



ATTESTATION INDIVIDUELLE DE COMPETENCES LA MALLETTE DU DIRIGEANT

Je soussigné(e) Nicolas GORISSE
Représentant légal de l'organisme de formation BGE ANJOU MAYENNE
N° de DA : 52 49 00 42 449

Certifie que Mme/Mlle/M _____

Exerçant les fonctions de _____

A suivi la formation : LIRE ET ANALYSER LE BILAN

Au cours de la période du XX/XX/XXX au XX/XX/XXXX, soit une durée* de _____ heures

Objectif de l'action*

(reprendre succinctement les indications mentionnées dans le programme de formation)

Savoir lire et interpréter son bilan, savoir exploiter les annexes du bilan, Savoir lire et analyser ses résultats, Calculer son seuil de rentabilité

Nature de l'action de formation*

(se reporter à l'article L 6313-1 du code du travail : action d'adaptation et de développement des compétences, d'entretien des connaissances, de qualification...)

Programme d'appui pour les chefs d'entreprise qui désirent renforcer leurs compétences en Comptabilité-Analyse financière-Interprétation de tableaux de bord

Résultats de l'évaluation des acquis*

| 1-Compétence* | Non Acquis | A Renforcer | Acquis | Commentaires |
|--|------------|-------------|--------|--------------|
| Interpréter le bilan pour prendre des décisions de gestion pertinentes permettant d'assurer la pérennité de l'entreprise. | | | | |
| Interpréter le compte de résultat pour prendre des décisions de gestion permettant l'optimisation des coûts et des revenus | | | | |
| Apprécier et identifier les différents coûts pour élaborer un indicateur permettant d'évaluer la rentabilité de l'entreprise | | | | |

Fait à _____ Le _____ 2017

Signature du référent Formation

Document original à remettre au stagiaire en fin de formation