



Digitaliser son entreprise

Excellentia – Formation

67 avenue de l'URSS 31400 TOULOUSE 05 61 40 12 12 contact@excellentia-formation.fr - www.excellentia-formation.fr



Introduction

Dans cette formation, nous verrons progressivement, étape par étape, comment digitaliser une entreprise : de la compréhension des enjeux de la transformation digitale de l'entreprise à comment acquérir une vision d'ensemble de son plan de transformation digitale.

Ainsi acquérir le vocabulaire propre à ce domaine pour pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie de digitalisation.



Sommaire

- Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique
- Simplifier mon organisation interne
- Les solutions Open Source
- Effectuer mes démarches administratives en ligne
- Externaliser mes données
- Sécuriser mes solutions digitales



Notions et définitions

Le numérique est la transposition d'une organisation physique dans un univers virtuel dit espace numérique.

Une organisation est un ensemble d'individus ou de groupes d'individus en interaction, ayant un but collectif, mais dont les préférences, les informations, les intérêts et les connaissances peuvent diverger : ce qui est le cas d'une entreprise, d'une administration publique, d'un syndicat, une association, d'une maison, etc ...

L'organisation de quelque chose désigne l'action d'organiser sous entend de structurer, de délimiter, d'agencer, de répartir ou d'articuler l'ensemble d'éléments dans une certaine harmonie. En ce sens, il s'agit d'un processus.

Un processus est un enchaînement d'évènements interactionnels qui tendent à donner forme à des entités nouvelles (changement social) ou à maintenir l'ordre établi. Une organisation est le résultat d'actions régulée.



Notions et définitions

Le terme OPEN SOURCE s'applique aux solutions dont la licence respecte des critères précisément établis par l'Open Source Initiative.

Open Source Initiative est une organisation qui a défini que le code source soit libre de redistribution et d'accès pour des travaux dérivés. Un code source est la traduction en langage informatique des spécificités d'une solution informatique. Le code source ouvert implique donc que ce dernier soit compréhensible et lisible par un tiers en mesure de le comprendre.

Un langage informatique est une langue qui est propre et compréhensible par les appareils informatiques qui sont des composants du système d'information d'une entreprise.



Notions et définitions

Le système d'information, c'est l'ensemble des outils et des moyens informatiques et numériques utilisés pour organiser, structurer, gérer et suivre l'activité d'une entreprise.

L'Open Source est présent dans tous les grands domaines du système d'information. « Le système d'information est un ensemble organisé de ressources qui permet de collecter, stocker, traiter et distribuer de l'information » grâce à divers moyens comme des serveurs, applications, outils d'ingénierie, solutions de réseaux et sécurité.



Notions et définitions

Les outils informatiques étant des créations de personnes physiques ou morales, Il convient de savoir ce qu'il en est de l'exploitation des outils que ces personnes ont développés. Légalement, toutes créations ou oeuvre a une **licence** ou un droit d'exploitation.

De manière générale, le mot licence signifie autorisation, liberté. Une licence de logiciel est un contrat par lequel le titulaire des droits d'auteur sur un programme informatique définit avec son cocontractant (exploitant ou utilisateur) les conditions dans lesquelles ce programme peut être utilisé, diffusé ou modifié.



Notions et définitions

Les outils informatiques étant des créations de personnes physiques ou morales, Il convient de savoir ce qu'il en est de l'exploitation des outils que ces personnes ont développés. Légalement, toutes créations ou oeuvre a une **licence** ou un droit d'exploitation.

De manière générale, le mot licence signifie autorisation, liberté. Une licence de logiciel est un contrat par lequel le titulaire des droits d'auteur sur un programme informatique définit avec son cocontractant (exploitant ou utilisateur) les conditions dans lesquelles ce programme peut être utilisé, diffusé ou modifié.



Notions et définitions

La notion de la donnée (Data en anglais) au début de l'informatique. La donnée est à différencier de la valeur. Une donnée est une description élémentaire d'une réalité. C'est par exemple une observation ou une mesure. Une donnée dans un contexte spécifique aura une valeur précise. Si le contexte change la valeur change.

