

MALLETTE DU DIRIGEANT 2018

« CARACTERISTIQUES PEDAGOGIQUES ET MOYENS UTILISES »

Programme :

*Module 2 :
Digitaliser son entreprise*

COOP'ALPHA
Pôle Formation
3 rue Cantelaudette
33310 LORMONT
05 56 74 26 16 – 06 19 20 49 96
coopalpha.formations@gmail.com
www.coopalpha-formation.fr

1. Prestataire responsable de l'action

Sigle	
Raison sociale	COOP'ALPHA
N° déclaration d'activité	72330705833
Siret	482 371 481 00052
Code NAF	7022Z
Assujettissement à la TVA	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Adresse	3 rue Cantelaudette
Code postal	33310
Ville	LORMONT
Téléphone	05 56 74 26 16
Téléphones portables	06 19 20 49 96 (Fabienne MUNIENTE) 06 22 36 13 97 (Geneviève DELPORTE)
Télécopie	05 56 06 81 69
Courriel	coopalpha.formations@gmail.com
Site web	http://www.coopalpha-formation.fr/ http://www.coopalpha.coop/
Nom et qualité du responsable	Karine LABAT-PAPIN, Gérante

Pour l'offre proposée AGEFICE

Responsable et référent des actions de l'AGEFICE	Fabienne MUNIENTE
téléphone	06 19 20 49 96
courriel	f.muniente@sfr.fr coopalpha.formations@gmail.com

Pour le module de formation 2

Formatrice et pilote de ce module	Mehdi SALHI
Téléphone	06 07 84 10 27
Courriel	mehdi.jacques.salhi@gmail.com

2. Caractéristiques de l'action de formation

Volume d'heures par stagiaire : **28h en présentiel + 1h30 en distanciel (soit 30 mn en distanciel pendant chaque temps d'intersession)**

Nombre de sessions par an : variable, en fonction des demandes

Lieux de réalisation :

Nouvelle Aquitaine :

Charente - Charente Maritime - Dordogne – Gironde – Lot-et-Garonne

Occitanie - Pyrénées - Méditerranée

Haute-Garonne

Ile de France :

Paris

3. Mise en œuvre de l'action de la prestation et contenu pédagogique

Présentation générale

Le module a pour objectif de permettre aux stagiaires :

- D'avoir une vision claire de ce qu'est la transition numérique,
- Comment cette transition peut s'appliquer à son entreprise,
- D'identifier les besoins de son entreprise,
- D'avoir un verni technique pour comprendre les technologies et autres logiciels, dans toutes leurs diversités, qui peuvent répondre aux besoins de l'entreprise.

Ainsi, le stagiaire disposera des bases pour identifier sa stratégie numérique.

Public ciblé :

Cette formation s'adresse aux chefs d'entreprises, conjoint(e)s collaborateurs (trices)

Nombre minimum de stagiaires : 3

Nombre maximum de stagiaires : 8

Programme pédagogique de la formation

Durée journée 1 : 7 heures		
Thème principal de cette journée	Les fondamentaux et enjeux de la transition numérique	
Objectifs pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendre ce qu'est la transformation numérique ● Comprendre les nouvelles technologies et les nouveaux usages ● Identifier les conséquences de la transition numérique pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ● Intégrer le numérique dans ma stratégie d'entreprise 		
Programme - Matin		
Séquences	Programme de la séquence	Horaires et durées
<u>Séquence N° 01</u> Ouverture du stage	<ul style="list-style-type: none"> ● Présentation des participants et de l'intervenant ● Rappel des objectifs de la session ● Règles de la formation ● Présentation du document « ma stratégie digitale » qui sera construit par le stagiaire tout au long de la formation 	De 9h00 à 10h00 Durée : 1h00
<u>Séquence N° 02</u> Les nouveaux outils et les nouveaux usages	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les nouvelles technologies ● Identifier les nouveaux usages pour les consommateurs 	De 10h00 à 11h00 Durée : 1h00
<u>Séquence N° 03</u> Quelles solutions existent du côté des entreprises ?	<ul style="list-style-type: none"> ● La stratégie de « l'Océan Bleu » ● La disruption ● Nouveaux usages des entreprises : Par l'étude de cas, nous identifierons : <ul style="list-style-type: none"> - Les 7 principales solutions mises en œuvre par les entreprises, - Les enjeux de l'Internet aujourd'hui 	De 11h00 à 12h30 Durée : 1h30

