

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

MDD NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES MODULE 2 : DIGITALISER SON ENTREPRISE

1. OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie

2. PUBLIC ET PRE-REQUIS

Public concerné : Tous publics

Prérequis : *Cette formation nécessite la connaissance des fonctionnalités de base de Windows et internet*

3. MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES & D'ENCADREMENT

Utilisation d'un Power Point et d'un PC.

La formation est essentiellement concrète, pratique et tout public; elle est axée sur la prise de conscience et la mise en situation.

Les exercices de mise en pratique sont réalisés par un formateur - acteur, puis par les collaborateurs. Ils s'inspirent des situations et problèmes rencontrés par les participants dans leur pratique professionnelle. Les exercices sont de difficulté croissante.

4. SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Un fascicule récapitulatif est remis à chaque stagiaire pour chaque thème et chaque module de formation.

5. DUREE ET EFFECTIF

Durée totale : 28 h de formation réparties sur 4 journée(s) de 7 h

Effectif : **8 personnes maximum.**

6. FORMATEUR :

La formation est réalisée en groupe ou en individuel par un formateur-acteur professionnel de façon à vous garantir un environnement d'apprentissage concret et réaliste.

7. MODALITES PEDAGOGIQUES

Sessions collectives : alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application

8. MODALITES D'EVALUATION

- Questions/Réponses.
- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Attestation d'assiduité de fin de formation
- Enquête de satisfaction

MODULE 2 : DIGITALISER SON ENTREPRISE

9. PROGRAMME

Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique

- Qu'est-ce que le numérique ?
 - Les nouvelles technologies et les nouveaux usages
- Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ?
- Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale

Simplifier mon organisation interne

- Dématérialiser mes documents administratifs
 - Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives
- Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs

Les solutions Open Source

- Notions et définitions, différents types de licence
- Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource
- Les Outils OpenSource pour le poste de travail
- Les Outils pour la Gestion d'Entreprise
 - Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting)
 - Les solutions GED et Enterprise Content Management
 - Les solutions de Partage de Documents

Effectuer mes démarches administratives en ligne

- Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations de TVA etc.)

MODULE 2 : DIGITALISER SON ENTREPRISE

Externaliser mes données

- Qu'est-ce que le cloud computing ?
 - Définitions, bénéfices et risques
 - Cadre légal
 - Panorama du marché
 - Principaux acteurs
 - Principales solutions (IaaS, PaaS et SaaS)
 - Principales architectures utilisées
- Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise
- Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire

Sécuriser mes solutions digitales

- Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés
- Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité)
- Diagnostiquer son niveau de sécurité
- Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples
 - Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc.
- Les principales réglementations : propriété intellectuelle et protection de la vie privée
- Les bonnes pratiques pour être conforme au cadre légal

10. OUTILS PEDAGOGIQUES

- DEMATERIALISATION - NET ENTREPRISE - guide-démarrage-micro entrepreneur
- DEMATERIALISATION - IMPOTS - Liste déclarations dématérialisées obligatoire
- DEMATERIALISATION - NET ENTREPRISE - GUIDE INSCRIPTION
- SUPPORT PEDAGOGIQUE

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

12 BIS AVENUE JEAN FOUCAULT 34500 BEZIERS - 04 30 17 40 40 - CONTACT@SOLUTIALFORMATION.FR - WWW.SOLUTIAL.FR

NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE DE PRESTATAIRE DE FORMATION : 91 34 07971 34

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(ARTICLES L. 6353-1 ET L.6353-2 DU CODE DU TRAVAIL)

Entre les soussignés :

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

12 bis avenue Jean Foucault 34500 Béziers

Siret : 794 711 267 00029 RCS : BEZIERS Code APE : 8559 A

Représentée par : Elsa Gourbeille.

D'une part,

Et

.....

.....

Siret : Code APE :

Représentée par :

D'autre part,

Est conclue la convention suivante, en application des dispositions du Livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'Éducation permanente.

