

## BGE SUD OUEST

### La Mallette du dirigeant



#### Départements de mise en œuvre de la Mallette du Dirigeant :

- **Région Occitanie** : Ariège, Aveyron, Haute-Garonne, Lot, Hérault, Tarn, Tarn-et-Garonne
- **Région Nouvelle Aquitaine** : Dordogne, Gironde, Lot-et-Garonne
- **Région Auvergne Rhône Alpes** : Cantal

**Mars 2018**

# SOMMAIRE

<b>1- Le contexte .....</b>	<b>3</b>
1.1 Présentation de la Mallette du Dirigeant .....	3
1.2 Notre candidature .....	4
<b>2- Notre expérience sur la Mallette du Dirigeant .....</b>	<b>5</b>
2.1 L'expérience de BGE Sud-Ouest et de ses formateurs .....	5
2.2 Notre expérience Mallette du dirigeant et les actions menées .....	7
<b>2.2.1 Sessions mises en œuvre .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2 Actions de communication et partenariats.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2.3 Process administratif .....</b>	<b>11</b>
2.3 La qualité .....	12
<b>3- ACCOMPAGNEMENT ET INDIVIDUALISATION .....</b>	<b>13</b>
3.1 Démarche pédagogique générale .....	13
3.2 Propositions de solutions d'individualisation .....	14
<b>3.2.1 Accueil des stagiaires – phase de positionnement.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2.2 Horaires de formation .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2.3 Modalités d'accompagnement et de suivi.....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.4 Supports pédagogiques et technologies utilisées .....</b>	<b>17</b>
<b>4- Lieux de formation et équipement pédagogique .....</b>	<b>19</b>
<b>5- Notre capacité à proposer des compléments en e-learning .....</b>	<b>30</b>
<b>6- Qualification et expérience des formateurs .....</b>	<b>33</b>

# 1- Le contexte

---

## 1.1 Présentation de la Mallette du Dirigeant

La **Mallette du Dirigeant** est une action particulière, mise en place par l'AGEFICE, à destination de tous les dirigeants d'entreprise et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés à la mutation économique actuelle.

L'AGEFICE (Association de Gestion du Financement de la Formation des Chefs d'Entreprise) est le fonds d'assurance formation des dirigeants d'entreprise pour les commerçants et dirigeants non-salariés du commerce, de l'industrie et des services.

Ce dispositif est alimenté par le biais de la Contribution à la Formation Professionnelle (CFP) et fondé sur le principe de la mutualisation des fonds collectés, au bénéfice de la formation des chefs d'Entreprise.

L'Agefice est un outil de développement de la formation professionnelle des Dirigeants d'Entreprise.

La Mallette du dirigeant s'adresse aux ressortissants de l'Agefice :

- Les dirigeants d'entreprise et leur conjoint collaborateur, non-salariés ou assimilés
- Inscrits à l'Urssaf ou à la sécurité sociale pour les indépendants en tant que travailleurs indépendants
- N'étant pas inscrits au répertoire des métiers
- A jour de leur versement relatif à la CFP, Contribution à la Formation Professionnelle auprès de l'Urssaf ou de la Sécurité Sociale pour les indépendants ou nouvellement immatriculés
- Enregistrés sous un groupe professionnel relevant de l'Agefice

La **Mallette du dirigeant** est un **dispositif spécifique** indépendant de l'enveloppe budgétaire allouée aux chefs d'entreprise

- Il s'agit de kit de formation pré-packagés avec un cahier des charges défini par l'Agefice dans toute la France pour être déployé à l'échelon départemental.
- Elle est **financée directement** par l'AGEFICE : les chefs d'entreprise bénéficiaires n'ont pas à faire l'avance de frais

L'édition 2018 de la **Mallette du dirigeant** se caractérise par les éléments suivants :

L'offre de formation s'articule autour de **5 thématiques** et de **9 modules de 4 jours** (28 heures).

- **Comptabilité – analyse financière – Tableaux de bord**
  - Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière
- **Nouvelles Technologies et compétences numériques**
  - Digitaliser son entreprise
  - Le web et le e-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires
- **Marketing et communication**
  - Fondamentaux du marketing et techniques de vente
  - Stratégie de communication et déclinaison sur le web
- **Ressources humaines et management**
  - Recrutement, intégration, droit du travail
  - Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint

- Rédiger des contrats en toute assurance
- **Développement durable et responsabilité sociétale des entreprises**
  - Rendre son entreprise plus écoresponsable au quotidien

Ces formations sont organisées en présentiel.

Dans le cadre de ce dispositif spécifique, il est prévu que les dirigeants :

- Participent à la totalité d'un même module
- Puisse participer maximum à 5 modules

Les ressortissants Agefice ont la possibilité par ailleurs de participer à une information dans le cadre de prise en charge « classique » de l'Agefice.

Il est attendu de la part des organismes de formation des **propositions de solutions d'individualisation** en matière d'accueil des stagiaires, horaires de formation, modalités d'accompagnement et de suivi, des technologies utilisées, des supports mis à disposition.

## **1.2 Notre candidature**

BGE Sud-Ouest propose la Mallette du Dirigeant depuis sa mise en œuvre en 2014. Nous souhaitons pouvoir continuer à proposer cette offre de formation en 2018 sur l'ensemble de nos territoires d'intervention.

- ➔ **A noter qu'au 1<sup>er</sup> Janvier 2018, l'association BGE Sud-Ouest a fusionné avec l'association BGE Montpellier.**
- ➔ Outre nos précédents départements d'intervention (09,12,15,24,31,33,46,47, 81,82), nous souhaitons donc également proposer la Mallette du Dirigeant dans le département de l'Hérault à partir de **notre centre de formation de Montpellier.**

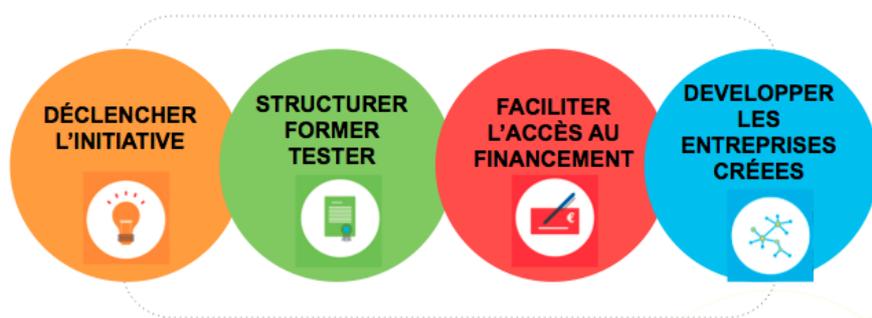
Ce document a présente les informations complémentaires aux données déjà saisies sur le portail de l'Agefice dans l'espace de candidature de la Malette 2018.

## 2- Notre expérience sur la Mallette du Dirigeant

### 2.1 L'expérience de BGE Sud-Ouest et de ses formateurs

Les BGE ont pour missions de créer et développer de jeunes entreprises et d'aider les entrepreneurs à réussir.

Depuis près de 40 ans, BGE Sud-Ouest aide les entrepreneurs à réussir. Nous accompagnons les entrepreneurs à chaque étape de leur projet et de la vie de leur entreprise avant, pendant et après la création/reprise, depuis l'émergence d'idées jusqu'au développement de l'entreprise créée.

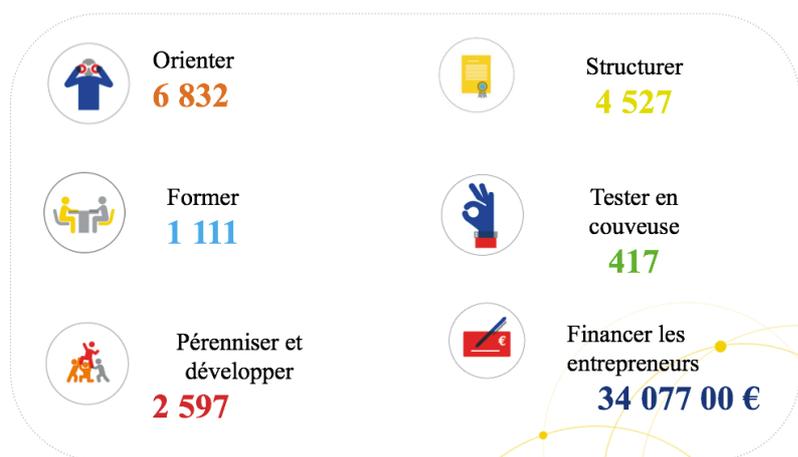


Notre offre de services vise à répondre aux besoins d'appui des entrepreneurs pour chaque phase de réflexion et de construction de leur projet.



Chaque année, ce sont près de **1500 entreprises qui sont créées ou reprises** avec l'appui des équipes de consultants-formateurs de BGE Sud-Ouest avec un taux de pérennité à 3 ans de **76 %**

Chaque année, **BGE Sud-Ouest accompagne plus de 2 500 dirigeants d'entreprise dans le développement de leur entreprise.**



### Notre savoir-faire d'organisme de formation.

Nous avons une expérience de presque 40 ans en tant qu'organisme de formation et une forte culture et un savoir-faire en matière de formation professionnelle.