Dans solution digitale, il faut dissocier le produit (ordinateur, smartphone, serveur, ...), le service (logiciel, application, ...) et de la prestation technique qui est l'intervention d'une personne compétent techniquement pour rendre la solution opérationnelle et fonctionnelle.

Le cloud computing est un ensemble de services informatiques (serveurs, stockage, bases de données, composants réseau, logiciels, outils d'analyse, etc.) fournis via Internet (le cloud). Les sociétés qui proposent ces services informatiques sont appelées fournisseurs de services cloud. Elles facturent en général ces services en fonction de l'utilisation, un peu comme votre facture d'eau ou d'électricité chez vous.



Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique



Qu'est-ce que le numérique ?

Le mot « numérique » est de plus en plus présent dans notre vocabulaire. Il est en train de devenir un mot passe-partout qui sert à définir un ensemble de pratiques qui caractérisent notre quotidien et dont nous avons peut-être encore du mal à saisir la spécificité. Mais qu'est-ce que le numérique précisément ? Que dit ce mot à propos de nos usages ? De nos vies ? Au fil des années, plusieurs expressions différentes ont été utilisées pour parler de l'ensemble des pratiques et des possibilités qui ont émergé grâce au développement des technologies. On a souvent parlé de « nouvelles technologies » – parfois en précisant : « nouvelles technologies de l'information et de la communication » – ou de « nouveaux médias », ou encore d'« environnements virtuels » ou plus simplement d'informatique ou d'électronique. En résumé le numérique est la transposition d'une organisation physique dans un espace virtuel. A noter que l'espace numérique est constitué d'un ensemble de cinq notions importantes qui sont : La visibilité, l'infrastructure, la sécurité, les interface entre humain et la machine et la gestion puis le pilotage.



Les conséquences

Les technologies numériques réinventent notre société en investissant progressivement tous les domaines de notre vie quotidienne et tous les secteurs de l'économie. De l'innovation médicale à la mobilité, en passant par la communication, l'industrie, la sécurité, le traitement de l'information, le développement des loisirs... le numérique révolutionne nos manières de produire et d'interagir avec notre environnement.

Le numérique est un levier important de la croissance et de la compétitivité des pays. Toutes les entreprises, qu'elles soient du secteur du numérique ou pas, font usage du numérique pour se développer, améliorer leurs processus internes ou offrir de nouveaux produits ou services.

Ce sont tous les secteurs d'activités qui font usage du numérique et appellent à de nombreuses familles de métiers. Aujourd'hui, il est difficile de se passer du numérique, c'est comme si nous n'avons jamais existé dans sur terre.



Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale

Le numérique est un espace dans son ensemble dans lequel il faut construire, développer et s'installer dans la durée.

Le digital c'est l'utilisation de toutes les technologies digitales disponibles, afin d'améliorer les performances des entreprises, et contribuer à une élévation globale du niveau de vie.

Pour passer au numérique, il est important de comprendre comment fonctionne cet espace numérique, quels sont les règles et les usages. Ensuite définir un plan de développement numérique et un système d'achat de solutions numériques. La digitalisation est avant toute chose et principalement une question de vision.



Simplifier mon organisation interne



Dématérialiser les documents administratifs

Entre économie, écologie et praticité, de plus en plus d'entreprises s'intéressent au système de dématérialisation des documents. C'est la démarche de passer du format papier au format numérique.

Bien que la dématérialisation tend à devenir obligatoire, elle commence à être reconnue par tout le monde. Beaucoup d'organisations se doivent de l'adopter afin de pouvoir réduire leurs frais. Le document administratif le plus numérisé est actuellement la facture, remplacée par la facture électronique. La majorité des organisations ayant mis en place une dématérialisation des documents le font soit par nécessité soit par obligation pour se mettre en conformité sur les directives et les réglementations comme le Datadock pour les organismes de formation et le règlement général sur la protection des données (RGPD).

La dématérialisation des documents introduit la notion de sauvegarde et d'archivage des documents puis leurs valeurs juridiques. Ainsi le principal enjeu dans un projet de dématérialisation doit être : la disponibilité, l'accès et l'exploitation des documents dans la durée.



