

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### **MDD : COMPTABILITE - ANALYSE FINANCIERE - TABLEAUX DE BORD MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE**

#### **1. OBJECTIFS DE LA FORMATION**

---

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

#### **2. PUBLIC ET PRE-REQUIS**

---

Public concerné : Tous publics

Prérequis : Savoir utiliser l'outil informatique et être muni d'un logiciel tableur.

#### **3. MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES & D'ENCADREMENT**

---

Utilisation d'un Power Point et d'un PC.

La formation est essentiellement concrète, pratique et tout public; elle est axée sur la prise de conscience et la mise en situation.

Les exercices de mise en pratique sont réalisés par un formateur - acteur, puis par les collaborateurs. Ils s'inspirent des situations et problèmes rencontrés par les participants dans leur pratique professionnelle. Les exercices sont de difficulté croissante.

#### **4. SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

---

Un fascicule récapitulatif est remis à chaque stagiaire pour chaque thème et chaque module de formation.

#### **5. DUREE ET EFFECTIF**

---

Durée totale : 28 h de formation réparties sur 4 journée(s) de 7h

Effectif : 8 personnes maximum.

#### **6. FORMATEUR :**

---

*La formation est réalisée en groupe ou en individuel par un formateur-acteur professionnel de façon à vous garantir un environnement d'apprentissage concret et réaliste.*

#### **7. MODALITES PEDAGOGIQUES**

---

Sessions collectives : alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application

#### **8. MODALITES D'EVALUATION**

---

- Questions/Réponses.
- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Attestation d'assiduité de fin de formation
- Enquête de satisfaction

## MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE

### 9. PROGRAMME

---

#### *Les fondamentaux de la comptabilité générale*

- Comprendre la logique comptable
- Notion d'exploitation : charges, produits
- La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
- Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe
- Enregistrer la TVA
- Contrôler et justifier ses comptes

#### *Lire et analyser un bilan et un compte de résultat*

- Lire et interpréter le bilan
  - Les rubriques de l'actif
  - Les rubriques du passif
  - Le bilan : fonction patrimoniale
  - Le bilan : les annexes
  - Le bilan : fonction trésorerie
- Lire et interpréter le compte de résultat
  - Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- Analyser et comprendre ses résultats
  - Les soldes intermédiaires de gestion
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Le seuil de rentabilité
  - Analyse des résultats
  - Le seuil de rentabilité

#### *Bien gérer sa trésorerie*

- D'où provient la trésorerie
- Prévoir les besoins en trésorerie
- Élaborer son plan de trésorerie
- Gérer son plan de trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

## MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE

### *Les fondamentaux du contrôle de gestion*

- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Apprendre à calculer son prix de revient
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts

### *Mise en place de tableaux de bord*

- Maîtriser les bases d'Excel
  - Utiliser l'assistant « somme automatique »
  - Mise en forme rapide d'un tableau
  - La mise en page
  - L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
  - Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles, ...)
  - Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord
  - Techniques et astuces diverses
- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Conception de tableaux de bord

## 10. OUTILS PEDAGOGIQUES

---

Fiche outils :

- PLAN COMPTABLE ABREGE
- BILAN DETAILLE
- ANNEXES DU BILAN
- 30 ASTUCES ESCCEL
- TABLEAUX ACHATS / RECETTES
- OBLIGATIONS DE LA MICRO ENTREPRISE

Mode opératoire :

- PREPARER SA COMPTABILITE
- ORGANISATION DES CLASSEURS

## SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

12 BIS AVENUE JEAN FOUCAULT 34500 BEZIERS - 04 30 17 40 40 - CONTACT@SOLUTIALFORMATION.FR - [WWW.SOLUTIAL.FR](http://WWW.SOLUTIAL.FR)

NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE DE PRESTATAIRE DE FORMATION : 91 34 07971 34

### CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(ARTICLES L. 6353-1 ET L.6353-2 DU CODE DU TRAVAIL)

Entre les soussignés :

#### SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

12 bis avenue Jean Foucault 34500 Béziers

Siret : 794 711 267 00029 RCS : BEZIERS Code APE : 8559 A

Représentée par : Elsa Gourbeille.

