



Feuille d'analyse de votre besoin en formation

Nom, prénom :

Poste de travail :

L'objectif de ce questionnaire est de permettre de déterminer avec exactitude votre besoin en formation afin de répondre au mieux à votre demande .

Ce dernier est composé de 6 rubriques à savoir :

VOTRE ENTREPRISE

LE PUBLIC

LES OBJECTIFS

METHODE ET CONTENU

EVALUATION

ORGANISATION DU DISPOSITIF



Votre entreprise

Pouvez-vous me parler de votre entreprise ? Son contexte, son fonctionnement et son organisation ?

Qu'est ce qui est à l'origine de votre projet de formation (Un changement, un projet un dysfonctionnement ?

Quelles sont les raisons qui vous amènent à organiser cette formation (objectifs) ?

Quels sont les changements concrets attendus ?

(Qu'attendez-vous concrètement à l'issue de la formation ? C'est à dire comment saurez-vous qu'elle aura produit un résultat ?)

Quels sont les enjeux liés à l'atteinte des objectifs pour vous ?



Le public

Profil des apprenants : Salariés concernés / poste / Age / expérience

Quelles sont leurs attentes ?

Les objectifs

Quelles sont les grandes lignes de la formation ?

Quels sont les messages forts à faire passer ?

Quelles compétences souhaitez-vous voir développer 'Savoir faire / Savoir être ?

Pour notre part nous avons lister 8 compétences clés :



Quels sont les résultats attendus à CT, MT et LT pour les formations. Ou qu'est ce qui vous fera dire que la formation a été réussie ?

Comment ces résultats seront ils évalués ?

Quelles actions complémentaires comptez vous mettre en place pour atteindre l'objectif ?

Quelles sont les étapes incontournables pour atteindre ces résultats ?



Méthode et contenu

Ce qui est indispensable dans le contenu à enseigner ?

Demande particulière en terme de pédagogie ?

Exigences de formateur ?



Evaluation

A quoi verrez vous que les résultats ont été atteints ?

,

C'est à dire quels seront les indicateurs attestant de l'efficacité de la formation ?

Si celui-ci n'est pas atteint quelles en seront les conséquences ?



Organisation du dispositif

Quelle durée ?

Disponibilité du public à former ?

Dans quel délai ? A quelle fréquence ?

Logistique (Lieu / outil)

Fourchette budgétaire ?