Programme - Après-midi

<p><u>Séquence N° 03</u> Quelles solutions existent du côté des entreprises ? (Suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Nouveaux usages des entreprises : Par l'étude de cas, nous identifierons : <ul style="list-style-type: none"> - Les 7 principales solutions mises en œuvre par les entreprises, - Les enjeux de l'Internet aujourd'hui ● Synthèse des nouveaux usages d'entreprise ● Liens entre nouveaux usages des consommateurs, nouvelles technologies et nouveaux usages des entreprises 	<p>De 13h30 à 15h00 Durée : 1h30</p>
<p><u>Séquence N° 04</u> Les conséquences pour mon entreprise et mes interlocuteurs ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Travail individuel : quelles conséquences possibles de la transformation numérique sur mon entreprise ? ● Les stagiaires remplissent la partie « Enjeux pour mon entreprise de la stratégie numérique » ● Présentation des travaux individuels par les stagiaires volontaires 	<p>De 15h00 à 16h30 Durée : 1h30</p>
<p><u>Séquence N° 05 :</u> Clôture de la 1ère journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Court débriefing de la journée ● Fixation des objectifs individuels de travail pour chacune des entreprises pour les travaux en intersession ● Prise des RDV 	<p>De 16h30 à 17h00 Durée : 0h30</p>

<p>Intersession entre J1 et J2</p>	<p>Appui à distance, entre les journées en présentiel J1 et J2. Possibilité de communiquer avec le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour approfondir, échanger et avancer dans la réflexion et la mise en œuvre des travaux à mener relatifs aux objectifs délimités en fin de journée J1. - Par échange de mail ou par Skype ou tout autre outil de visioconférence ou téléphone et partage d'outils à distance via une plateforme de travail collaboratif outil de type google drive ou framapad/framacalc 	<p>0h30</p>
---	---	-------------

Durée journée 2 : 7 heures

Thèmes principaux de cette journée

Externaliser mes données
Sécuriser mes solutions digitales

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le Cloud Computing,
- Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud avec le système d'information de son entreprise
- Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire

- Introduction à la sécurité des systèmes d'information
- Comprendre, identifier les failles de sécurité
- Diagnostiquer son niveau de sécurité
- Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces

- La propriété intellectuelle

Programme - Matin

Séquences	Programme de la séquence	Horaires et durées
Séquence N° 01 Ouverture de la 2ème journée	<ul style="list-style-type: none"> ● Rappel des objectifs de la journée ● Retour sur les travaux intersessions. 	De 9h00 à 9h45 Durée : 0h45
Séquence N° 02 Introduction à la sécurité informatique	<ul style="list-style-type: none"> ● Les enjeux de la sécurité informatique ● Les principales sources de risque pour mon informatique : <ul style="list-style-type: none"> - Sinistres, - Sécurité des locaux, - Vol d'informations, - Logiciels dangereux, - Sabotage, ● La notion de faille de sécurité, faille internes, failles externes 	De 9h45 à 10h15 Durée : 0h30
Séquence N° 03 Comprendre le fonctionnement des failles de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> ● Les logiciels dangereux ● Le piratage ● Le principe de « propagation des compromissions » ● La notion « d'ingénierie sociale » en cybersécurité ● Les locaux 	De 10h15 à 10h45 Durée : 0h30

