



PROPOSITION DE FORMATION : CONTRAT DE TRAVAIL DE A A Z

Au cœur de la relation employeur-salarié, le contrat de travail, qu'il soit à durée indéterminée, à durée déterminée, à temps partiel, d'apprentissage, de professionnalisation... exige de votre part une attention et une expertise de tous les instants !

Comment choisir le contrat le plus adapté ? Comment rédiger les clauses sensibles ? Comment maîtriser les procédures de modification ?

Autant de questions auxquelles nous vous proposons de répondre.

OBJECTIFS

- ➔ Connaître le cadre juridique du contrat de travail
- ➔ Choisir quel type de contrat et quelles durées
- ➔ Savoir rédiger et modifier un contrat de travail
- ➔ Analyser les situations impactant la vie du contrat de travail
- ➔ Maîtriser la rupture du contrat de travail

PROGRAMME DE STAGE

ACCUEIL DES STAGIAIRES ET PRESENTATION DE LA FORMATION

- Présentation de la formation, du formateur, organisation, méthodes employées, références.
- Présentation des stagiaires.

THEME 1 – LE CONTRAT DE TRAVAIL GENERALITES

- Forme et contenu du contrat de travail
- Les règles de la période d'essai
- Le temps partiel

THEME 2 – LE CDD

- Les recours légaux
- Les durées
- Le terme du CDD
- Renouvellement et succession de CDD
- La requalification du CDD

THEME 3 – LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- La démission
- Le licenciement
- La rupture conventionnelle
- Autres cas de rupture

PRE-REQUIS

Aucun.

METHODOLOGIE UTILISEE

- Les méthodes alterneront apports théoriques, analyse de la pratique, des expériences et de la vie en général ;
- Elles privilégieront les échanges par :
 - des réflexions ou des analyses de situations concrètes, précédées ou suivies d'un apport de connaissances,
 - l'analyse des observations mentionnées par les participants,
 - des propositions réalistes et pragmatiques aux situations soulevées

SUPPORT DE STAGE

- Echanges d'expériences personnelles et professionnelles
- Etude de cas
- Exploitation documentaire

MODE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Un quiz d'évaluation initial est distribué portant sur les connaissances des salariés en amont de la formation.
- À la fin de l'apport cognitif, un questionnaire d'évaluation des acquis est rempli par chaque salarié.
- Un document d'évaluation de stage est distribué à chaque participant à la fin de la session, permettant d'évaluer à chaud l'atteinte des objectifs et attentes des stagiaires, le niveau de connaissances acquises ainsi que la pédagogie utilisée.
- Sanction de la formation : attestation de formation nominative

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS ACQUISES

A la fin de la formation, les participants auront acquis tous les indispensables dans l'élaboration d'un contrat de travail. Ils pourront ainsi appréhender les situations à risques et mettre en pratique les règles professionnelles.



ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

L'intervenant est un professionnel de la gestion des ressources humaines.

CONTACT

Contact en charge des relations avec les stagiaires

Secrétariat cabinet ICSOS : **04 95 21 67 59**

cabineticsos@orange.fr