D'une part,

Et

.....

.....

Siret : ..... Code APE : .....

Représentée par : .....

D'autre part,

Est conclue la convention suivante, en application des dispositions du Livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'Éducation permanente.

#### A. OBJET, NATURE, DUREE ET EFFECTIF DE LA FORMATION

L'action de formation doit rentrer dans l'une ou l'autre des catégories prévues à l'article L.6313-1 de la sixième partie du Code du travail.

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L. 6313-1 du Code du travail doivent être réalisées conformément à un programme pré établi qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats.

Les bénéficiaires entendent participer à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation lors d'un plan de formation sur le sujet suivant :

#### Intitulé de l'action de formation

#### Malette Du Dirigeant 2018 – Comptabilité – Analyse financière – Tableaux de bord

##### **M1 – Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière**

- Les fondamentaux de la comptabilité générale
- Lire et analyser un bilan et un compte de résultat
- Les fondamentaux du contrôle de gestion
- Mise en place de tableaux de bord

Le programme détaillé de l'action de formation figure en annexe de la présente convention.

Le nombre total des participants à cette session ne pourra excéder : 10 personnes

Date (s) de la session : ..... soit ..... Jour(s) de formation

Nombre d'heures par stagiaire : ..... Heures

Formateur(s) : .....

Horaires de formation : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Lieu de la formation : SOLUTIAL - 12 bis avenue Jean Foucault 34500 BÉZIERS

Catégorie de l'action de formation : **Développement des compétences**

#### B. ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

Le bénéficiaire s'engage à assurer sa présence aux dates, lieux et heures prévus ci-dessus.

Les stagiaires concernés sont :

- ..... - ..... - ..... - ..... - .....  
- ..... - ..... - ..... - ..... - .....

#### C. PRIX DE LA FORMATION

Le coût de la formation, objet de la présente, s'élève à :

- Coût unitaire H.T..... x ..... jours(s) = ..... € H.T
- TVA (ou net de taxes en cas d'exonération de TVA) ..... €
- TOTAL GENERAL : ..... € T.T.C
- Dont contribution éventuelle des financeurs publics : ..... €

Cette somme couvre l'intégralité des frais engagés de l'organisme de formation pour cette session.

Les conditions de paiement : à réception de la facture par chèque.

04 30 17 40 40 | [contact@solutial.fr](mailto:contact@solutial.fr) - SOLUTIAL - 12 bis avenue Jean Foucault 34500 BÉZIERS

Siret - 794 711 267 00029 RCS BEZIERS | Code APE - 8559 A

© Document exclusivement réservé à l'utilisation de Solutial

**CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE***(ARTICLES L. 6353-1 ET L.6353-2 DU CODE DU TRAVAIL)***D. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN OEUVRE**

Sessions : alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application : Formation en présentiel – salle équipée d'un Power Point et d'un PC.

**Objet principal :**

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables.

Voir programme pédagogique complet en pièce jointe

**E. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION**

- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Attestation d'assiduité et de fin de formation
- Enquête de satisfaction

**F. SANCTION DE LA FORMATION**

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

**G. MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION**

Il est communément admis pour les stages, les feuilles de présence signées par les stagiaires et le formateur et par demi-journée de formation, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation.

**H. NON RÉALISATION DE LA PRESTATION DE FORMATION**

En application de l'article L. 6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise

Fait à : ..... Le : ....., en deux exemplaires

**Pour l'organisme de formation**

**Pour l'entreprise (nom et qualité du signataire)**

**Signature et tampon :**

**Signature:**

**ATTESTATION D'ASSIDUITE ET DE COMPETENCES DELIVREE PAR LE FORMATEUR**

**Attestation établie à l'attention de :**

.....  
.....  
Siret : ..... Code APE : .....  
Représentée par : .....

**Attestation établie par :**

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT  
12 bis, avenue Jean Foucault 34500 Béziers.  
Siret : 794 711 267 00029 RCS BEZIERS Code APE : 8559 A  
Représentée par : Elsa Gourbeille.