<p><u>Séquence N° 04</u> Prévenir les risques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Les dispositifs de sécurité ● Les règles « d'hygiène » informatique ● La sensibilisation des usagers de mon informatique ● Auto-évaluation de mes risques informatiques 	<p>De 10h45 à 11h30 Durée : 0h45</p>
<p><u>Séquence N° 04</u> La propriété intellectuelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Les principes de la propriété intellectuelle ● Les bonnes pratiques 	<p>De 11h30 à 12h00 Durée : 0h30</p>
<p><u>Séquence N° 05</u> Construire ma sécurité informatique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Les stagiaires remplissent le chapitre « Gestion des risques informatiques dans mon entreprise » du document stagiaire à partir de l'auto-diagnostic et de la loi sur la propriété intellectuelle 	<p>De 12h00 à 12h30 Durée : 0h30</p>
Programme - Après-midi		
<p><u>Séquence N° 06</u> Comprendre le Cloud Computing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Local, Internet, Intranet, Cloud Computing, quelles différences ? ● L'infogérance et l'internalisation des services informatiques ● Le Cloud Computing et ses différentes combinaisons : <ul style="list-style-type: none"> - IaaS, PaaS, SaaS, - Avantages et inconvénients de chaque solution - Les enjeux sur les données - Les enjeux de communication entre applications ● Les principaux acteurs du Cloud Computing 	<p>De 13h30 à 14h45 Durée : 1h15</p>
<p><u>Séquence N° 07</u> Comment choisir un prestataire ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La notion de contrat de service (SLA) ● La notion de réversibilité ● Les contraintes légales ● La localisation des données ● Les points d'attention dans l'élaboration d'un contrat avec un prestataire ● Les points à prendre en compte pour choisir un prestataire informatique 	<p>De 14h45 à 15h45 Durée : 1h00</p>
<p><u>Séquence N° 08 :</u> Mon entreprise et sa gestion informatique : Identifier mes contraintes, et mes solutions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifier mes contraintes concernant la gestion de l'informatique de mon entreprise ● Quelles solutions sont envisageables ? ● Les stagiaires remplissent le chapitre « Contraintes sur la gestion informatique de mon entreprise » du document stagiaire 	<p>De 15h45 à 16h30 Durée : 0h45</p>

Séquence N° 09 : Clôture de la 2ème journée	<ul style="list-style-type: none"> ● Court débriefing de la journée ● Fixation des objectifs individuels de travail pour chacune des entreprises pour les travaux en intersession ● Prise de RDV 	De 16h30 à 17h00 Durée : 0h30

Intersession entre J2 et J3	<p>Appui à distance, entre les journées en présentiel J2 et J3.</p> <p>Possibilité de communiquer avec le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour approfondir, échanger et avancer dans la réflexion et la mise en œuvre des travaux à mener relatifs aux objectifs délimités en fin de journée J2. - Par échange de mail ou par Skype ou tout autre outil de visioconférence ou téléphone et partage d'outils à distance via une plateforme de travail collaboratif outil de type google drive ou framapad/framacalc 	0h30
--	--	------

Durée journée 3 : 7 heures

Thèmes principaux de cette journée	Les solutions Open Sources
<p>Objectifs pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les solutions Open Source dans leur diversité ● Comprendre les différents types de licence, ● Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils Open Source ● Les Outils Open Source pour le poste de travail ● Les Outils pour la Gestion d'Entreprise <ul style="list-style-type: none"> ○ Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting) ○ Les solutions GED et Enterprise Content Management ○ Les solutions de partage de documents 	

