

FORMATRICE EN BUREAUTIQUE

☞ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- A ce jour **FORMATRICE en Bureautique**
SUD MANAGEMENT - AGEN
Organisme de formation continue
- 2006 à ce jour **FORMATRICE en Bureautique**
ECOLE SUPERIEURE INTERNATIONALE DE SAVIGNAC LES EGLISES
(ECOLE HOTELIERE)
Formations bureautiques pour étudiants de niveaux :
BAC + 2 et BAC + 3 (FONDATION DEGREE - BACHELOR) et
BAC + 5 (MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION)
- 1998 à Juin 2011 **FORMATRICE en Bureautique**
DORDOGNE FORMATION A BOULAZAC
Centre de formations des Entreprises et Demandeurs d'Emplois
- 1991 à 1997 **FORMATRICE en Bureautique**
CEPRECO A ROUBAIX – C.C.I DE LILLE/ROUBAIX/TOURCOING
Centre de Formations des Entreprises et Demandeurs d'Emplois
- 1986 à 1991 **RESPONSABLE FORMATION ET BUREAUTIQUE**
SOCIETE FRANCE FEUILLETES - Filiale du groupe DANONE - CHAMPAGNAC DE BELAIR
Poste rattaché à la Direction Informatique puis au Contrôle de Gestion et incluant :
- 1. FORMATION (et conception pédagogique)**
MISE EN PLACE D'UNE CELLULE DE FORMATION comprenant :
 - Etude des besoins, choix et installation des logiciels "Micro"
 - Mise en place des plans de formation et formation du personnel
 - Assistance auprès du personnel par l'aide au développement
 - Cahier des charges sur des développements "Micro"
 - Développement d'une application sous DBASE III+ ET R&R
 - Tenue d'un comité bureautique permettant d'établir des plans d'actions en matière de formation, développement, choix des logiciels et du matériel
 - 2. BUREAUTIQUE (SERVICES GENERAUX)**
 - Etude des besoins en mobilier et matériel
 - Etude de prix, commandes et suivis du budget "Services Généraux"
 - Suivi des contrats de maintenance et location
- RESULTATS**
Informatiser les tâches manuelles de l'ensemble des services permettant une plus grande fiabilité et réduisant les délais de remise des documents
Réduire le coût M.O. en évitant, par l'informatisation, les créations de postes
Réduire les coûts en fournissant à chaque service le montant de ses dépenses
- 1984 à 1985 **ASSISTANTE DU DIRECTEUR INFORMATIQUE**
SOCIETE FRANCE FEUILLETES - NONTRON

En liaison avec tous les services de la société :

- Aide au montage des cahiers des charges
- Mise en place des procédures liées aux applications
- Suivi de tous les problèmes liés au matériel informatique
- Formation systématique à tout nouvel outil (matériel, logiciels informatique et micro-informatique)

1981 à 1983 **PUPITRICE SUR ORDINATEUR** (Ordinateur IBM 4331 puis 4361)

SOCIETE FRANCE FEUILLETES - NONTRON

1977 à 1980 **MECANOGAPHE/OPERATRICE DE SAISIE**

SOCIETE FRANCE FEUILLETES - NONTRON

1973 à 1977 **AGENT DES P.T.T - NONTRON**

☞ FORMATIONS

1987 **Formation à la Programmation : DBASE III - NOMAD**

1986 **Formation de Formatrice – Sté BELIN - Evry**

1981 à 1982 **Formation de Pupitricer sur ordinateur - I.B.M - Paris portant sur :**

- Formation de pupitreur sur DOS/VSE pour IBM 4361/L02.
- Formation de pupitreur VM/SP.
- Formation VM/CMS sur IBM 4361/MO5.
- Initiation au langage de 4^{ème} génération : NOMAD 2.

1977 **Formation au secrétariat informatique**

1973 **BAC**

1970 **BEPC**

Logiciels connus :

WORD	ACCESS
EXCEL	OPEN OFFICE
POWERPOINT	WINDOWS
PUBLISHER	ENVIRONNEMENT INTERNET – OUTLOOK

☞ CENTRES D'INTERETS

- Lecture, Musique et guitare classique, Peinture,
- Décoration d'intérieur, Cuisine
- Vélo, Marche