A. OBJET, NATURE, DUREE ET EFFECTIF DE LA FORMATION

L'action de formation doit rentrer dans l'une ou l'autre des catégories prévues à l'article L.6313-1 de la sixième partie du Code du travail.

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L. 6313-1 du Code du travail doivent être réalisées conformément à un programme pré établi qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats.

Les bénéficiaires entendent participer à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation lors d'un plan de formation sur le sujet suivant :

Intitulé de l'action de formation

Malette Du Dirigeant 2018 – Nouvelle technologies et compétences numériques

M2 – Digitaliser son entreprise

- Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique
- Simplifier mon organisation interne
- Les solutions Open Source
- Effectuer mes démarches administratives en ligne
- Externaliser mes données
- Sécuriser mes solutions digitales

Le programme détaillé de l'action de formation figure en annexe de la présente convention.

Le nombre total des participants à cette session ne pourra excéder : 10 personnes

Date (s) de la session : soit Jour(s) de formation

Nombre d'heures par stagiaire : Heures

Formateur(s) :

Horaires de formation : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Lieu de la formation : SOLUTIAL - 12 bis avenue Jean Foucault 34500 BÉZIERS

Catégorie de l'action de formation : **Développement des compétences**

B. ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

Le bénéficiaire s'engage à assurer sa présence aux dates, lieux et heures prévus ci-dessus.

Les stagiaires concernés sont :

- - - - - -

- - - - - -

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE*(ARTICLES L. 6353-1 ET L.6353-2 DU CODE DU TRAVAIL)***C. PRIX DE LA FORMATION**

Le coût de la formation, objet de la présente, s'élève à :

- Coût unitaire H.T..... x jours(s) = € H.T
- TVA (ou net de taxes en cas d'exonération de TVA) €
- TOTAL GENERAL : € T.T.C
- Dont contribution éventuelle des financeurs publics : €

Cette somme couvre l'intégralité des frais engagés de l'organisme de formation pour cette session.
Les conditions de paiement : à réception de la facture par chèque.

D. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN OEUVRE

Sessions : alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application : Formation en présentiel – salle équipée d'un Power Point et d'un PC.

Objet principal :

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Réaliser un diagnostic financier
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie

Voir programme pédagogique complet en pièce jointe

E. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

- Questionnaire d'évaluation de la formation
- Attestation d'assiduité et de fin de formation
- Enquête de satisfaction

F. SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

G. MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

Il est communément admis pour les stages, les feuilles de présence signées par les stagiaires et le formateur et par demi-journée de formation, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation.

H. NON RÉALISATION DE LA PRESTATION DE FORMATION

En application de l'article L. 6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise

Fait à : Le :, en deux exemplaires

Pour l'organisme de formation**Pour l'entreprise (nom et qualité du signataire)****Signature et tampon :****Signature:**

ATTESTATION D'ASSIDUITE ET DE COMPETENCES DELIVREE PAR LE FORMATEUR

Attestation établie à l'attention de :

.....
.....
Siret : Code APE :
Représentée par :

Attestation établie par :

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT
12 bis, avenue Jean Foucault 34500 Béziers.
Siret : 794 711 267 00029 RCS BEZIERS Code APE : 8559 A
Représentée par : Elsa Gourbeille.

Atteste que :

A suivi la formation intitulée : « **MDD 2018 - M2 – Digitaliser son entreprise** »

Qui s'est déroulée du : au pour une durée en présentiel réalisée de heures sur une durée prévue de Heures.