Programme - Matin

Séquences	Programme de la séquence	Horaires et durées
<u>Séquence N° 01</u> Ouverture de la 3ème journée	<ul style="list-style-type: none"> Rappel des objectifs de la journée Retour sur expérience 	De 9h00 à 9h45 Durée : 0h45
<u>Séquence N° 02</u> Les différents types de logiciels et de licence	<ul style="list-style-type: none"> Logiciel propriétaire, logiciels libres, les logiciels open source, les logiciels gratuits, les « shareware » : Quelles différences ? Quels types de licence ? Logiciels sur étagère, logiciels sur mesure Avantages et inconvénients des différentes types de logiciels 	De 9h45 à 10h45 Durée : 1h00
<u>Séquence N° 03</u> Rechercher un logiciel pour mon poste de travail	<ul style="list-style-type: none"> Les systèmes d'exploitation Open Source Les sites référençant des logiciels open source ou libres <ul style="list-style-type: none"> Framalibre Sourceforge Recherche d'un logiciel en particulier Les principaux outils pour le poste de travail (bureautique, comptabilité, messagerie, etc...) 	De 10h45 à 12h00 Durée : 1h15
<u>Séquence N° 04</u> Les outils collaboratifs en ligne	<ul style="list-style-type: none"> Les outils Framasoft Prise en main de Framapad 	De 12h00 à 12h30 Durée : 0h30

Programme - Après-midi

<u>Séquence N° 05</u> Les outils pour la gestion d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> Les CRM, les ERP, les outils de reporting : <ul style="list-style-type: none"> Quelle utilité ? Quelle architecture ? Les solutions open source 	De 13h30 à 14h15 Durée : 0h45
<u>Séquence N° 06</u> Les solutions GED et Enterprise Content Management	<ul style="list-style-type: none"> Les solutions de GED et d'ECM : <ul style="list-style-type: none"> Quelle utilité ? Quelles différences ? Les solutions open source 	De 14h15 à 14h45 Durée : 0h30
<u>Séquence N° 07</u> Les solutions de partage de fichiers et de documents	<ul style="list-style-type: none"> Différence entre solution de partage de fichier et de partage de documents Les solutions de partage de fichier <ul style="list-style-type: none"> Les solutions propriétaires Les solutions Open Source Les solutions de partage de document en mode collaboratif 	De 14h45 à 15h30 Durée : 0h45

<p>Séquence N° 08</p> <p>Comment bien choisir ses logiciels</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Les enjeux du choix d'un logiciel ● L'expression de besoin : <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi est-ce essentiel - Comment l'élaborer, et notamment, le lien avec la stratégie d'entreprise - Comment s'en servir pour dépouiller efficacement les réponses à un appel d'offre ● La méthode « agile » 	<p>De 15h30 à 16h30 Durée : 1h00</p>
<p>Séquence N° 09 :</p> <p>Clôture de la 3ème journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Court débriefing de la journée ● Fixation des objectifs individuels de travail pour chacune des entreprises pour les travaux en intersession ● Prise de RDV 	<p>De 16h30 à 17h00 Durée : 0h30</p>

<p>Intersession entre J3 et J4</p>	<p>Appui à distance, entre les journées en présentiel J3 et J4.</p> <p>Possibilité de communiquer avec le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour approfondir, échanger et avancer dans la réflexion et la mise en œuvre des travaux à mener relatifs aux objectifs délimités en fin de journée J3. - par échange de mail ou par skype ou tout autre outil de visioconférence ou téléphone et partage d'outils à distance via une plateforme de travail collaboratif outil de type google drive ou framapad/framacalc 	<p>0h30</p>
---	--	-------------

Durée journée 4 : 7 heures

Thème principal de cette journée	<ul style="list-style-type: none"> - Simplifier mon organisation interne - Législation sur les données
---	--

Objectifs pédagogiques

- Pourquoi et comment simplifier mon organisation interne :
 - Effectuer mes démarches administratives en ligne
 - Dématérialiser mes documents administratifs (factures, devis, archives)
 - Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs
- Comprendre la législation sur :
 - La protection de la vie privée
 - La protection des données à caractères personnelles (RGPD)