Intérêt et méthode de simplification de la gestion

La simplification de sa gestion au quotidien à travers la dématérialisation permet :

- Un gain de temps,
- Un suivi amélioré,
- Un partage optimisé de l'information,
- Et une réduction des frais au niveau de traitement de ces dernier (achats de matériel/fournitures).

La méthode pour simplifier la gestion quotidienne des devis, des factures jusqu'à l'archivage est de formaliser le processus d'activité ou le fonctionnement de l'organisation.



Organiser la gestion des données

La donnée est un contenant. La valeur est le contenu. L'information est l'interprétation des valeurs des données dans un contexte spécifique. Une valeur a un cycle de vie qui démarre par la collecte à l'archivage en passant par le traitement, la sauvegarde puis l'exploitation. Le suivi du cycle de vie de la valeur d'une donnée à un instant spécifique a introduit la notion de gestion des données. La gestion de la donnée, est la logistique de la donnée. La logistique de la donnée c'est la capacité à transporter une valeur depuis la phase de collecte à son archivage.

Cette logistique mise en oeuvre pour organiser la gestion des données nécessite un ensemble d'équipements et de moyens comme des ordinateurs, des serveurs qui sont interconnectés via internet, et autres qui composent ce qu'on appelle infrastructure. Puis la sécurité de l'infrastructure pour garantir la fiabilité des valeurs qui y transitent. Des interfaces hommes/machines pour collecter les valeurs des données en toute sécurité. Enfin les moyens permettant de traiter et d'exploiter les valeurs. Ainsi l'organisation de la gestion des données revient à développer un environnement approprié pour transporter une valeur.



Les solutions Open Source



Les différents types de licence

Il existe plusieurs formes de licences.

- Les **licences propriétaires**, dont seul les éditeurs du produits disposent du droit de modifier la produit puis de la distribuer.
- Les **licences de codes sources ouverts**, qui laisse la possibilité à l'utilisateur à l'exploitant d'apporter des modifications et de faire évoluer le produits pour ces besoins spécifiques.
- Les **licences dites libre** sont techniquement et légalement disponible toute personne pour le distribuer.

Logiciel libre et open source sont en réalité deux désignations concurrentes pour un même type de licence de logiciel. La principale licence dans le domaine reste la licence publique générale. En utilisant la désignation Logiciel libre, on tient à mettre en avant la finalité philosophique et politique de la licence, tandis que la désignation open source met l'accent sur la méthode de développement et de diffusion du logiciel.



Les différents types de licence

Richard Stallman écrit « L'open source est une méthodologie de développement ; le logiciel libre est un mouvement de société. »

L'OPEN SOURCE, désignant un code source ouvert, il ne dispose pas de licence. La notion de licence est introduite par les logiciels libres. Il faut remarquer que les logiciels libres sont des dérivés de l'OPEN SOURCE.

Nous pouvons observer là un abus de langage. D'un côté on parle de code source et de l'autre on parle de programme exécuté. Il est plus approprié d'utiliser le terme de logiciel libre. A la fin c'est un logiciel qui est installé et non pas un code source.

Finalement l'open source présente des intérêts, c'est certain. Il présente également des risques.



Intérêts et risques des solutions Open Source

Les logiciels libres intéressent beaucoup les pays nouvellement industrialisés et émergents car ces logiciels leur confèrent une indépendance technologique à moindre coût.

L'OPEN SOURCE professionnel, qui est un gage de qualité, un support et une maintenance sur lequel on peut compter, un écosystème dynamique et en croissance, une pérennité pour les investissements des entreprises.

Il présente l'avantage de respecter les standards et d'être flexible. Incite à une approche modulaire plutôt que monolithique. Cependant elles exigent beaucoup d'investissement personnel pour se former sur l'utilisation des solutions.



Intérêts et risques des solutions Open Source

Bien entendu le choix des solutions open sources est principalement à avoir avec l'aspect financier. En mettant en place ces solutions vous développer un système d'information. Le système d'information présente trois formes de coûts.