**Atteste que :** .....

**A suivi la formation intitulée :** « **MDD 2018 - M1 – Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière** »

Qui s'est déroulée du : ..... au ..... pour une durée en présentiel réalisée de ..... heures sur une durée prévue de ..... Heures.

**Lieu d'exécution :** SOLUTIAL FORMATION – 12 bis, avenue Jean Foucault – 34 500 BEZIERS

**Formateur(s) :** .....

**M1 – Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière**

- Les fondamentaux de la comptabilité générale
- Lire et analyser un bilan et un compte de résultat
- Les fondamentaux du contrôle de gestion
- Mise en place de tableaux de bord

Résultats de l'évaluation des acquis jalonnant ou terminant la formation (examen, test, contrôle continu, etc.) :

QCM :

Test Oral :

Attestation établie à BEZIERS, le .....

Pour le l'organisme de formation  
**Signature et cachet :**

Nom, prénom et qualité du signataire  
**Signature:**



**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT  
SOLUTIAL FORMATION**

12 bis, avenue Jean Foucault 34500 Béziers  
Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : contact@solutialformation.fr

Numéro de déclaration d'activité de prestataire de formation : 91 34 07971 34

**FEUILLE D'EMARGEMENT  
MDD 2018 –COMPTABILITE- ANALYSE FINANCIERE  
M1 – LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE**

Je soussigné(e) : .....

Agissant en tant que formateur

Au sein de l'organisme : **SOLUTIAL FORMATION**

Certifie que :

Nom du stagiaire :

A participé à la formation: **MDD 2018 - M1 – Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière**

Date(s) : du ..... au .....

Durée totale de la formation : ..... Heures, soit ..... Jours.

Lieu de la formation : SOLUTIAL FORMATION – 12 bis, avenue Jean Foucault 34 500 BEZIERS

		MATIN de 9h00 à 12h30 (3h30) Signatures stagiaire/formateur	APRES-MIDI de 14h00 à 17h30 (3h30) Signatures stagiaire/formateur
<b>Date(s)</b>	<b>Nom &amp; Prénom stagiaire</b>		
	<b>Nom &amp; Prénom formateur</b>		
<b>Date(s)</b>	<b>Nom &amp; Prénom stagiaire</b>		
	<b>Nom &amp; Prénom formateur</b>		
<b>Date(s)</b>	<b>Nom &amp; Prénom stagiaire</b>		
	<b>Nom &amp; Prénom formateur</b>		
<b>Date(s)</b>	<b>Nom &amp; Prénom stagiaire</b>		
	<b>Nom &amp; Prénom formateur</b>		

Fait à : Béziers Le : .....

Tampon et signature de l'organisme de formation

## CONVOCATION FORMATION

### A. SESSION DE FORMATION

Monsieur, Madame,

Comme convenu, je vous fais parvenir votre convocation à la formation :

**MDD COMPTABILITE-ANALYSE FINANCIERE-TABLEAUX DE BORD**

**M1 - Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière**

Dates de la formation :

- jour 1 :
- jour 2 :
- jour 3 :
- jour 4 :

Horaires : de 9h00 à 12h30 – de 14h00 à 17h30

Lieu : SOLUTIAL –12 bis Avenue Jean Foucault 34 500 BEZIERS (1<sup>er</sup> étage, porte de gauche)

Formateur :

### B. PAUSE

Pause midi : Libre

Infos : Brasseries et restaurants à proximité

**Une borne de réservation de repas est à votre disposition dans notre centre.**

### C. MATERIEL NECESSAIRE :

- Un ordinateur portable.
- Vos classeurs d'organisation comptable (si vous le souhaitez)
- Votre bilan comptable (si vous le souhaitez)

### D. PARKING

- Place de parking devant l'entrée

### E. CONTACT

- Isabelle Dumas – 04 30 17 40 40 – [isabelle.solutial@gmail.com](mailto:isabelle.solutial@gmail.com)

Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires.