Programme - Matin

Séquences	Programme de la séquence	Horaires et durées
Séquence N° 01 Ouverture de la 4ème journée	<ul style="list-style-type: none"> ● Rappel des objectifs de la journée ● Retour sur expérience 	De 9h00 à 9h45 Durée : 0h45
Séquence N° 02 Effectuer mes démarches administratives en ligne	<ul style="list-style-type: none"> ● Les principaux sites : <ul style="list-style-type: none"> - Impot.gouv.fr - Legifiscal.fr - Net-Entreprises.fr ● Créer son compte sur Net-Entreprises.fr et/ou Legifiscal.fr ● Le tutoriel YouTube de la déclaration de TVA ● Les MOOC de Net-Entreprises ● Les services en ligne de l'état pour les professionnels 	De 9h45 à 11h00 Durée : 1h15
Séquence N° 03 Dématérialiser mes documents administratifs	<ul style="list-style-type: none"> ● Les enjeux de la dématérialisation des documents administratifs ● Les différentes solutions possibles ● La notion de Workflow 	De 9h45 à 10h45 Durée : 1h00

<p><u>Séquence N° 04</u> Organiser les données relatives aux prospects / clients / Fournisseurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Les enjeux de l'organisation des données relatives aux prospect, clients et fournisseurs ● Les différentes solutions possibles 	<p>De 10h30 à 11h30 Durée : 0h45</p>
<p><u>Séquence N° 05</u> La protection de la vie privée</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Protection de la vie privée <ul style="list-style-type: none"> - Repères et risques - Conséquences sur l'informatique dans les entreprises ● Les tâches à réaliser, les bonnes pratiques pour être en conformité avec la loi 	<p>De 11h30 à 12h30 Durée : 1h00</p>
Programme - Après-midi		
<p><u>Séquence N° 06</u> Règlement général sur la protection des données (RGPD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La RGPD <ul style="list-style-type: none"> - Repères et risques - Les responsabilités portant sur l'entreprise - Rôle du « DPO », ancien correspondant « CIL » ● Les tâches à réaliser, les bonnes pratiques pour être en conformité avec la loi 	<p>De 13h30 à 14h30 Durée : 1h00</p>
<p><u>Séquence N° 07</u> Définir ma stratégie numérique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Travail à partir du document « Ma stratégie digitale » élaboré pendant la formation ● Vérification de la cohérence entre : <ul style="list-style-type: none"> - Le document et la stratégie d'entreprise, - Les différents chapitres du document ● Présentation croisée pour les stagiaires volontaires 	<p>De 14h30 à 16h15 Durée : 1h45</p>
<p><u>Séquence N° 08 :</u> Clôture de la 2ème journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Débriefing sur les 4 jours de formation ● Evaluation de la formation ● Evaluation du besoin d'accompagnement à distance post formation si nécessaire, selon étude des besoins / programme adapté à la charge du stagiaire 	<p>De 16h15 à 17h00 Durée : 0h45</p>

Formation collective / Accompagnement individuel

Le module se décline en :

4 jours de formation en présentiel non continues, soit 28 heures par stagiaire avec un minimum de 7 jours entre chaque journée et 21 jours maximum, soit :

- J1 + 7 jours minimum ou 21 jours maximum = J2
- J2 + 7 jours minimum ou 21 jours maximum = J3
- J3 + 7 jours minimum ou 21 jours maximum = J4

J1 / J2 / J3 / J4 : Présence de tous les participants sur 1 journée de 9h00-12h30 et 13h30-17h00 ou de 14h00 à 18h00 - 18h30-21h30 dans le but d'adapter les horaires aux contraintes professionnelles des stagiaires

- Matin : apports théoriques - méthodologie
- Après-midi : mise en situation - cas pratique individualisé adapté au contexte de l'entreprise de chaque participant avec un accompagnement individuel du formateur sur chaque cas individuel et sur les travaux menés pendant l'intersession.
(proposition : Confidentialité des infos ou échanges de pratique avec l'ensemble selon la décision individuelle de chacun des participants)

J1 / J2 / J3 : Fin de chaque journée ☐ ½ heure pour fixer des objectifs individuels de travail pour chacune des entreprises pour les travaux en inter-session.

J2 / J3 / J4 : Début de journée ☐ ¼ heure de retour sur expérience en collectif.