Coût d'acquisition ce qui correspond au budget de développement et de déploiement de la solution.

Coût de possession, correspond au budget lié au fait que la solution soit opérationnelle, les évolutions, les améliorations, le support ou la maintenance.

Coût d'exploitation, représente les frais pour monter en compétence être autonome dans l'utilisation quotidienne de la solution.



Intérêts et risques des solutions Open Source

Les intérêts et les risques sont liés aux domaines suivants :

Catégories	Intérêts	Risques
Financier	Absence de coût d'acquisition	Coût de déploiement et coût d'exploitation
Juridique	Liberté de disposer de la solution	Vous êtes responsable des usages qui sont faites.
Technique	Accès au code source	Avoir l'expertise technique

Comment mettre en place votre système d'information



Les outils Open Sources pour le poste de travail

“Le poste de travail recouvre un vaste ensemble d'éléments se trouvant en interaction, regroupés au sein d'une structure régulée, disposant d'un système de communication pour faciliter la circulation de l'information, dans le but présumé de répondre à des besoins et/ou d'atteindre des objectifs déterminés.”

Le poste de travail dénué de système d'exploitation n'est pas exploitable. Une que le poste est fonctionnel, vous pouvez faire du traitement de texte, naviguer sur internet, imprimer et effectuer les actions nécessaires pour la production de l'entreprise.



Systeme d'exploitation

Les logiciels libres sont présents à tous les niveaux des nouvelles technologies. A commencer par le système d'exploitation sans lequel un poste de travail serait dépourvu de toute intelligence. Au delà du poste de travail, il existe des versions de ces systèmes pour les serveurs.



Un système d'exploitation, appelé aussi OS (Operating System), est le logiciel principal de votre ordinateur, tablette ou smartphone. Il permet de faire tourner votre périphérique ainsi que tous les programmes tournant dessus.





Suites bureautiques



LibreOffice
The Document Foundation



**Apache
OpenOffice™**

Une suite bureautique est un ensemble de programmes informatiques en rapport avec les opérations basiques du travail de bureau telles que rédiger des lettres et des rapports, organiser des rendez-vous ou comptabiliser des factures.

Une suite bureautique comporte généralement un traitement de texte, un tableur, un logiciel de présentation, un outil de dessin. Il peut également y avoir un programme de manipulation de données, un lecteur de courrier électronique, un calendrier et un carnet d'adresses.

Le tout est distribué ensemble comme étant un seul produit. La majorité des solutions de suite bureautique propose des outils de traitement d'image.



Dessins et travail de l'image



Les outils de dessins permettent de concevoir des plans pour les métiers d'architecte, faire de la création de visuels graphique pour les métiers de graphiste et aussi de créer des documents et des supports professionnels avec des visuels graphiques.

Les outils les plus populaires en open source sont GIMP, c'est l'équivalent de Photoshop.



Suites bureautiques, dessins et travail de l'image

Logiciels multimédia

Lecteurs audio : Amarak · Audacious · Clementine · Exaile · Rhythmbox · Songbird · Autres...

Lecteurs multimédia : Banshee · MPlayer · Kaffeine · Totem · VLC media player · Autres...

Photo numérique : digiKam · F-Spot · JBrout · KPhotoAlbum · shotwell

Création graphique : GIMP · Inkscape · Krita · Pinta

Création 3D : Art of Illusion · Blender · Misfit Model 3D · Povray · Sweet Home 3D · Wings 3D

Création vidéo : CinePaint · Cinelerra · Jahshaka · Kdenlive · OpenShot Video Editor

https://fr.wikipedia.org/wiki/Portail:Logiciels_libres

Internet

Navigateurs : Chromium · Firefox · GNU IceCat · Konqueror · Lynx

Création de sites web : Amaya · Aptana · Bluefish · KompoZer · Nvu · Quanta Plus

Clients de messagerie : Evolution · KMail · Sylpheed · Thunderbird · Claws Mail

Client webmail : Horde · RoundCube · SquirrelMail

Messagerie instantanée : Adium · aMSN · Jabber · Kopete · Pidgin

Clients de réseau P2P : Deluge · eMule · KTorrent · Transmission · Tribler · Vuze · Autres...