Historiquement organisme de formation dédié à l'entrepreneuriat, notre offre de formation s'est étoffée et comprend aujourd'hui les domaines de formation :



Nous disposons d'un site web dédié à la formation

[www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)

Et d'un catalogue formation dans lequel figure la Mallette du Dirigeant



*Se former,  
Développer ses  
compétences*

RÉUSSIR VOTRE ÉVOLUTION  
PROFESSIONNELLE

[www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)

**UNE OFFRE DE FORMATION QUALIFIANTE ET CERTIFIANTE**  
en présentiel, et/ou à distance

**WEB-NUMÉRIQUE - INFORMATIQUE**

- Création de site internet / Designer WEB
- Programmation internet / Java J2E
- Développeur Web Mobile
- Concepteur Développeur Informatique

**COMMERCIAL / WEB MARKETING**

- Commercial itinérant
- Négociateur technico-commercial
- Technico-commercial
- E-commerce/ Référencement internet/ réseaux sociaux

**MANAGEMENT**

- Parcours Manager
- Cadre dirigeant de TPE - PME
- Animer une équipe
- Manager les ressources humaines

**ENTREPRENEURIAT**

- Créer, reprendre, gérer une entreprise (en présentiel et/ou à distance)
- Mallette du dirigeant (comptabilité, gestion, marketing / communication, numérique)

**SANTÉ**

- Certification V2014
- Formation à la carte pour les cadres de santé du secteur médico-social.

**ASSOCIATIONS**

- Gérer une association
- Comptabilité, financement, développement
- Management

**TOURISME**

- Développer sa structure touristique
- Accueil des publics
- Management

**Titre pro Ministère Travail Niveau II :**

- « Concepteur développeur informatique »
- « Designer Web »
- « Développeur logiciel »

**Titre pro Ministère Travail Niveau III :**

- « Négociateur Technico-commercial »

**Titre pro Ministère Travail Niveau IV :**

- « Commercial »

**Titre RNCP BGE Sud-Ouest Niveau II :**

- « Cadre dirigeant de TPE-PME »

**Titre pro Ministère Travail Niveau III :**

- « Responsable de Petite ou Moyenne structure »

**Certification BGE (à l'inventaire de la CNCP) :**

- « Constat et conduite un projet entrepreneurial »

**Titre pro Ministère Travail Niveau II :**

- « Responsable de Petite ou Moyenne structure »

Toutes ces formations sont proposées par BGE en inter ou en intra entreprise (sur mesure).  
Pour en savoir plus, retrouvez les programmes détaillés, les dates et les lieux sur : [www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)

[www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)

## 2.2 Notre expérience Mallette du dirigeant et les actions menées

### 2.2.1 Sessions mises en œuvre

Nous proposons la Mallette du dirigeant depuis son expérimentation en 2014 avec des volumes variables selon les années.

En 2017, nous avons planifié des sessions Mallettes du Dirigeant dans chaque département et nous avons engagé des efforts de communication pour promouvoir ce dispositif.

Grâce aux efforts engagés, tant sur le plan de la communication que du déploiement interne, nous avons pu augmenter le nombre de sessions organisées en 2017 par rapport à 2016.

En pratique, nous avons organisé la Mallette du dirigeant :

- Comptabilité, analyse financière, tableaux de bord
- Nouvelles technologies et compétences numériques
- Marketing et communication

Dans plusieurs départements notamment : Gironde, Lot-et Garonne, Haute Garonne, Tarn-et Garonne, Cantal.

Un chiffre d'affaires d'environ 25 000 euros a été réalisé.

Les Mallettes du dirigeant les plus demandées ont été la Mallette « Numérique » et « Comptabilité ».

La promotion et l'organisation de ces sessions demandent la mise en œuvre de moyens organisés en matière de promotion, communication, préparation pédagogique, gestion administrative (dossiers de prise en charge, relation avec les points relais d'accueil ...)

## 2.2.2 Actions de communication et partenariats

A noter parmi les actions menées en 2017, **des partenariats avec des collectivités locales** qui ont été parties prenantes pour promouvoir la Mallette du Dirigeant et l'organiser sur leur territoire. Cette offre de formation a été perçue comme un outil en faveur des entrepreneurs et du développement économique de leur territoire.

Ainsi des collaborations ont été menées dans le Lot et Garonne et en Gironde, sur la commune du Bouscat par exemple.

En 2018, nous allons poursuivre les efforts engagés en 2017 pour la promotion de la Mallette du Dirigeant en espérant pouvoir la déployer sur de plus nombreux territoires et avec un plus grand nombre de sessions.

## Des supports de communication spécifiques créés

Plusieurs outils de communication seront réalisés pour promouvoir la **Mallette du Dirigeant** auprès du public de dirigeant ciblé et des prescripteurs.

Ces supports de communication reprendront le logo de l'Agefice et le logo ou la charte graphique spécifique s'il y a lieu conçus par l'Agefice pour la Mallette du dirigeant

### ➔ Affiche et Fiches de présentation de la Mallette du dirigeant

## CHEFS D'ENTREPRISE, COMMERCANTS...



Formez-vous  
avec la Mallette  
du Dirigeant

DES FORMATIONS CONCRÈTES  
POUR RENFORCER VOS COMPÉTENCES,  
CONSOLIDER ET DÉVELOPPER VOTRE ENTREPRISE

  
 COMPABILITÉ  
ET GESTION

  
 MARKETING  
ET COMMUNICATION

  
 NOUVELLES  
TECHNOLOGIES  
ET COMPÉTENCES  
NUMÉRIQUES

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE  
SOUS RÉSERVE DE VALIDATION PAR



INFORMATIONS ET RENSEIGNEMENTS : BGE ARIÈGE  
AU 05 61 69 06 40 OU SUR [www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)

### Des modules **sur-mesure**

- **COMPTABILITÉ ET GESTION**
  - Lire et analyser son bilan
  - Bien gérer sa trésorerie
  - Mettre en place des tableaux de bord
- **NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**
  - Site Internet et de E-commerce
  - Référencement Internet & E-éducation
  - Utilisation des réseaux sociaux
- **MARKETING ET COMMUNICATION**
  - Fondamentaux et bases du marketing
  - La relation client, agir sur la qualité et la satisfaction
  - Réussir ses supports de communication

Des outils adaptés à chaque participant  
Échange avec d'autres dirigeants

Accès à la plateforme en ligne de digital learning de BGE  
Accès à l'offre numérique BGE

Formez-vous près de chez vous

Toulouse Bordeaux  
Vermelle (D9) Agen  
Rodez Bergerac  
Albi Aurillac  
Montauban

Dates et programmes sur [bgeformation.fr](http://bgeformation.fr)

 Prise en charge financière aux dépens de validation de votre demande par l'AGENCE

Nous contacter :

Toulouse : 05 61 61 45 10  
Rodez : 05 69 73 11 01  
Vermelle : 05 61 69 06 40  
Albi : 05 71 43 32 01

Bordeaux : 05 56 87 23 75  
Bergerac / Agen : 05 53 66 20 30  
Montauban : 05 63 21 01 09  
Albi : 05 63 47 17 21

Appui aux entrepreneurs

➔ **Fiches produites par Module**

Mise à disposition dans tous les établissements de BGE et lieux de permanence, présentation dans les forums et évènements



**Formez-vous avec la Mallette du Dirigeant**

Des formations concrètes pour renforcer vos compétences, consolider et développer votre entreprise



**PROGRAMME MODULES MARKETING ET COMMUNICATION**

**RÉUSSIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION**

**PUBLIC**  
Dirigeants, Responsables de la Communication, Entrepreneurs

**DURÉE**  
2 jours



**OBJECTIF**

- Définir un plan de communication
- Choisir ses supports de communication
- Construire les contenus du support
- Construire son argumentaire

**PROGRAMME**

- Définir ses objectifs et son message
- Choisir les supports de communication en adéquation avec sa cible
- Construire un argumentaire percutant
- Optimiser l'impact des mots et des images en Print Web ou Digital
- Définir un plan de communication multisupports

**Des mises en situations et des cas pratiques pour élaborer des outils de communication efficaces**

---

**LES BASES DU MARKETING**

**PUBLIC**

- Dirigeants, Managers, Conjointes collaborateurs, Entrepreneurs

**DURÉE**

- 1 journée

**Gagner en compétitivité et créer de la valeur grâce à la démarche marketing**

**OBJECTIFS**

- Assimiler les bases du marketing et savoir les appliquer à son entreprise
- Analyser son environnement et se positionner
- Construire sa stratégie marketing

**PROGRAMME**

- Les leviers du marketing pour mieux vendre et valoriser son entreprise
- Outils d'analyse de son marché : étudier ses concurrents et cibler ma clientèle
- Segmenter son offre et élaborer une stratégie produit
- Les clés pour réaliser : mettre en œuvre et piloter un plan marketing

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Support de présentation
- Exercices / Cas pratiques
- Alternance théorie / pratique

**MODULS LIEUX & DATES**

- Consulter les lieux et dates sur [www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/](http://www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/)
- Possibilité de suivre 1.2 ou 3 modules en Marketing/Communication
- Vous pouvez également participer aux autres modules de la Mallette du Dirigeant : Comptabilité/Gestion et Nouvelles technologies et Compétences numériques.

**MODALITÉS DE FINANCEMENT**

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.

- Pour les dirigeants et les conjoints collaborateurs relevant de l'AGEFICE
  - Formation financée par l'AGEFICE (selon critères)
  - 80 euros par jour d'indemnité versée au dirigeant (selon critères)
- Autres situations : possibilité de financement par votre fonds de formation (OPCA) : Compte Personnel Activité / Compte personnel formation (CPF)

---

**LA RELATION CLIENT, AGIR SUR LA QUALITÉ ET LA SATISFACTION**

**PUBLIC**

- Dirigeants, Assistants, Conjointes collaborateurs, Entrepreneurs de toute personne en relation avec les clients

**DURÉE**

- 1 journée

**J'adopte les bons réflexes pour maîtriser les incidents et j'apprends à m'adapter aux spécificités de chaque client**

**OBJECTIFS**

- Comprendre les enjeux d'une bonne relation client
- Maîtriser toutes les étapes d'un entretien de vente
- Apprendre à gérer l'après-vente et les éventuelles insatisfactions

**PROGRAMME**

- Les indices pour détecter les besoins et les attentes de vos clients
- Outils de créativité pour trouver des solutions satisfaisantes pour le client et pour vous
- Prendre confiance en soi et avoir du répondant
- Les règles d'or pour faire face aux situations délicates : interlocuteurs réticents/annoncer une mauvaise nouvelle, gérer un incident ou une critique.