Lieu d'exécution : SOLUTIAL FORMATION – 12 bis, avenue Jean Foucault – 34 500 BEZIERS

Formateur(s) :

M2 – Digitaliser son entreprise

- Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique
- Simplifier mon organisation interne
- Les solutions Open Source
- Effectuer mes démarches administratives en ligne
- Externaliser mes données
- Sécuriser mes solutions digitales

Résultats de l'évaluation des acquis jalonnant ou terminant la formation (examen, test, contrôle continu, etc.) :

QCM :

Test Oral :

Attestation établie à BEZIERS, le

Pour le l'organisme de formation
Signature et cachet :

Nom, prénom et qualité du signataire
Signature:



**S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT
SOLUTIAL FORMATION**

12 bis, avenue Jean Foucault 34500 Béziers
Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : contact@solutialformation.fr

Numéro de déclaration d'activité de prestataire de formation : 91 34 07971 34

**FEUILLE D'EMARGEMENT
MDD 2018 –NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES
M2 – DIGITALISER SON ENTREPRISE**

Je soussigné(e) :

Agissant en tant que formateur

Au sein de l'organisme : **SOLUTIAL FORMATION**

Certifie que :

Nom du stagiaire :

A participé à la formation: **MDD 2018 - M2 - DIGITALISER SON ENTREPRISE**

Date(s) : du au

Durée totale de la formation : Heures, soit Jours.

Lieu de la formation : SOLUTIAL FORMATION – 12 bis, avenue Jean Foucault 34 500 BEZIERS

		MATIN de 9h00 à 12h30 (3h30) Signatures stagiaire/formateur	APRES-MIDI de 14h00 à 17h30 (3h30) Signatures stagiaire/formateur
Date(s)	Nom & Prénom stagiaire		
	Nom & Prénom formateur		
Date(s)	Nom & Prénom stagiaire		
	Nom & Prénom formateur		
Date(s)	Nom & Prénom stagiaire		
	Nom & Prénom formateur		
Date(s)	Nom & Prénom stagiaire		
	Nom & Prénom formateur		

Fait à : Béziers Le :

Tampon et signature de l'organisme de formation

CONVOCATION FORMATION

A. SESSION DE FORMATION

Monsieur, Madame,

Comme convenu, je vous fais parvenir votre convocation à la formation :

MDD Nouvelles Technologies et Compétences Numériques

M2 - Digitaliser son entreprise

Dates de la formation :

- jour 1 :
- jour 2 :
- jour 3 :
- jour 4 :

Horaires : de 9h00 à 12h30 – de 14h00 à 17h30

Lieu : SOLUTIAL – 12 bis Avenue Jean Foucault 34 500 BEZIERS (1^{er} étage, porte de gauche)

Formateur :

B. PAUSE

Pause midi : Libre

Infos : Brasseries et restaurants à proximité

Une borne de réservation de repas est à votre disposition dans notre centre.

C. MATERIEL NECESSAIRE :

- Un ordinateur portable.

D. PARKING

- Place de parking devant l'entrée

E. CONTACT

- Isabelle Dumas – 04 30 17 40 40 – isabelle.solutial@gmail.com

Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires.



S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

SOLUTIAL FORMATION

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : contact@solutialformation.fr

TEST DE PREREQUIS FORMATION

MDD M2 - Digitaliser son entreprise

1. Quel niveau avez-vous sur l'utilisation d'internet ?

Débutant

Intermédiaire

Avancé

2. Est-ce que vous utilisez la dématérialisation des documents dans votre entreprise ?

OUI

NON

3. Utilisez-vous des logiciels « open source » ?

OUI

NON

4. Connaissez-vous la notion de « Cloud » ?

OUI

NON

5. Connaissez-vous les sites qui sont mis à votre disposition pour la dématérialisation de vos déclarations fiscales et sociales ?

OUI

NON

6. Si oui, pouvez-vous m'en citer un :

.....

7. Comment sécurisez-vous vos données informatiques ?

.....

.....

8. Quels sont les sujets que vous souhaitez abordés en priorité lors de la session de formation ?

.....

.....

.....

.....