IRC : ChatZilla · irssi · Konversation · XChat · Autres...

Transfert de fichiers : FileZilla · gFTP · Konqueror · WinSCP

Agrégateur : Akregator · Liferea

https://fr.wikipedia.org/wiki/Portail:Logiciels_libres

Bureautique

Suites bureautique : Apache OpenOffice · KOffice · LibreOffice · NeoOffice · OOo4Kids

Éditeurs de texte : Emacs · gedit · Kate · Nano · Notepad++ · Vim · Autres...

Comptabilité : GnuCash · Grisbi · SQL Ledger · KMyMoney

Publication assistée par ordinateur : LaTeX · Lout · Scenari · Scribus

Dictionnaires : StarDict

Compression : 7-Zip · bzip2 · gunzip · gzip · tar

Gestionnaire de mots de passe : KeePass

https://fr.wikipedia.org/wiki/Portail:Logiciels_libres



Les Outils pour la Gestion d'Entreprise

La gestion d'entreprise ou la gestion est la mise en œuvre des ressources de l'entreprise en vue d'atteindre les objectifs préalablement fixés (chiffre d'affaires, parts de marché, etc.) dans le cadre d'une politique déterminée. Cela implique d'organiser et de suivre l'ensemble des activités contribuant à la production quotidienne de l'entreprise.

La gestion de l'entreprise, c'est aussi prendre des décisions avec les **informations** disponibles. Pour obtenir des informations qualitatives nécessaires au bon moment, la gestion des données au quotidien devient un impérative. Impliquant d'avoir un ensemble d'outils pour gérer le quotidien de l'entreprise.



Les Outils pour la Gestion d'Entreprise

Une **information** est l'interprétation des données. Finalement ce qui équivaut à manipuler des données.

Dans les technologies de l'information, une donnée (data en anglais) est la représentation d'une information.

Sans outils de gestion cela implique beaucoup de rigueur et discipline.



Suites décisionnelles

En matière de gestion d'entreprise une suite décisionnelle permet de disposer d'indicateurs de suivi et d'éditer des rapports d'activité. En somme un tableau de bord piloter et d'aide à la prise de décision.

Une solution d'aide à la décision est la consolidation des données qui résultent d'un ensemble d'outils métiers gérant le quotidien de l'entreprise.

Pour faciliter la gestion et éviter de multiples actions d'export et d'import, les progiciels de gestion intégré (PGI) ou entreprise resource planning (ERP) sont apparus dans les années 2000.



ERP (Entreprise Ressources Planning)

Le terme de l'ERP vient du secteur de l'industrie automobile. *“Un ERP (Enterprise Resource Planning) ou également appelé PGI (Progiciel de Gestion Intégré) est un système d'information qui permet de gérer et suivre au quotidien, l'ensemble des informations et des services opérationnels d'une entreprise”*

La gestion de l'information de l'ensemble des services opérationnels de l'entreprise c'est à dire : services clients, marketing, ventes, comptabilité, fournisseurs, production, distribution, personnel. Une telle gestion implique une solution dite “Intégrée”.



ERP (Entreprise Ressources Planning)

Pour être qualifié comme intégré, l'outil doit :

Émaner d'un concepteur unique, garantir à l'utilisateur l'unicité d'information assurée par la disponibilité de l'intégralité de la structure de la base de données à partir de chacun des modules, même pris individuellement.

Reposer sur une mise à jour en temps réel des informations modifiées dans tous les modules affectés.



ERP (Entreprise Ressources Planning)

Fournir des pistes d'audit basées sur la garantie d'une totale traçabilité des opérations de gestion

Couvrir soit une fonction (ou filière) de gestion, soit la totalité du système d'information de l'entreprise.





ERP (Entreprise Ressources Planning)

Il existe deux dimensions fondamentales qui caractérisent les outils ERP/ PGI :

Le DI (degré d'intégration), il définit la capacité à fournir à l'ensemble des acteurs de l'entreprise une image unique, intègre, cohérente et homogène de l'ensemble de l'information dont ils ont besoin pour jouer pleinement leur rôle.