**INSCRIPTION**

**CONTACTS BGE**

Toulouse :	05 61 61 45 00 bge31@creer.fr	Albi :	05 63 47 17 31 bge81@creer.fr	Agen :	05 53 66 20 50 bge47@creer.fr
Verniole (09) :	05 61 69 06 40 bge09@creer.fr	Montauban :	05 63 21 01 09 bge82@creer.fr	Bergerac :	05 56 87 23 75 bge24@creer.fr
Rodez :	05 65 73 11 01 bge12@creer.fr	Bordeaux :	05 56 87 23 75 bge33@creer.fr	Aurillac :	04 71 43 32 01 bge15@creer.fr

Chaque année, 28 000 entreprises sont accompagnées dans leur développement et 20 000 entrepreneurs sont formés par BGE.

**Bge Sud-Ouest**  
N° d'activité de formation professionnelle : 23 21 0267 31  
SIREN : 315 963 108

[www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)



**Formez-vous avec la Mallette du Dirigeant**

Des formations concrètes pour renforcer vos compétences, consolider et développer votre entreprise



**PROGRAMME MODULES COMPTABILITÉ ET GESTION**

**METTRE EN PLACE DES TABLEAUX DE BORD (Excel)**

**PUBLIC**

- Dirigeants, Conjointes collaborateurs, Acheteurs, Managers, Commerciaux, entrepreneurs

**DURÉE**

- 1 journée

**Des tableaux de bord sur mesure et des bases solides pour travailler sur Excel.**

**OBJECTIF**

- Mettre en place des tableaux de bord sous Excel pour mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

**PROGRAMME**

- Les clés pour maîtriser les bases d'Excel
- Elaborer des tableaux pour suivre l'évolution de son chiffre d'affaires et ses bénéfices
- Les fonctions indispensables pour ses tableaux de bord
- Techniques et astuces diverses

---

**LIRE ET ANALYSER SON BILAN**

**PUBLIC**

- Dirigeants, Conjointes collaborateurs, Managers, Entrepreneurs

**DURÉE**

- 1 journée

**Une méthode de lecture rapide des points essentiels des documents comptables**

**OBJECTIFS**

- Savoir lire et interpréter son bilan et son compte de résultat
- Analyser ses chiffres et en tirer des conclusions sur son activité

**PROGRAMME**

- Décrypter un bilan et un compte de résultat
- Évaluer l'état de son entreprise grâce à des outils d'analyse
- Approfondir son analyse grâce au calcul des soldes (910)
- Optimiser ses bénéfices à l'aide du calcul des seuils de rentabilité

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Support de présentation
- Exercices / Cas pratiques
- Alternance théorie / pratique

**MODULS LIEUX & DATES**

- Consulter les lieux et dates sur [www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/](http://www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/)
- Possibilité de suivre 1.2 ou 3 modules en Comptabilité Gestion
- Vous pouvez également participer aux autres modules de la Mallette du Dirigeant : Marketing/Communication et Nouvelles technologies et Compétences numériques.

**MODALITÉS DE FINANCEMENT**

Nous contacter pour connaître les modalités de prise en charge et obtenir un devis.

- Pour les dirigeants et les conjoints collaborateurs relevant de l'AGEFICE
  - Formation financée par l'AGEFICE (selon critères)
  - 80 euros par jour d'indemnité versée au dirigeant (selon critères)
- Autres situations : possibilité de financement par votre fonds de formation (OPCA) : Compte Personnel Activité / Compte personnel formation (CPF)

---

**BIEN GÉRER SA TRÉSORERIE**

**PUBLIC**

- Dirigeants, Managers, Acheteurs, Conjointes Collaborateurs, Entrepreneurs

**DURÉE**

- 1 journée

**Gagner en efficacité dans la gestion de votre entreprise et apprendre à négocier avec votre banquier**

**OBJECTIFS**

- Mettre en place son propre budget de trésorerie et le suivre au quotidien
- Détecter les potentiels écarts et les anticiper
- Gérer la relation avec son banquier

**PROGRAMME**

- Comprendre l'origine des flux de trésorerie et savoir budgéter ses besoins
- Les principales causes de difficultés de trésorerie
- Le plan de trésorerie : ses intérêts pour l'entreprise et votre banquier
- Les techniques pour anticiper les écarts et faire des ajustements
- Les possibilités de négociation avec son banquier.

**INSCRIPTION**

**CONTACTS BGE**

Toulouse :	05 61 61 45 00 bge31@creer.fr	Albi :	05 63 47 17 31 bge81@creer.fr	Agen :	05 53 66 20 50 bge47@creer.fr
Verniole (09) :	05 61 69 06 40 bge09@creer.fr	Montauban :	05 63 21 01 09 bge82@creer.fr	Bergerac :	05 56 87 23 75 bge24@creer.fr
Rodez :	05 65 73 11 01 bge12@creer.fr	Bordeaux :	05 56 87 23 75 bge33@creer.fr	Aurillac :	04 71 43 32 01 bge15@creer.fr

Chaque année, 28 000 entreprises sont accompagnées dans leur développement et 20 000 entrepreneurs sont formés par BGE.

**Bge Sud-Ouest**  
N° d'activité de formation professionnelle : 23 21 0267 31  
SIREN : 315 963 108

[www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)



**Formez-vous avec la Mallette du Dirigeant**

Des formations concrètes pour renforcer vos compétences, consolider et développer votre entreprise

@

**PROGRAMME MODULES NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

### LES RÉSEAUX SOCIAUX

**PUBLIC**

- Dirigeants, Conjointes collaborateurs, Responsables communication/marketing, Entrepreneurs

**DURÉE**

- 1 journée



Développer votre clientèle à moindre coût grâce aux opportunités des réseaux sociaux

**OBJECTIF**

- Découvrir les réseaux sociaux adaptés à son activité, et savoir les utiliser à son avantage
- Intégrer la démarche web marketing dans sa stratégie de communication

**PROGRAMME**

- Comprendre les particularités des différents réseaux sociaux
- Sélectionner les bons outils en fonction de ses objectifs et de ses besoins
- Acquérir les bonnes pratiques pour alimenter et valoriser son profil
- Les techniques pour animer votre page et fédérer une communauté d'utilisateurs

### RÉFÉRENCIEMENT ET E-RÉPUTATION

**PUBLIC**

- Dirigeants, Conjointes collaborateurs, Chargés de communication, Entrepreneurs

**DURÉE**

- 2 journées



Des mises en pratique immédiates sur votre site pour des résultats visibles sur votre référencement

**OBJECTIFS**

- Faciliter son référencement naturel en optimisant son site internet
- Valoriser son image sur internet
- Savoir mesurer l'évolution de ses performances

**PROGRAMME**

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche afin d'être mieux référencé
- Mesurer ses performances grâce à des outils d'analyse
- Procéder aux changements nécessaires pour les améliorer
- Connaître les différents types de présence sur internet et choisir la solution la plus adaptée
- Maîtriser son identité numérique et son e-réputation

Communication digitale

### COMMUNIQUER SUR INTERNET

**PUBLIC**

- Dirigeants, Conjointes collaborateurs, Chargés de Communication, Entrepreneurs

**DURÉE**

- 1 journée



Définissez la stratégie web la plus adaptée à votre activité

**OBJECTIFS**

- Connaître les usages d'internet en matière de communication d'entreprise
- Booster sa stratégie de communication pour attirer de nouveaux clients

**PROGRAMME**

- Les savoirs indispensables pour créer son propre site
- S'approprier les différents outils de la création de sites internet et choisir le plus adapté
- Maîtriser les différents types de contenus et les intégrer à son site
- Faire vivre son site internet et actualiser les contenus
- Les techniques pour promouvoir son site internet et élargir son audience

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Support de présentation
- Exercices / Cas pratiques
- Alternance théorie/ Pratiques

**MODULES LIEUX & DATES**

- Consulter les lieux et dates sur [www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/](http://www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/)
- Possibilité de suivre 1,2 ou 3 modules en Nouvelles technologies et Compétences numériques
- Vous pouvez également participer aux autres modules de la Mallette du Dirigeant: Marketing/Communication et Comptabilité/Gestion

**MODALITÉS DE FINANCEMENT**

Vous pouvez également participer aux autres modules de la Mallette du Dirigeant: Marketing/Communication et Comptabilité/Gestion.

- Pour les dirigeants et les conjoints collaborateurs relevant de l'AGERICE:
  - Formation financée par l'AGERICE (selon onlines)
  - 80 euros par jour d'indemnité versée au dirigeant (selon onlines)
- Autres situations: possibilité de financement par votre fonds de formation (OPCA), Compte Personnel Activité / Compte personnel formation (CPF)

**INSCRIPTION**

- Compléter le formulaire en ligne sur [www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)
- Ou contacter le centre de formation BGE le plus proche de chez vous

**CONTACTS BGE**

Toulouse : 05 61 61 45 00 bge03@creer.fr	Albi : 05 63 47 17 31 bge11@creer.fr	Agen : 05 53 66 20 50 bge07@creer.fr
Verniole (09) : 05 61 69 06 40 bge09@creer.fr	Montauban : 05 63 21 01 09 bge12@creer.fr	Bergerac : 05 56 87 23 75 bge24@creer.fr
Rodez : 05 66 73 11 01 bge12@creer.fr	Bordeaux : 05 56 87 23 75 bge33@creer.fr	Aurillac : 04 71 43 32 01 bge15@creer.fr

Chaque année, 28 000 entreprises sont accompagnées dans leur développement et 20 000 entrepreneurs sont formés par BGE.