Nom et Signature stagiaire :



S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

SOLUTIAL FORMATION

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : contact@solutialformation.fr

QUESTIONNAIRE DE FIN DE FORMATION

MDD M2 - Digitaliser son entreprise

Quels sont les réels enjeux de la transformation numérique d'une entreprise ?

.....
.....

Les démarches administratives dématérialisées ne sont pas obligatoires ?

- VRAI
- FAUX

Quelles démarches administratives sont effectuées sur « net entreprise » ?

- Déclaration de TVA
- Déclaration sociales
- Déclarations rémunérations du dirigeant

Quelles démarches administratives sont effectuées sur « impôts gouv » ?

- Déclaration de TVA
- Déclaration sociales
- Déclarations rémunérations du dirigeant
- Impôts sociétés
- Déclarations revenus capitaux mobiliers

Qu'est-ce qu'un logiciel « open source » ?

- C'est un logiciel ouvert à tous
- C'est un logiciel libre qui peut être utilisé, modifié et redistribué sans restriction par la personne à qui il a été distribué.
- C'est un logiciel où n'importe qui peut faire n'importe quoi

Quelle est l'utilité d'un logiciel Open Source comparé à un logiciel propriétaire ?

- Un moindre coût
- Une réactivité des programmeurs d'autant plus importante qu'il est déployé
- Une flexibilité d'utilisation



S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

SOLUTIAL FORMATION

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : contact@solutialformation.fr

QUESTIONNAIRE DE FIN DE FORMATION

MDD M2 - Digitaliser son entreprise

Identifiez les logiciels Open Source :

- Google Drive
- Option 4
- Open Office
- Microsoft Office
- EBP commercial
- Free Devis Factures
- Wunderlist
- Google Form
- Adobe reader

Qu'est-ce qu'une solution numérique ?

- Un outil/service permettant d'optimiser son temps de travail et donc sa productivité
- Un outil/service permettant d'automatiser vos tâches au quotidien
- Un outil/service permettant de fluidifier les relations entre les différents acteurs commerciaux d'une entreprise

Que ne permet pas encore le numérique ?

- Vous conduire au travail automatiquement
- Vous avertir et vous indiquer le prochain lieu de rendez-vous en temps en heure
- Aller sur la lune

Quel est la qualité principal favorisant l'intérêt du numérique ?

- L'ouverture d'esprit
- La maîtrise (L'apprentissage d'une prise en main correct des outils)
- La patience

Le cloud computing permet ?

- De sauvegarder tout ou partie de ses données sur des espaces de stockage distant
- De déléguer la sauvegarde de ses données à de tierces personnes
- De vendre ses données numériques plus facilement



S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT

SOLUTIAL FORMATION

12 bis Avenue Jean Foucault - 34500 Béziers

Tel : 04 30 17 40 40 - Mail : contact@solutialformation.fr

QUESTIONNAIRE DE FIN DE FORMATION

MDD M2 - Digitaliser son entreprise

Comment se nomme le service de cloud computing de Google ?

- Drive
- Dropbox
- iCloud

Lequel de ces trois modèle de service de cloud computing est le plus utilisé aujourd'hui et permet d'externaliser l'utilisation des ressources au maximum ?

- SAAS
- IAAS
- PAAS

En 2016 quelle part du budget pour renforcer les moyens de détections et de réactions était consacrée par les responsable de la sécurité des systèmes d'information

- 20%
- 35%
- 70%

Qu'est-ce qui fait office d'antivirus sur les appareils mobile Android, iPhone, les mac et les chrome os ?

- Rien, il faut en mettre un d'urgence
- Seul Microsoft sait protéger ses appareils grâce à l'antivirus
- Le pare-feu

Qu'est-ce que le RGPD ?

- C'est le Règlement général sur la protection des données
- C'est le Règlement grossier sur la pérennité des données
- C'est les Renseignement généraux sur la position des drapeaux

Qui réglemente la protection des données en France ?

- La CNIL
- La FAF
- Le RSI

Nom et Signature stagiaire :