**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT**

**SOLUTIAL FORMATION**

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : [contact@solutialformation.fr](mailto:contact@solutialformation.fr)

## **TEST DE PREREQUIS FORMATION**

### **MDD M1 - LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE**

**1. Avez-vous des notions de comptabilité ?**

- OUI  
 NON

**2. Connaissez-vous la définition de charges et de produits ?**

- OUI  
 NON

**3. Savez-vous lire un bilan comptable ?**

- OUI  
 NON

**4. Avez-vous déjà calculé votre seuil de rentabilité ?**

- OUI  
 NON

**5. Faites-vous la distinction entre votre résultat comptable et le solde de votre banque ?**

- OUI  
 NON

**6. Connaissez-vous le prix de revient de vos produits ?**

- OUI  
 NON

**7. La gestion de trésorerie est inutile quand j'encaisse mes factures au comptant ?**

- Vrai  
 Faux

**8. Le suivi de mes encaissements client est-il suffisant pour une bonne gestion de trésorerie ?**

- Vrai  
 Faux

**9. Avez-vous un plan de trésorerie ?**

- OUI  
 NON



**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT**

**SOLUTIAL FORMATION**

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : [contact@solutialformation.fr](mailto:contact@solutialformation.fr)

**TEST DE PREREQUIS FORMATION**

*MDD M1 - LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE*

**10. Est-ce que vous analysez les écarts de votre activité d'une année sur l'autre ?**

- OUI
- NON

**11. Comment utilisez-vous le logiciel EXCEL ?**

- Je ne sais pas l'utiliser
- Je l'utilise très peu
- J'ai de bonnes notions
- Je l'utilise très bien

**12. Suivez-vous vos recettes sur un tableur ?**

- Oui
- Non

**13. Quels sont les sujets que vous souhaitez abordés en priorité lors de la session de formation ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Nom et Signature stagiaire :**



**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT**

**SOLUTIAL FORMATION**

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : [contact@solutialformation.fr](mailto:contact@solutialformation.fr)

## **QUESTIONNAIRE DE FIN DE FORMATION**

### **MDD M1 - LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE**

**1. La comptabilité sert à :**

- Fournir des bases de calculs aux impôts
- Rassurer les tiers
- Analyser sa gestion d'entreprise

**2. La TVA est-elle une charge pour l'entreprise :**

- OUI
- NON

**3. Quelles sont les rubriques du bilan ?**

- ACTIF/PASSIF
- PRODUITS/CHARGES

**4. Que sont les immobilisations ?**

- Un bien durable pour l'entreprise
- Une charge de moins de 500 euros

**5. Un résultat négatif constitue :**

- Une perte
- Un bénéfice

**6. Les montants du compte de résultat sont exprimés en :**

- Toutes taxes comprises (TTC)
- Hors Taxes (HT)

**7. Un tableau de suivi de trésorerie doit être :**

- Personnalisé
- Le même dans toutes les entreprises

**8. Les Lignes/catégories du tableau de trésorerie sont :**

- Produits/Charges
- Encaissements/Décaissements

**9. La négociation avec mon banquier est-elle possible ?**

- OUI
- NON



**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT**

**SOLUTIAL FORMATION**

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : [contact@solutialformation.fr](mailto:contact@solutialformation.fr)

## **QUESTIONNAIRE DE FIN DE FORMATION**

*MDD M1 - LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE ET DE L'ANALYSE FINANCIERE*

**10. L'avantage du tableau de trésorerie est :**

- De rendre compte des résultats
- De prendre les bonnes décisions au bon moment

**11. Les montants du plan de trésorerie sont exprimés en :**

- Toutes taxes comprises (TTC)
- Hors Taxes (HT)

**12. Les montants dus par les clients représentent des :**

- Créances
- Dettes

**13. L'avantage du tableau de bord est :**

- De résumer les chiffres clés passés
- De prendre les bonnes décisions au bon moment

**14. Lors de la construction de son tableau que doit-on mettre en évidence :**

- Les soldes des comptes
- Les écarts entre chiffres réels/chiffres prévisionnels

**15. Que compare-t-on dans le tableau de suivi du chiffre d'affaires :**

- Chiffres d'affaires N / Chiffres d'affaires N-1 / Chiffres d'affaires prévisionnel
- Chiffres d'affaires N / Chiffres d'affaires prévisionnel
- Chiffres d'affaires N / Chiffres d'affaires N-1

**Nom et Signature stagiaire :**