Bge Sud-Ouest  
N° d'habilitation de formation professionnelle: 73 31 02267 31  
SIREN: 319 963 108

www.bgeformation.fr

➔ **Création de signature mails pour campagne de promotion**



**BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES, FORMEZ-VOUS AVEC BGE !**

Consolidez et développez votre entreprise avec la « Mallette du Dirigeant »

Programmes, dates et lieux

Pour en savoir plus, rendez-vous sur [www.bgeformation.fr](http://www.bgeformation.fr)



➔ **Campagnes d'e-mailing auprès des dirigeants accompagnés par BGE et de nos partenaires et prescripteurs**

➔ **Page site web dédié**

<http://www.bgeformation.fr/mallette-du-dirigeant/>

**la mallette du dirigeant**

Formez-vous pour consolider, pérenniser et développer votre entreprise avec des formations sur-mesure.

- Compétences & gestion.
- Nouvelles technologies et compétences numériques.
- Marketing & communication.

JE VEUX M'INSCRIRE !

Complétez le formulaire en ligne ou contactez-nous, un conseiller vous appellera ensuite dans les meilleurs délais.

Découvrez toutes les dates et lieux de formation ci-après

Information relayée également sur notre site web dédié à l'entrepreneuriat : [www.creer.fr](http://www.creer.fr) et sur les réseaux sociaux

Venez rencontrer les entrepreneurs de votre territoire !

**SEMAMINE DES TPE**

du 9h à 11h  
mars 2017  
- 266 Rue Louis Pasteur  
jique Delta Sud  
09340 Verniolle

Inscription sur [www.creer.fr](http://www.creer.fr)

BGE Ariège  
05 61 69 05 40  
bge09@creer.fr

**ENTREPRENEUR**

**ENTREPRENEURS, TOUT CE QUI CHANGE POUR VOUS EN 2018**

Le Jeudi 8 Février  
de 9h à 11h  
18, avenue Jean Monnet  
12 000 Rodez

INSCRIPTIONS SUR [WWW.CREER.FR](http://WWW.CREER.FR)  
NOUS SUIVRE SUR FACEBOOK : #BGE-SUDOUEST  
Tel : 05 65 73 11 01  
Mail : bge12@creer.fr

➔ Participation à des forums, clubs d'entrepreneurs

➔ Organisation d'évènements

Chaque année BGE Sud-Ouest organise des évènements destinés aux entrepreneurs et aux professionnels :

Notamment 2 évènements récurrents :

- **La semaine des TPE en mars**
- **Journée portes ouvertes en septembre**
- **Le 8 Février 2018**, nous avons organisé un événement « **Entrepreneurs tout ce qui change pour vous en 2018** » qui a rencontré un vif succès : **426 participants sur l'ensemble de nos sites dont 2/3 de chefs d'entreprise** (sachant que 585 personnes s'étaient inscrites, certaines n'ont pu y participer compte tenu de l'épisode neigeux et du mouvement des agriculteurs !)

### 2.2.3 Process administratif

Nous avons mis en place une procédure type disponible sur notre intranet pour faciliter la mise en œuvre de la Mallette : critères d'éligibilité, dossier de prise en charge, pièces à fournir, délais d'instruction.

Cette procédure est alimentée par la mutualisation des pratiques et retours d'information.

Les devis et documents sont générés par notre système d'information.

Une personne –ressource au sein de BGE Sud-Ouest est l'interlocutrice des équipes locales pour répondre à leurs questions, regrouper les informations des différents points relais.

La gestion administrative demeure un sujet important dans la mise en œuvre du dispositif et il est essentiel que le circuit puisse être fluide à tous les niveaux du processus.

## **2.3 La qualité**

- **Label Qualité BGE**

Depuis 1999, **BGE SUD OUEST** s'est engagé dans la démarche qualité proposée par son réseau national. Celle-ci est basée sur un **référentiel métier spécifique** au métier d'accompagnement, auquel s'ajoute des indicateurs concernant le management de la structure. BGE SUD OUEST a fait l'objet d'un audit par un auditeur indépendant agréé.

Le **label** nous est ensuite attribué par BGE Réseau sur proposition de la commission de qualification comprenant entre autres personnes un représentant du ministère du travail et de l'emploi, et un représentant du ministère des finances.

Le certificat a été attribué le 6 février 2007, renouvelé une première fois en février 2010 pour 3 ans et reconduit en mars 2013 pour 3 ans de plus.

Le périmètre de la certification repose sur l'accompagnement et la formation. Il comprend 38 indicateurs concernant le management de la structure et le métier d'accompagnateur.

**BGE Réseau est certifié ISO 9001 2000** depuis le 29 juin 2007 pour sa capacité à maîtriser la labellisation qualité de chacune des BGE (cf. manuel qualité et certificat ISO 9001, périmètre : Label qualité, développement, partenariat).

Les **exigences de la démarche définies dans le référentiel « label qualité BGE »** portent sur la capacité de la BGE à :

- Maîtriser sa propre gestion
- Avoir un management de qualité
- Avoir un ancrage territorial et une capacité partenariale
- Être irréprochable sur le métier d'accompagnement à la création – reprise d'activité

Les audits sont réalisés par des auditeurs indépendants, les fréquences et organisations des audits sont définies dans la procédure « gestion du label qualité des BGE

- **Mise en œuvre du décret qualité formation**

BGE Sud-Ouest :

- dispose du **label CERTIF REGION inscrit au Cnefop**
- Enregistrement dans **DATADOCK**

Le **réfèrent Qualité de BGE Sud-Ouest est Richard Hurth**, Directeur Administratif et Financier et du Système d'Information. Il est membre de la commission Qualité de BGE Réseau

## 3- ACCOMPAGNEMENT ET INDIVIDUALISATION

### 3.1 Démarche pédagogique générale

PRINCIPE	Permettre aux dirigeants d'entreprise ou leur conjoint de bénéficier d'un temps de formation active et opérationnelle, d'échanges et de mise en réseau avec d'autres entrepreneurs, d'un accompagnement individuel par un consultant expert																			
METHODE PEDAGOGIQUE	Une <b>formation-action</b> privilégiant une approche concrète et pragmatique qui repose sur des fondements techniques et méthodologiques solides Une démarche interactive et participative																			
ARCHITECTURE		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Journées de collectives en présentiel</th> <th>Inter séquences</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durée</td> <td>4 jours de regroupement (en journée ou demi-journée)</td> <td>A la discrétion du dirigeant</td> </tr> <tr> <td>Objectifs pédagogiques spécifiques</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendre les concepts fondamentaux</li> <li>● S'approprier la méthode et les outils</li> <li>● Bénéficier de l'échange d'expérience entre pairs</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Approfondir les thématiques</li> <li>● Personnaliser son parcours de formation</li> <li>● Appliquer dans l'entreprise</li> <li>● Développer l'entreprise</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Lieux</td> <td>           Sites de formation BGE (*)           <ul style="list-style-type: none"> <li>● Toulouse</li> <li>● Albi et/ou Castres</li> <li>● Montauban</li> <li>● Cahors</li> <li>● Agen</li> <li>● Bordeaux</li> <li>● Bergerac /Périgueux</li> <li>● Verniolle</li> <li>● Rodez</li> <li>● Aurillac</li> <li>● Montpellier</li> </ul>           Ainsi que selon le cas : lieux délocalisés : en partenariat avec les collectivités locales         </td> <td>Entreprise</td> </tr> <tr> <td>Contenu</td> <td>Programme du cahier des charges</td> <td>Ressources complémentaires spécifiques</td> </tr> <tr> <td>Modalités pédagogiques spécifiques</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supports pédagogiques</li> <li>● Outils didactiques</li> <li>● Cas pratiques, exemples</li> <li>● Animation : dynamique de groupe, échange entre pairs, démarche de résolution de problème</li> <li>● Atelier de mise en pratique</li> <li>● Appui individuel</li> <li>● Entretiens individuels</li> <li>● Suivi 3 à 4 mois après la formation</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Accès à la plateforme ELERNI® de BGE Sud-Ouest</li> <li>Utilisation libre du chef d'entreprise selon besoins spécifiques</li> <li>● Accès BGE-e-club</li> <li>Utilisation libre du chef d'entreprise selon besoins spécifiques</li> <li>● Contact avec le formateur référent pour réponses aux questions, aide à la mise en place</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		Journées de collectives en présentiel	Inter séquences	Durée	4 jours de regroupement (en journée ou demi-journée)	A la discrétion du dirigeant	Objectifs pédagogiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendre les concepts fondamentaux</li> <li>● S'approprier la méthode et les outils</li> <li>● Bénéficier de l'échange d'expérience entre pairs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Approfondir les thématiques</li> <li>● Personnaliser son parcours de formation</li> <li>● Appliquer dans l'entreprise</li> <li>● Développer l'entreprise</li> </ul>	Lieux	Sites de formation BGE (*) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Toulouse</li> <li>● Albi et/ou Castres</li> <li>● Montauban</li> <li>● Cahors</li> <li>● Agen</li> <li>● Bordeaux</li> <li>● Bergerac /Périgueux</li> <li>● Verniolle</li> <li>● Rodez</li> <li>● Aurillac</li> <li>● Montpellier</li> </ul> Ainsi que selon le cas : lieux délocalisés : en partenariat avec les collectivités locales	Entreprise	Contenu	Programme du cahier des charges	Ressources complémentaires spécifiques	Modalités pédagogiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supports pédagogiques</li> <li>● Outils didactiques</li> <li>● Cas pratiques, exemples</li> <li>● Animation : dynamique de groupe, échange entre pairs, démarche de résolution de problème</li> <li>● Atelier de mise en pratique</li> <li>● Appui individuel</li> <li>● Entretiens individuels</li> <li>● Suivi 3 à 4 mois après la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accès à la plateforme ELERNI® de BGE Sud-Ouest</li> <li>Utilisation libre du chef d'entreprise selon besoins spécifiques</li> <li>● Accès BGE-e-club</li> <li>Utilisation libre du chef d'entreprise selon besoins spécifiques</li> <li>● Contact avec le formateur référent pour réponses aux questions, aide à la mise en place</li> </ul>
		Journées de collectives en présentiel	Inter séquences																	
	Durée	4 jours de regroupement (en journée ou demi-journée)	A la discrétion du dirigeant																	
	Objectifs pédagogiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendre les concepts fondamentaux</li> <li>● S'approprier la méthode et les outils</li> <li>● Bénéficier de l'échange d'expérience entre pairs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Approfondir les thématiques</li> <li>● Personnaliser son parcours de formation</li> <li>● Appliquer dans l'entreprise</li> <li>● Développer l'entreprise</li> </ul>																	
	Lieux	Sites de formation BGE (*) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Toulouse</li> <li>● Albi et/ou Castres</li> <li>● Montauban</li> <li>● Cahors</li> <li>● Agen</li> <li>● Bordeaux</li> <li>● Bergerac /Périgueux</li> <li>● Verniolle</li> <li>● Rodez</li> <li>● Aurillac</li> <li>● Montpellier</li> </ul> Ainsi que selon le cas : lieux délocalisés : en partenariat avec les collectivités locales	Entreprise																	
	Contenu	Programme du cahier des charges	Ressources complémentaires spécifiques																	
Modalités pédagogiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supports pédagogiques</li> <li>● Outils didactiques</li> <li>● Cas pratiques, exemples</li> <li>● Animation : dynamique de groupe, échange entre pairs, démarche de résolution de problème</li> <li>● Atelier de mise en pratique</li> <li>● Appui individuel</li> <li>● Entretiens individuels</li> <li>● Suivi 3 à 4 mois après la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accès à la plateforme ELERNI® de BGE Sud-Ouest</li> <li>Utilisation libre du chef d'entreprise selon besoins spécifiques</li> <li>● Accès BGE-e-club</li> <li>Utilisation libre du chef d'entreprise selon besoins spécifiques</li> <li>● Contact avec le formateur référent pour réponses aux questions, aide à la mise en place</li> </ul>																		
DEMARRAGE DE LA FORMATION	La formation débute par une séance interactive de présentation de chaque entreprise : chaque participant est invité à se présenter, à présenter l'activité de son entreprise, son contexte et ses attentes																			