La CO (couverture opérationnelle) : elle définit la capacité de fédérer l'ensemble des processus de l'entreprise dans chacun des domaines qui la constituent et ce, dans une approche transversale qui optimise sa productivité.



Les solutions GED

une GED (Gestion Electronique de Documents) à pour finalité de retrouver facilement un document et de faciliter la collaboration.

“Selon la définition de l’ISO (Organisation international de Normalisation) un document est l’ensemble constitué d’un support d’information et des données enregistrées sur celui-ci sous une forme en général permanente et lisible par l’homme ou par une machine.”

Il est donc clair, d’après cette définition, que le document garde toutes ses propriétés intrinsèques, qu’il soit sur support électronique ou papier.



Les solutions GED

La GED gère principalement les processus visant à gérer et organiser des documents de manière informatisée. Elle touche toutes les étapes du cycle de vie d'un document, de l'acquisition à l'archivage.

Le cycle de vie d'un document comprend les étapes de création, gestion, diffusion et conservation ou archivage électronique.



Une solution ECM

Un ECM (Enterprise Content Management) permet de Construire un document en compilant des données provenant de divers sources. La gestion de contenu d'entreprise (en anglais Enterprise Content Management : ECM) vise à gérer l'ensemble des contenus d'une organisation.

Il s'agit de prendre en compte sous forme électronique les informations qui ne sont pas structurées, comme les documents électroniques, par opposition à celles déjà structurées dans les bases de données.



Les solutions GED et ECM

En somme la GED fait référence au cycle de vie du documents et le processus de validation et le ECM est spécialisé dans la gestion du contenu du document.

A partir du moment ou les documents de l'entreprise sont gérés en un seul endroit de manière centralisés, il est devient plus facile de partager puis de collaborer.



Les solutions de Partage de Documents

Orienté collaboration et mobilité, la solution de partage de documents est une sous partie d'un système de gestion électronique de documents (GED).

À titre d'exemple, une application de gestion de documents servira à gérer l'ensemble des informations d'un dossier client : courriers papier, courriels, télécopies, contrats, etc., dans une même infrastructure.

Par le biais du partage de documents, plusieurs collaborateurs peuvent accéder aux documents propre à un client. Il suffit d'attribuer les droits appropriés afin qu'ils puissent consulter, modifier ou supprimer le documents.



Gestion d'entreprise

L'ensemble des solutions présentées ont besoin de deux éléments importants qui sont :

- Une base de données pour rendre l'information persistante.
- Le deuxième éléments c'est un mode opératoire de l'entreprise ou processus d'activité.

Ces deux éléments combinés vont permettre de développer un système d'information.



Digitaliser son entreprise-
EXCELLENTIA FORMATION

Explain and Send Screenshots

Serveurs

Serveurs web : Apache · LAMP · lighttpd · nginx ·
Autres...

Bases de données : Firebird · Ingres · MySQL ·
PostgreSQL · Autres...

Moteurs de recherche : DataparkSearch ·
mnoGoSearch

Systèmes de gestion de contenus : Apache OFBiz ·
Drupal · Joomla · MediaWiki · SPIP · WordPress ·
Autres...

Logiciels de commerce électronique : Apache OFBiz ·
Magento · osCommerce · PrestaShop

Systèmes de gestion de contenu d'entreprise (ECM) :
Alfresco · Freedom-ECM · Nuxeo EP · LogicalDOC ·

Quable

Systèmes de gestion d'entreprises (PGI / GRC) :
Dolibarr · Odoo

Serveurs de messagerie : Exim · IMP · Postfix · Qmail ·
Sendmail · XMail

Serveurs de listes de diffusion : Mailman · phplist ·
Sympa

Moteurs de blog : b2evolution · Blog:CMS · Dotclear ·
WordPress · Autres...

https://fr.wikipedia.org/wiki/Portail:Logiciels_libres



Externaliser mes données



Qu'est-ce que le cloud computing ?

