

## CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

Il est indispensable de créer autant de **copies du modèle** que de CV à compléter, directement dans le Drive. *Voir le mode d'emploi.*

Si vous créez vos CV avec ce modèle, identifiez les simplement par Nom Prénom

Ne pas dépasser 2 pages de préférence.

**Les 4 items ci dessous sont nécessaires à l'examen des compétences mobilisées.**

Nom de l'Organisme	RH PERFORMANCES		
--------------------	-----------------	--	--

Nom Prénom	CHARRET ANNE	Age	34
Fonction(s)	PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL – CONSULTANTE		

Statut (CDI, CDD, Indépendant ...)	CDI	Nb d'heures de formation Année N-1	504h	Dont dans l'organisme	504h
Autre activité		Ancienneté dans la formation	8 ans	Ancienneté dans l'organisme	2 ans et 1/2

### 1- FORMATION INITIALE & DIPLÔMES

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Titre obtenu	Lieu
2006	Master 1 de psychologie clinique et de psychopathologie	Lyon
2004	DU de criminologie	Lyon
2003	Licence de psychologie	Lyon

*Insérer des lignes si besoin*

### 2 - FORMATION CONTINUE

*Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE*

Année	Objet
2016	<b>Formation au test Assess First</b>
2016	<b>Certification au test PFPI</b>
2014	<b>Formation médiation de l'information et accompagnement des mobilités professionnelles</b>
2013	<b>Master 2 de psychologie sociale du travail et des organisations</b>

## CURRICULUM - VITAE SYNTHÉTIQUE

2011	<b>Formation de formateurs 1001 lettres par Opcalia</b>
2009	<b>Formation aux logiciels Pass'Avenir et Transférance</b>

*Insérer des lignes si besoin*

<b>3 - PARCOURS PROFESSIONNEL RÉSUMÉ</b>		
<i>Mettre en gras ou en couleur ce qui concerne les MÉTIERS de la FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE</i>		
Année	Employeur	Fonction
<b>Depuis 05/14</b>	<b>RH PERFORMANCES</b>	<b>Psychologue du travail-consultante</b>
05/13-10/13	GROUPE LA POSTE	Psychologue du travail
<b>09/09-07/12</b>	<b>GROUPE AFORMAC</b>	<b>Formatrice puis coordinatrice</b>
<b>09/08-12/09</b>	<b>BP CONSEIL</b>	<b>Conseillère en insertion</b>
09/07-09/08	EDUCATION NATIONALE	Assistante d'éducation

*Insérer des lignes si besoin*

<b>4 - COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN OEUVRE DANS L'ACTIVITÉ ACTUELLE</b>
Accueille le candidat désireux d'entreprendre un bilan
Diagnostic et ou analyse la demande du candidat
Définit la nature des besoins
Informe sur la démarche d'accompagnement
Conduit les entretiens
Aide le candidat à mettre en place une réflexion professionnelle
Définit et valide avec le candidat le projet professionnel
Réalise la synthèse d'accompagnement

*Insérer des lignes si besoin*

Ce formulaire est à compléter en ligne : dès que vous avez terminé, vous quittez. Il peut être repris dans le silo "CV déposés" correspondant.

Ce Curriculum-Vitae est certifié sincère.

Date : 26/01/2017