## **3.2 Propositions de solutions d'individualisation**

### **3.2.1 Accueil des stagiaires – phase de positionnement**

L'éligibilité des personnes sera validée avant l'entretien de positionnement par les assistantes en charge de l'accueil et de l'information du public.

Les personnes intéressées sont reçues en entretien individuel sur rendez-vous par un consultant-formateur pour un **rendez-vous de diagnostic** afin d'identifier leurs besoins et ses attentes que ce soit sur le plan personnel ou professionnel :

- Situation de l'entreprise, profil de l'entrepreneur
- Compétences déjà acquises, formations déjà suivies, accompagnement en cours ....
- Problématiques de développement de l'entreprise, projets de développement
- Besoins de développement des compétences
- Les contraintes personnelles (disponibilité, mobilité, situation de handicap ...)
- Motivation et adhésion aux objectifs pédagogiques

A l'issue de de rendez-vous de diagnostic, il est envisagé avec la personne le parcours de formation le plus approprié :

- Participation à la Mallette : modules concernés
- Participation à des journées de formation en lien avec certaines thématiques de la Mallette mais hors dispositif Mallette le cas échéant
- Parcours de formation personnalisé sur l'année combinant plusieurs actions de formations, suivi individuel

Le positionnement est effectué à partir d'un guide d'entretien et d'une grille de positionnement. Un ères et retour d'information est effectué aux formateurs animant la formation sur les attentes particulières et situation de chaque participant.

L'inscription est validée à l'issue de cette phase de positionnement.

Les dirigeants seront informés des possibilités existantes (offre de service, modalités) de suivi régulier ou ponctuel à l'issue du dispositif « Mallette du dirigeant ». Un entretien individuel post formation est proposé aux dirigeants / conjoints collaborateur 3 à 4 mois après la fin de l'action.

### **3.2.2 Horaires de formation**

Notre retour d'expérience nous montre que les dirigeants d'entreprise préfèrent bloquer des journées ou demie journées pour se consacrer à la formation.

Dans la mesure où ils doivent se déplacer sur le centre de formation (formation collective en présentiel), ils ne souhaitent pas fractionner les temps de formation sur des plages plus courtes et devoir se redéplacer.

La majorité des formations sont organisées sur des Lundis (mais pas exclusivement). Les modules sont planifiés à raison de 1 jour par semaine en moyenne pour permettre aux dirigeants de concilier leur activité et la formation.

En dehors de ces séquences, les stagiaires poursuivent la mise en application dans leur entreprise. Pour cela ils peuvent accéder à des ressources pédagogiques complémentaires sur notre plateforme de formation à distance Elni.

### 3.2.3 Modalités d'accompagnement et de suivi

L'accompagnement de la personne dans la réussite de son parcours est au cœur des pratiques pédagogiques des BGE. L'accompagnement des personnes fait partie intégrante de la culture et de la genèse de BGE.

La personne est toujours placée au cœur de notre pratique professionnelle. Les consultants-formateurs sont formés, dès leur entrée à BGE sur la prise en compte des personnes, la conduite d'entretien, l'animation de formation.

L'intervention de BGE est réalisée en prenant en compte les **problématiques spécifiques du nouveau dirigeant et de la jeune entreprise** ainsi que les **profils des entrepreneurs et des activités des entreprises suivies**.

La démarche pédagogique de BGE repose sur le développement des capacités entrepreneuriales des nouveaux dirigeants et dirigeants de jeunes entreprises et l'apprentissage du métier de chef d'entreprise :



Les formations sont centrées sur des démarches pratiques visant l'appropriation des méthodologies et concepts fondamentaux et visent à outiller les entrepreneurs pour leur quotidien. Elles favorisent aussi l'échange de pratiques entre pairs qui participe au processus d'apprentissage.

L'accompagnement du dirigeant se décline sous différentes formes

#### - Sur le plan administratif :

Dans chaque département, un référent administratif est identifié et affecté à la formation Mallette du Dirigeant.

Ce **référent administratif** est en mesure d'informer les stagiaires, c'est une personne ressource et l'interlocuteur du point relais local Agefice au besoin.

Dès son inscription à la formation, le stagiaire est en relation avec ce référent administratif et avec qui il pourra aborder toutes les questions sur :

- La prise en charge des frais pédagogiques : documents administratifs à produire ...
- Aspects organisationnels et logistiques : lieu et horaire de la formation, accessibilité du lieu de formation, lieux de restauration possible, organisation du centre de formation ...
- Les moyens mis à disposition

## - Sur le plan pédagogique

L'accompagnement et l'individualisation du parcours s'effectue de la façon suivante :

### En amont de la formation

- Analyse des besoins lors de la phase de positionnement par le consultant-formateur qui a reçu la personne ou le coordonnateur pédagogique de la formation
- Transmission de ces informations aux formateurs qui animent la formation par le coordonnateur pédagogique

### Pendant la formation

- Les formations sont organisées en **petit groupe ce qui favorise l'individualisation** des pratiques.
- Les journées de formation sont organisées avec :
  - **un temps collectif :**
    - animation en petit groupe : le formateur met en perspective les concepts et méthodes traités avec la situation de chaque entreprise et selon son secteur d'activité ....,
    - animation interactive : les participants sont invités à faire part de leur questions, situation pour illustrer les notions traitées et faire le lien permanent entre théorie et pratiques, échanges de pratiques
  - **un temps d'atelier mise en application**
    - des séances de production, en lien avec le sujet traité, directement sur le cas de l'entreprise, éventuellement travaux en binôme sous-groupes dans le respect de la confidentialité pour favoriser l'interactivité, la confrontation des pratiques et l'enrichissement mutuel
    - le formateur travaille à tour de rôle avec chacun pour un appui personnalisé
    - des temps de mise en commun, débriefing pour faire le lien (boucle d'apprentissage) entre les travaux pratiques et les concepts et méthodes
  - **un temps d'entretien individuel**
    - des temps d'entretien sont aménagés dans le module pour permettre aux dirigeants qui le souhaitent de répondre à leurs questions de manière très personnalisés et confidentielle
    - ces séances sont très prisées des dirigeants qui ont besoin d'avoir des réponses précises à leur question et de manière opérationnelle au regard des problématiques de leur entreprise
  - **Méthodes pédagogiques**
    - Les formations sont animées sur le principe d'une formation action qui vise l'autonomie et le développement des compétences.
    - Démarche interactive concrète et pragmatique
    - Les méthodes pédagogiques alternent des phases d'apport de méthodologie, connaissances et outils, échanges de pratiques, travaux d'application sur les cas des entreprises, illustrations concrètes.