Vous utilisez probablement en ce moment même le cloud computing sans le savoir. Si vous utilisez un service en ligne pour envoyer des courriers électroniques, modifier des documents, regarder des films ou regarder la télévision, jouer à des jeux ou stocker des images ou autres fichiers, il est probable que le cloud computing intervient dans les coulisses. Les premiers services de cloud computing n'ont pas encore dix ans, mais un grand nombre d'organisations, par exemple des start-ups, des multinationales, des services administratifs ou des ONG, adoptent cette technologie pour de nombreuses raisons.



Qu'est-ce que le cloud computing ?

Cette technologie offre plusieurs avantages et bénéfices pour les utilisateurs professionnels et les utilisateurs finaux. Les trois principaux avantages sont l'approvisionnement en libre-service, l'élasticité, et le paiement à l'utilisation. L'approvisionnement en libre service permet aux utilisateurs finaux d'accéder à n'importe quelle ressource informatique à la demande. L'élasticité offre l'opportunité d'augmenter ou de réduire la consommation de ressources en fonction des besoins de l'entreprise. Enfin, le paiement à l'utilisation autorise les firmes à ne payer que pour les ressources consommées.

Les bénéfices de cette technologie se résument en ces mots : Simplicité - Economique - Agile.

Au delà des bénéfices, elle présente des risques qu'il est de savoir comme la garantie à un accès continu aux données sans aucun problème sur le long terme, la difficulté de déterminer à qui appartiennent les données stockées sur internet et enfin l'absence de standard pour faciliter le passage d'un fournisseur à l'autre.



Qu'est-ce que le cloud computing ?

Au delà des bénéfices qui ont été abordé précédemment, le cloud computing présente des risques qu'il est de savoir comme la garantie à un accès continu aux données sans aucun problème sur le long terme, la difficile de déterminer à qui appartiennent les données stockées sur internet et enfin l'absence de standard pour faciliter le passage d'un fournisseur à l'autre.

Des principaux risques subsistent, ils sont d'ordre légal et juridique principalement.



Panorama du marché

Dans ce secteur seulement quelques acteurs comme Google, Microsoft, Amazone et OVH pour ne citer qu'eux dominant le marché avec des offres très larges. Les offres qui existent sur le marché sont divisé en trois catégories de service : l'infrastructure en tant que service (IaaS), la plateforme en tant que service (PaaS) et le logiciel en tant que service (SaaS).



Google

amazon
web services™

Microsoft
Azure

OVH.com

Panorama du marché

Tous les clouds ne sont pas identiques. Il existe trois types de déploiement des ressources de cloud computing : cloud **public**, cloud **privé** et cloud **hybride**.

Dans un cloud public, tout le matériel, tous les logiciels et toute l'infrastructure sont la propriété du fournisseur du cloud. Vous accédez à ces services et vous gérez votre compte par l'intermédiaire d'un navigateur web.

Le cloud privé est un cloud dans lequel les services et l'infrastructure se trouvent sur un réseau privé.

Le cloud hybride regroupe des clouds publics et privés, liés par une technologie leur permettant de partager des données et des applications. En permettant aux données et aux applications de passer du cloud privé au cloud public, le cloud hybride offre aux entreprises un plus grand niveau de flexibilité et plus d'options de déploiement.



Déployer un projet cloud dans son entreprise

Pour déployer un projet cloud, quelques bonnes pratiques sont de mise comme :

- Formaliser le processus métier et déterminer les données sensibles
- Identifier le principal enjeux de l'entreprise soit la sécurité soit la flexibilité.

Une fois la décision d'adopter le cloud prise, il est important d'être vigilant sur les points :

- Organisationnel, car le fonctionnement de l'entreprise va connaître des changement.
- Sécuritaire, définir des dispositifs de reprise et de continuité d'activité.
- Financière, car il faut faire attention aux les coûts d'acquisition, de possession et d'exploitation.



Sécuriser mes solutions digitales



Sécuriser les solutions digitales

La sécurité optimale, c'est la capacité de l'organisation à se rendre rapidement opérationnel et poursuivre son activité comme si rien ne s'est passé.

