'acquisition de nouveaux clients
 - ✓ Accroître la fidélisation des clients existants
 - ✓ Choisir et utiliser les bons outils digitaux
 - ✓ Piloter au mieux le business de l'entreprise

2. Simplifier mon organisation interne

- Dématérialiser mes documents administratifs o Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives
- La dématérialisation
 - ✓ Définition et mode de fonctionnement
 - ✓ Création de fichiers PDF
 - ✓ Définition et rôle d'une signature et d'un certificat électronique
 - ✓ Procédures et étapes de réponse à un appel d'offre public
 - ✓ Dépôt des déclarations sociales et fiscales sur internet
 - ✓ Présentation de Net-entreprises et impots.gouv
- Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs

3. Les solutions Open Source

- Notions et définitions, différents types de licence
- Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource
- Les Outils OpenSource pour le poste de travail
- Les Outils pour la Gestion d'Entreprise o Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting)
 - ✓ Les solutions GED et Enterprise Content Management
 - ✓ Les solutions de Partage de Documents

4. Effectuer mes démarches administratives en ligne

- Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations de TVA etc.)
- **Étude de cas. Travail en petits groupes : les participants doivent faire une recommandation pour appréhender la transformation digitale d'une organisation**

OpenSource :

❖ Définition de l'opensource

❖ Différence entre freeware, shareware et opensource

❖ Les logiciels OpenSource :

Bureautique : OpenOffice, FreeOffice

Traitement image : GIMP, Pixia





Organisation et méthodologie

- ✓ Formation en groupe
- ✓ Travail et exercices sur ordinateurs
- ✓ Adaptation des exercices au niveau et à la compétence de chacun
- ✓ Présentation théorique suivi d'exercices ou cas pratiques sur ordinateur
- ✓ Utilisation des principaux logiciels bureautique et internet

Les moyens pédagogiques

La pédagogie s'appuie fortement sur l'expérience professionnelle des participants, au travers de mise en situation ou de problèmes rencontrés dans le cadre de leur activité.

Le formateur utilise une pédagogie différencié, qui permet à chaque participant de progresser à son rythme et d'acquérir toutes les notions nécessaires.

Les apports se font à partir des exercices et des cas pratiques. Ces travaux (énoncés et production) sont remis aux participants.

Un support de cours sera remis à chacun des participants.

- Nos salles sont équipées du matériel de vidéo-projection pour le formateur
- Accès à Internet en wifi dans tous nos locaux
- Nous disposons de salles équipées d'ordinateurs pour les participants

Les moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

A l'issue de la formation chaque stagiaire complète un questionnaire d'évaluation.
L'attestation d'assiduité est remise, à l'issue de la formation.