### Inter- séquences

- le dirigeant est invité à mettre en application les méthodes, connaissances et outils acquis en formation collective dans son entreprise pendant l'inter-séquence
- il s'agit d'une véritable mise en situation professionnelle, terrain de développement de la compétence
- le stagiaire est ainsi directement mis en situation d'utiliser les connaissances acquises en étant acteur propice à l'apprentissage
- il peut utiliser les outils didactiques proposés, accéder à des ressources complémentaires via notre plateforme de formation à distance et au besoin contacter le formateur en cas de difficultés particulières (suivi formation)
- lors de la séances collective suivante, il peut faire part des actions mises en place, impacts, difficultés rencontrées et échanger avec les autres stagiaires.

### Bilan de la formation

- A la clôture de la formation, un bilan est effectué avec chacun pour apprécier :
  - L'atteinte des objectifs et la réponse aux attentes initiales
  - Les connaissances acquises et les compétences développées
  - Les impacts de la formation sur les problématiques de développement de l'entreprise, les perspectives, le plan d'action post formation

### Suivi post formation

- Ce bilan permet de voir avec chacun la suite des actions à engager par le chef d'entreprise et la suite du parcours qui peut être envisagée : mise en place d'un suivi individuel, rendez-vous d'étapes, positionnement sur d'autres formations dans l'année que ce soit à travers la Mallette ou de journées spécifiques
- Un entretien individuel post formation est proposé aux dirigeants /conjoints collaborateurs 3 à 4 mois après la fin de la formation. Il a pour but de s'assurer de la capacité du dirigeant à mettre en œuvre les connaissances, méthodes et outils proposés.
- Selon le cas une formation individuelle spécifique pourra être envisagée et faire l'objet d'une demande « hors mallette » à l'Agefice

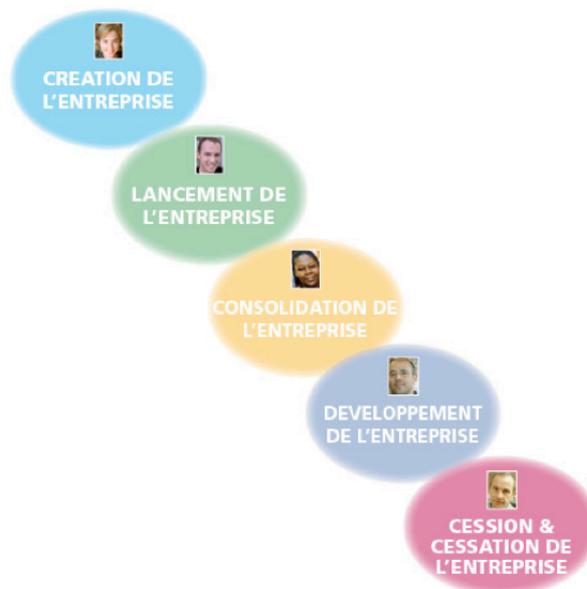
## 3.2.4 Supports pédagogiques et technologies utilisées

Des supports pédagogiques sont diffusés aux stagiaires pour tous les modules.

- Chaque module est animé à partir de la vidéo-projection de **supports power point** : un support papier est remis aux stagiaires pour leur permettre une prise de note en simultanée. Des exemples sont fournis en annexe.
- Des **aides didactiques** : fiches, outils pour aider les dirigeants à mettre en place les méthodes et outils dans leur entreprise
- Etudes de cas pratiques
- Exercices d'application
- Des **ressources pédagogiques** : documentation complémentaire, exemples de documents, formulaires, sources d'information

Ces ressources sont mises à disposition à travers notre plateforme de formation à distance présentée ci-après

- **Mallette BGE Appui au développement**  
Kit d'outils et de ressources utilisés par le consultant en appui de sa mission d'appui au démarrage et au développement de l'activité : modèles de documents, **fichiers** tableaux de bord, ressources techniques fiscales et sociales ....
- **BGE Pro, outil collaboratif de business plan en ligne**
- Nous proposons aux dirigeants une **sitothèque** (Netvibes) qui leur permet de disposer de sources fiables par domaine.



Le formateur anime sa formation à partir d'un ordinateur connecté à un vidéo projecteur et à internet.

Les stagiaires disposent d'un accès internet haut débit. Ils peuvent utiliser leur propre ordinateur s'ils le souhaitent pour pouvoir travailler directement sur leurs outils. Selon les modules (tableaux de bord, modules numériques) des ordinateurs sont mis à disposition équipés des logiciels nécessaires.

## 4- Lieux de formation et équipement pédagogique

Nous proposons d'organiser la Mallette du Dirigeant dans les 11 départements d'intervention de BGE Sud-Ouest :

- Nouvelle Aquitaine : Dordogne, Gironde, Lot et Garonne
- Occitanie : Ariège, Aveyron, Haute Garonne, Hérault Montpellier, Lot, Tarn, Tarn et Garonne
- Auvergne Rhône Alpes : Cantal



Tous nos sites de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

## **BGE ARIEGE**

### **SITE de VERNIOLLE**

BGE Sud-Ouest met à disposition une surface de 146 m2 comprenant :

- Un accueil (2 bureaux)
- 5 bureaux confidentiels
- 2 salles de formation-réunion modulable :
  - 1 salle de 20 personnes (bureaux individuels)
  - 1 salle de 8 personnes (bureaux individuels) équipées de 6 ordinateurs
  - équipées de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
- centre de ressources équipé d'un ordinateur (internet en réseau), téléphone, copieur, fax
- Connexion internet haut débit
- 1 espace de restauration et la possibilité de restauration à proximité
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - Places de parking
  - rez de chaussée



#### **SALLE DE FORMATION**



#### **BUREAU CONFIDENTIEL**



## **BGE AVEYRON : SITE de RODEZ**

BGE Sud-Ouest met à disposition une surface de 115 m2 comprenant :

- Un accueil
- 4 bureaux confidentiels
- 1 salle de formation-réunion modulable :
  - 1 salle de 18 personnes (bureaux individuels)
  - équipée de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
  - 5 ordinateurs
- centre de ressources équipé d'un ordinateur (internet en réseau), téléphone, copieur, fax
- connexion internet
- possibilité de restauration à proximité
- Bus lignes B,E,F et S à 200 mètres du site, arrêt « Jean Monnet »
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - places de parking
  - 1<sup>er</sup> étage avec ascenseur

#### **SALLE DE FORMATION à RODEZ**



#### **BUREAU CONFIDENTIEL à RODEZ**



## **BGE HAUTE GARONNE : SITE TOULOUSE : SILVIO TRENTIN (quartier Minimes)**

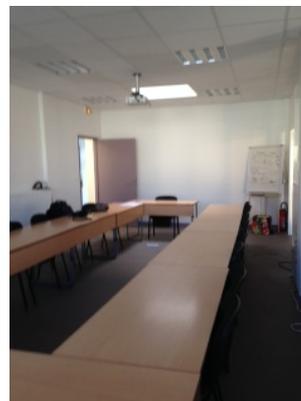
BGE Sud-Ouest met à disposition une surface de 440 m2 comprenant :

- Un accueil
- 4 salles de formation :
  - **3 salles de plus de 37m2 :**
    - jusqu'à 50 personnes assises (conférence)
    - jusqu'à 25 personnes assises (bureaux individuels)
    - équipées de tableau blanc, vidéoprojecteur
  - **1 salle informatique de plus de 32m2 :**
    - **équipée** de 9 ordinateurs et 11 bureaux individuels
    - équipée de tableau blanc, vidéoprojecteur
- 1 centre de ressources équipé d'ordinateurs (internet en réseau), téléphone, copieur, fax
- connexion internet par wifi pour les stagiaires
- possibilité de restauration sur place (micro-ondes, réfrigérateur, distributeurs, jardin aménagé, espace repas)
- accès Métro (Barrière de Paris),
- arrêt de bus n°15 à 20 mètres.
- accès rocade à proximité
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - toilettes adaptées (refait à neuf)
  -

**SALLE DE FORMATION n°1**

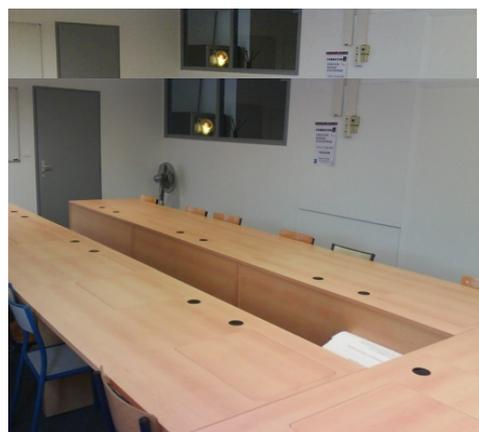


**SALLE DE FORMATION n°2**



**SALLE DE FORMATION n°3**

**SALLE INFORMATIQUE MODULABLE EN SALLE DE FORMATION N°4**





**SALLE DE FORMATION N°5**

## **BGE HAUTE GARONNE : SITE TOULOUSE – CEPIERE**

Dans les locaux de notre autre site de Toulouse et du siège social, situé au 3 chemin du Pigeonnier de la Cépière à Toulouse (quartier La Cépière), BGE met à disposition une surface de 465 m2 comprenant :

- un accueil
- 2 salles de formation modulables, pouvant accueillir :
  - plus de 50 personnes assises (conférence)
  - jusqu'à 30 personnes assises (bureaux individuels)
  - équipées de vidéo projecteur, tableaux blancs, système de vidéoconférence
  - climatisée
- 2 salles de formation et/ou réunion
- 1 centre de ressources équipé de 3 ordinateurs (internet en réseau), téléphone, copieur
- possibilité de restauration à proximité (boulangerie, restaurants, restauration rapide à proximité)
- accès Métro (Les Arènes ou le Mirail),
- arrêt de bus n°13 à 50 mètres du site.
- accès rocade à proximité
- connexion internet par wifi pour les stagiaires
- possibilité de restauration sur place (micro-ondes, réfrigérateur, espace repas)
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - toilettes adaptées
  - ascenseurs