Cette capacité nécessite de prendre des précautions et des dispositifs afin de faire face aux situations critiques qui pourraient survenir.

Il est recommandé de bien maîtriser le processus métier puis les dispositifs de reprise et de continuité d'activité.



Conclusion

La finalité vous l'aurez compris pour digitaliser votre entreprise, c'est un projet qui s'inscrit dans la durée :

Vous devez vous informer des enjeux pour votre entreprise, comprendre pourquoi et comment fonctionne cet univers virtuel. Identifier les avantages et les risques des logiciels et services numériques qui le composent. Ensuite mener un travail interne pour formaliser le fonctionnement, maîtriser chaque étape, puis étudier comment transposer votre organisation physique dans l'espace numérique en tenant compte de ces règles et usages. Ce qui aboutit à un plan de développement numérique.

Enfin déroulement le plan de développement numérique en choisissant de façon pertinente dans le panorama d'outils existants, ceux qui vont répondre au mieux aux attentes en fonction du domaine d'activité.



Les Sources

https://fr.wikipedia.org/wiki/Licence_de_logiciel

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Organisation>

https://fr.wikipedia.org/wiki/Processus_social

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Donn%C3%A9e>

<https://azure.microsoft.com/fr-fr/overview/what-is-cloud-computing/>

intérêts et risques

<http://casteyde.christian.free.fr/freesoftware/cons.html>

<http://www.lolita.pf/fenuasoft/presse/10-bonnes-raisons.pdf>

<http://www.nagadoudi.info/misc/logiciels-libres-et-entreprises.pdf>

Outils Open sources pour le poste de travail

<http://assistance.voo.be/fr/internet/systeme-exploitation-definition>

https://fr.wikipedia.org/wiki/Organisation_du_travail

https://fr.wikipedia.org/wiki/Suite_bureautique



Les Sources

https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_d'entreprise

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Donn%C3%A9e_\(informatique\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Donn%C3%A9e_(informatique))

<http://www.piloter.org/business-intelligence/reporting.htm>

Suite décisionnelle

www.cegid.com/fr/faq/quest-quun-erp/

https://fr.wikipedia.org/wiki/Progiciel_de_gestion_int%C3%A9gr%C3%A9

GED et ECM

<http://ged.prestataires.com/conseils/ged>

https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_%C3%A9lectronique_d'informations_et_de_documents_de_l'entreprise

https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_de_contenu_d'entreprise



Les Sources

le cloud

https://azure.microsoft.com/fr-fr/overview/what-is-cloud-computing/?WT.srch=1&wt.mc_id=AID607359_SEM_pbq0AMwh&gclid=Cj0KCQjw7Z3VBRC-ARIsAEQifZTdVcWY-rjlaZV31linrT0MA7e38E-1GISoKiun4pd0C7hITZZ1Ax8aApSTEALw_wcB

<https://www.lebigdata.fr/definition-cloud-computing>

https://fr.wikipedia.org/wiki/Cloud_computing

<http://www.sup-numerique.gouv.fr/cid96355/bonnes-pratiques-pour-la-mise-en-place-d-un-cloud-dans-l-enseignement-superieur.html>

Suite décisionnelle

www.cegid.com/fr/faq/quest-quun-erp/

https://fr.wikipedia.org/wiki/Progiciel_de_gestion_int%C3%A9gr%C3%A9

GED et ECM

<http://ged.prestataires.com/conseils/ged>

https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_%C3%A9lectronique_d'informations_et_de_documents_de_l'entreprise

https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_de_contenu_d'entreprise



Les Sources

Transformation numérique

<http://parcoursnumeriques-pum.ca/pour-une-definition-du-numerique>

<https://www.esiea.fr/accueil/numerique-cest/>

<https://www.inboundvalue.com/blog/que-signifie-la-transformation-digitale-en-2000-mots>

<https://www.germermesaffaires.com/2018/01/31/dematerialisation-des-documents-administratifs/>

<https://officeopro.com/blog/gestion-administrative/dematerialisation-des-documents-administratifs/>