**SALLE DE FORMATION n°1****SALLE DE FORMATION n°2****SALLE DE FORMATION n°3****SALLE DE FORMATION n°4**

## **BGE TARN**

### **SITE de ALBI**

BGE Sud-Ouest met à disposition une surface de 130 m2 comprenant :

- un accueil
- 4 bureaux confidentiels
- 1 salle de réunion modulable :
  - de 15 personnes (bureaux individuels)
  - équipée de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
- centre de ressources équipé d'ordinateurs (internet en réseau), téléphone, copieur, fax
- connexion internet
- possibilité de restauration à proximité
- arrêt de bus ligne R/F centre-ville ecole des mines arret innoprod
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - rez de chaussée



**SALLE DE FORMATION**

**BUREAU CONFIDENTIEL**



## **BGE TARN-et-GARONNE**

### **SITE de MONTAUBAN**

BGE Sud-Ouest met à disposition une surface de 145 m<sup>2</sup> comprenant :

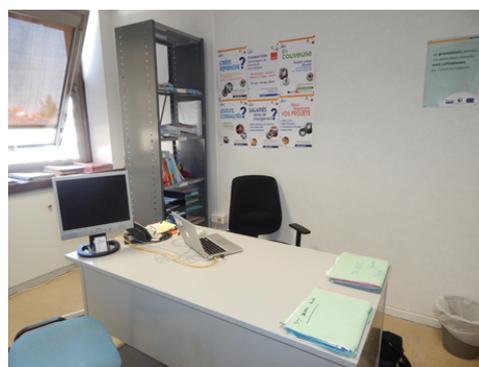
- un accueil
- 5 bureaux confidentiels
- 2 salles de formation et réunion modulables :
  - de 22 personnes (bureaux individuels)
  - de 12 personnes (bureaux individuels)
  - équipées de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
- centre de ressources équipé d'un ordinateur (internet en réseau), téléphone, copieur, fax
- connexion internet
- possibilité de restauration à proximité
- Ligne de bus A & F à 400 mètres du site
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - rez de chaussée



### **SALLE DE FORMATION**



### **BUREAU CONFIDENTIEL**



## **BGE GIRONDE**

### **SITE de BORDEAUX**

BGE Sud-Ouest met à disposition :

- un accueil
- 4 bureaux confidentiels
- 1 salle de réunion modulable :
  - de 15 personnes (bureaux individuels)
  - équipées de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
- centre de ressources équipé d'un ordinateur (internet en réseau), téléphone, copieur, fax
- connexion internet
- possibilité de restauration à proximité
- accès Tramway ligne A (Hôtel de police),
- arrêt de bus n°9 et 26
- station Vcub à proximité (vélos en libre service)
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - rez de chaussée



### **SALLE DE FORMATION - RÉUNION**



### **BUREAU CONFIDENTIEL**



## **BGE LOT-ET-GARONNE**

### **SITE d'AGEN**

BGE Sud-Ouest met à disposition une surface de 145 m2 comprenant :

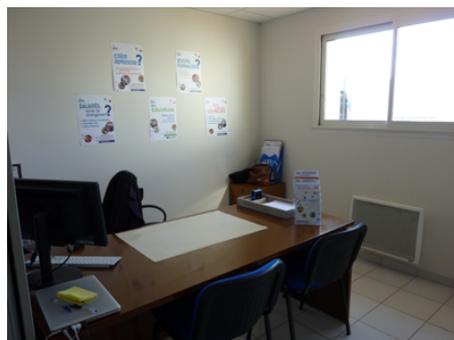
- Un accueil
- 4 bureaux confidentiels
- 1 salle de réunion modulable :
  - de 15 personnes (bureaux individuels)
  - équipées de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
- centre de ressources équipé de 2 ordinateurs (internet en réseau), téléphone, copieur
- connexion internet
- possibilité de restauration à proximité
- parking gratuit
- arrêt de bus n°1, 2 et navette aggro express à 300 mètres du site
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - rez de chaussée



#### **SALLE DE FORMATION - RÉUNION**



#### **BUREAU CONFIDENTIEL**



## **BGE DORDOGNE**

### **SITE de BERGERAC**

BGE met à disposition dans nos locaux, situés Espace Economie Emploi, 16 rue du Petit Sol à Bergerac:

- 1 accueil physique et téléphonique
- 1 bureau confidentiel
- 1 salle de formation
- 1 centre de ressources
  - Equipé de 3 ordinateurs (internet en réseau),
  - Téléphone, copieur, fax
  - Documentation
  - Connexion internet haut débit
- Possibilité de restauration à proximité
- Arrêt de bus à proximité (ligne n°1, 2, 3)
- Parking
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - 4 places de parking
  - Toilettes adaptées



**Accueil (EMA Aquitaine)**



**Bureau**



**Salle de formation**

## **BGE CANTAL**

### **SITE d'AURILLAC** village d'entreprise 14 avenue du Garric

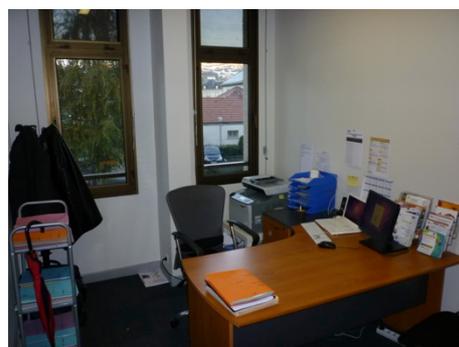
BGE Sud-Ouest met à disposition :

- 2 bureaux confidentiels
- 1 salle de réunion modulable :
  - de 15 personnes (bureaux individuels)
  - équipée de tableau blanc, vidéoprojecteur, paper board
- centre de ressources équipé d'un ordinateur
- possibilité de restauration à proximité
- Connexion internet par wifi
- parking gratuit
- arrêt de bus
- Accès aux personnes à mobilité réduite :
  - rampe d'accès
  - places de parking
  - rez de chaussée

#### **SALLE DE FORMATION - RÉUNION**



#### **BUREAU CONFIDENTIEL**



## BGE Montpellier

Les prestations se dérouleront dans les locaux du site de Montpellier, 3 rue Pagezy, 34000 Montpellier (Gare Saint-Roch)

Pour cela, BGE met à disposition :

Localisation	Descriptif	Surface
Site Montpellier  3 rue Pagezy 34000 Montpellier	Localisation en centre ville Du Lundi au Vendredi 8h30-12 h30 et 13h30-17h30 (adaptable selon demande)	200 m <sup>2</sup>
	2 bureaux d'accueil 8 bureaux individuels confidentiels	
	2 salles de formation Centre de ressources équipé d'ordinateurs	

### Moyens d'accès :

- Stationnement : Parking payant : Comédie, Gare Saint Roch, Triangle, Polygone
- Accès Bus : Bus lignes 6, 7, 8, 11 et 12, arrêt « Gare Saint Roch», arrêt situé à 50 mètres
- Accès Tramway: Toutes lignes (1, 2, 3 et 4) arrêt « Gare Saint Roch», arrêt situé à 50 mètres
- Accès aux personnes à mobilité réduite : ascenseur



## 5- Notre capacité à proposer des compléments en e-learning

---

Nous disposons de notre propre plateforme d'e-learning : ELERNI®

☛ Cette plateforme est opérationnelle. Depuis janvier 2016, près de 300 stagiaires ont suivi une formation à la création d'entreprise via notre plateforme ELERNI® dans toute la région Occitanie.

☛ Nous sommes ainsi en mesure de proposer aux bénéficiaires de la Mallette du Dirigeant, des modules en e-learning via cette plateforme.

ELERNI® est une plateforme pédagogique interactive qui met en relation, à distance, les stagiaires et les formateurs. Elle est accessible depuis n'importe où via une connexion Internet. Chaque stagiaire dispose d'un compte personnalisé (login/mot de passe)

Ainsi, depuis la plateforme ELERNI®, le dirigeant d'entreprise accède, **depuis son lieu de travail ou son domicile**, à l'ensemble de ses supports de cours ainsi qu'à des **modules d'e-learning en lien avec chaque module de formation suivi** et peut également communiquer avec ses formateurs.

BGE dispose d'un savoir-faire en matière d'ingénierie pédagogique grâce à une expérience de plus de 15 ans en conception et animation de formation à distance.

☛ Les modules d'e-learning mis à disposition **s'intègrent dans la démarche pédagogique de chaque module** en complémentarité et en cohérence avec les contenus de programme traités dans les journées de formation collective « en présentiel ».

A travers la plateforme ELERNI® le dirigeant d'entreprise et/ou le conjoint collaborateur bénéficie d'un suivi personnalisé au cours de la formation.

☛ Notre plateforme ELERNI® répond **aux exigences des financeurs de la formation professionnelle** avec notamment la **justification de la présence et des temps de connexion des stagiaires** ....) : BGE Sud-Ouest a été retenu par la Région Occitanie pour mettre en œuvre la formation ouverte et à distance à domicile pour les créateurs/repreneurs d'entreprise.

## PRESENTATION D'UNE PAGE D'ACCUEIL D'UN STAGIAIRE

**Stagiaire TEST**

Accueil Modifier cette page

**Bonjour et bienvenue sur votre plateforme de formation à distance Elneri.**  
**Vous participez à la formation Création.**

**MA JOURNÉE**

COL - Compta à 14:30  
 WBC - Compta à 13:30  
 TUT - Compta à 08:30  
 Consulter le planning de la semaine.

**MES FORMATIONS**

Semestre 1 - Création  
 Consulter le planning

**ETAT DES CONNECTIONS**

Admin Utilisateur  
 Coordo TEST  
 Forma TEST

**MON PLAN DE TRAVAIL**

Pas de devoir à remettre

**MON BGE PRO**

BGE pro

Connecté sous le nom « Stagiaire TEST » [Déconnexion](#)

## EXEMPLE D'UN PLANNING STAGIAIRE

**Planning** (Stagiaire TEST)

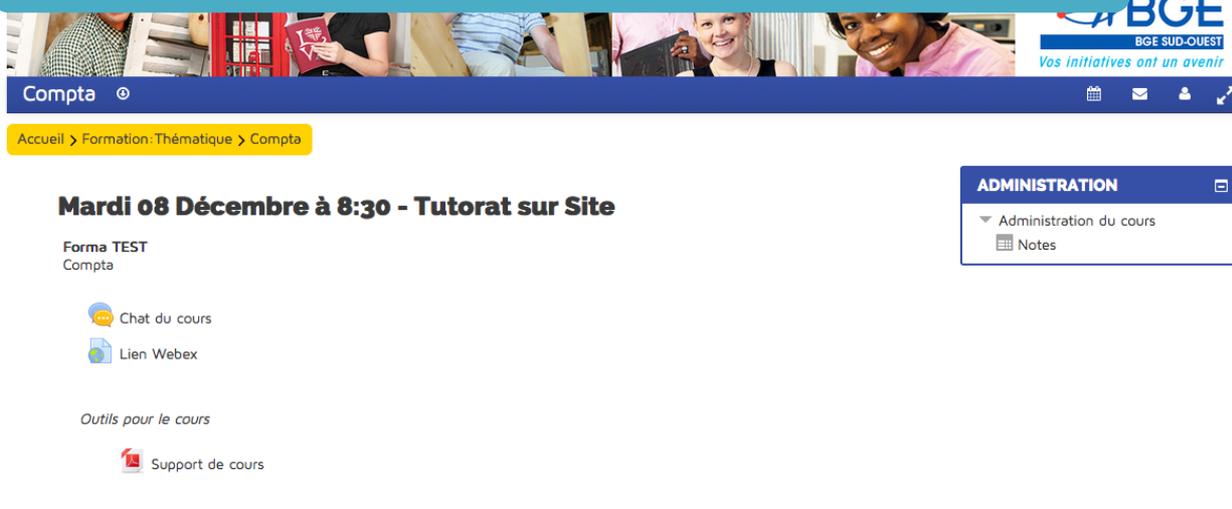
Semaine du 07/12/2015 Formation Voir

D = Domicile, L = Libre, S = Site

H	Lundi 07/12	Mardi 08/12	Mercredi 09/12	Judi 10/12	Vendredi 11/12	Samedi 12/12
08:00						
08:30						
09:00						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30		création WBC				
15:00						
15:30		création COL				
16:00						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						

Connecté sous le nom « Stagiaire TEST » [Déconnexion](#)

## VUE D'UN STAGIAIRE DANS UN COURS EN FONCTION DU PLANNING



**Compta**

Accueil > Formation:Thématique > Compta

**Mardi 08 Décembre à 8:30 - Tutorat sur Site**

Forma TEST  
Compta

Chat du cours

Lien Webex

*Outils pour le cours*

Support de cours

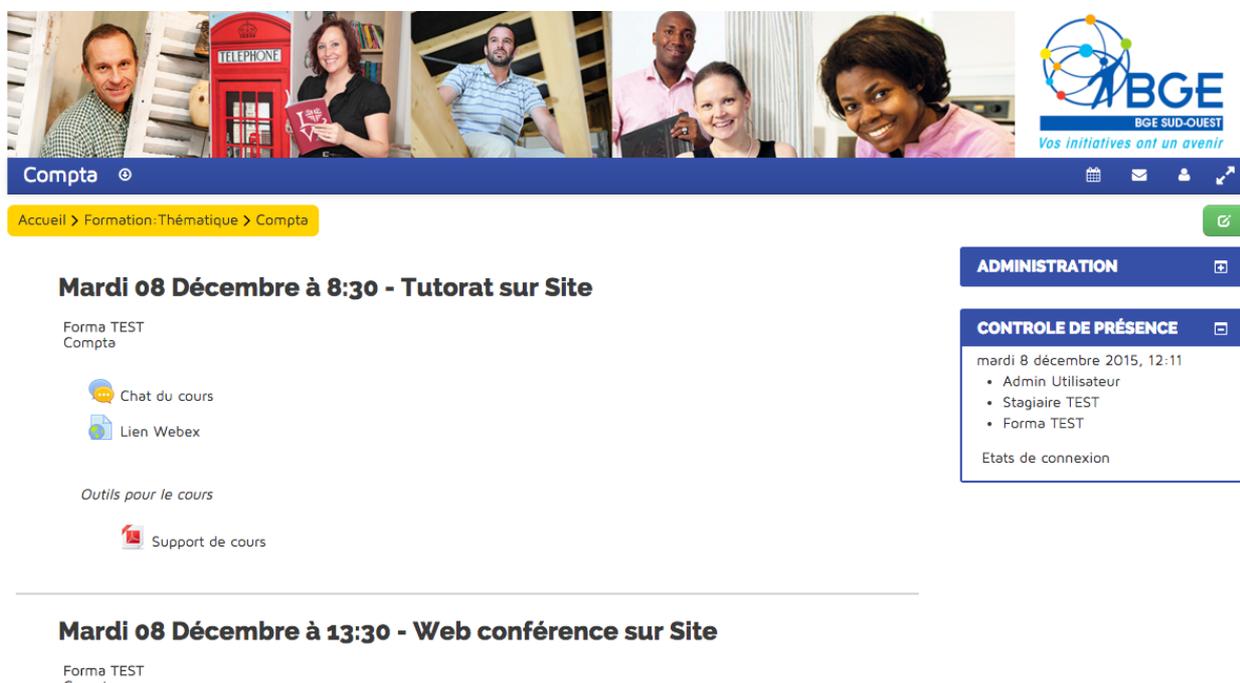
**ADMINISTRATION**

- Administration du cours
  - Notes

## Mardi 08 Décembre à 13:30 - Web conférence sur Site

Forma TEST  
Compta

## OUTIL DE VERIFICATION DES CONNEXIONS PAR LE FORMATEUR ET LE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE



**Compta**

Accueil > Formation:Thématique > Compta

**Mardi 08 Décembre à 8:30 - Tutorat sur Site**

Forma TEST  
Compta

Chat du cours

Lien Webex

*Outils pour le cours*

Support de cours

**ADMINISTRATION**

**CONTROLE DE PRESENCE**

mardi 8 décembre 2015, 12:11

- Admin Utilisateur
- Stagiaire TEST
- Forma TEST

Etats de connexion

**Mardi 08 Décembre à 13:30 - Web conférence sur Site**

Forma TEST  
Compta

## 6- Qualification et expérience des formateurs

---

BGE Sud-Ouest dispose d'une équipe permanente d'une soixantaine de consultants-formateurs experts en entrepreneuriat, développement d'entreprise, management, numérique et web.

Nous disposons également d'une équipe de formateurs qui intervient régulièrement sur nos actions de formation en numérique, technologie du web.

Les CV des formateurs mobilisés sur l'édition 2018 de la Mallette du Dirigeant ont été joints sur l'espace de candidature de la Mallette du Dirigeant.

Cette équipe pourra être complétée au cours de l'année selon les besoins.

Les consultants BGE sont d'une part des **experts de la création/reprise d'entreprise, du financement** et du **développement d'entreprise** et d'autre part, des **professionnels de l'accompagnement et de la formation**.

Les consultants BGE ont une **solide culture d'entreprise** qui leur permet d'appréhender **l'entreprise dans son ensemble** et d'en avoir une vision globale.

En particulier, ils ont une **très forte culture de la TPE/PME** qui leur permet d'avoir une approche pertinente et pragmatique en lien avec la réalité des chefs d'entreprise de TPE/PME.

👉 Les formateurs BGE ont une double compétence de consultants et de formateurs : **leurs interventions en formation sont nourries de leur connaissance de la réalité de la TPE/PME et des besoins des dirigeants de jeunes entreprises** qu'ils accompagnent au quotidien à chaque étape de la vie du projet et de l'entreprise.

**Ils bénéficient chaque année d'un plan de formation conséquent :**

- Sur la conception et l'animation de formation
- Sur les domaines d'expertise en lien avec nos métiers : analyse financière gestion, développement commercial, juridique, numérique ....
- Sur nos outils pour accompagner les entrepreneurs : BGE Pro ....
- Un effort particulier est mis depuis ces dernières années sur le développement des compétences dans le **domaine du web, marketing digital, réseaux sociaux, e-commerce** ...
  - Ainsi en 2017, le plan de formation des salariés incluait un séminaire spécifique intitulé « **Les Digital Days** » dont ont bénéficié l'ensemble des salariés de BGE Sud Ouest
- Dès le début de l'année 2018, les consultants-formateurs ont été formés les nombreuses actualités juridiques, fiscales, sociales qui impactent la vie des dirigeants d'entreprise en 2018.
  - Nous avons d'ailleurs animé des conférences sur tous nos territoires auxquelles ont participé plus de 400 personnes, dont les 2/3 de dirigeants de TPE

Des équipes de référents techniques, personnes –ressources pour les équipes pédagogiques.

- La conception des modules de formation est réalisée et validée par les référents techniques (gestion, marketing digital, juridique ...)
- ces référents figurent dans l'organigramme fonctionnel
- toutes les formations sont animées à partir d'un guide d'animation et de supports communs sur la base du cahier des charges de l'Agefice.
- Les formateurs peuvent s'appuyer sur ces référents qui sont des personnes ressources.