Equivalent d'1h30 à distance par stagiaire en inter-session

En inter-session, possibilité de communiquer avec le formateur sur la base de 30 mn en moyenne par stagiaire, par échange de mail ou par skype ou tout autre outil de visioconférence ou téléphone et partage d'outils à distance via une plateforme de travail collaboratif outil de type google drive ou framapad/framacalc...

Objectifs des accompagnements individuels :

- Aider les participants dans la mise en application des méthodologies et techniques appliquées aux besoins du chef d'entreprise par rapport à la thématique.
- Renforcer l'accompagnement et approfondir la personnalisation des conseils par une prise en compte des spécificités relatives à chaque entrepreneur et à son environnement.

Fin de formation :

Evaluation du besoin d'accompagnement à distance post formation si besoin, selon étude Besoins / programme adapté, à la charge du stagiaire.

Evaluation de la formation		
Modalités	Dates	Moyens
Questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation à chaud sur les acquis de la formation	A la fin de la 4ème journée de formation	Document papier
Questionnaire d'évaluation des compétences à froid	2 mois après la formation	Par Mail

Les plus de la formation :

Cette formation se veut "pratico-pratique". Le stagiaire est actif et se forme « en faisant »
Chaque séquence sera illustrée de cas et d'échanges de pratiques, afin de favoriser l'appropriation et la consolidation des acquis.

Méthodes pédagogiques

- Alternance de contenus théoriques et cas pratiques
- Exercices pratiques : Les stagiaires posent, dans un document construit tout au long de la formation, les bases de leur stratégie digitale
- Interaction situationnelle entre les stagiaires

Matériel pédagogique

En présentiel :

- un vidéo-projecteur,
- ordinateurs portables,
- un paper board
- un tableau blanc

RDV individuels en distanciel :

- Accompagnement par échange de mail, par téléphone, par Skype ou tout autre outil de visioconférence (possibilité d'accompagnement pour l'installation de Skype sur le poste du stagiaire si nécessaire)
- Mise en ligne de documentation sur l'interface Google drive
- Travail collaboratif sur l'interface Google drive

Support(s) fourni(s)

- Support pédagogique
- Références des ressources documentaires
- Mise en ligne de documentation sur l'interface Google drive

Critères de sélection du public

- Accepter de s'impliquer activement dans la formation
- Accepter l'échange de pratiques et le travail collectif avec les autres participants et le formateur

Pré-requis

- Disposer d'un ordinateur portable et d'un téléphone mobile
- De préférence un projet défini en lien avec le module
- Un questionnaire d'évaluation des attentes et besoins sera adressé au stagiaire 15 jours avant le démarrage de la formation afin d'adapter le contenu par des exemples et des cas pratiques répondant aux attentes et besoins des stagiaires.

4. Objectifs attendus de l'action, critère d'évaluation de l'action et modalités de suivi des stagiaires

- Un questionnaire sur les attentes, les besoins de la formation et le projet de l'entreprise en lien avec le module sera envoyé en amont de la formation
- Un tour de table sera réalisé avec les stagiaires sur les apports de la formation en fin de journée.
- Un suivi de la mise en application sera effectué via Google Drive
- Un questionnaire de satisfaction et d'évaluation produit par Coop'Alpha sera rempli par les stagiaires à l'issue de la formation-action
- Une attestation de suivi de la formation sera remise aux stagiaires à la fin de la formation.

5. Lieux et dates de réalisation :

Les dates sont programmées sur la base d'1 session par an et par département. Elles pourront être révisées en concertation avec l'AGEFICE, en fonction des besoins recensés, tant sur le plan des dates suggérées que sur le plan du nombre de sessions (à minima 30 jours avant le démarrage).

Région	Départements	Lieux et adresses	Dates
	Gironde	COOP'ALPHA 1 avenue de La Libération - 33310 LORMONT ou LA GIRAFE 20 Place Saint-Martial – 33000 BORDEAUX	23/05/2018 05/06/2018 19/06/2018 04/07/2018
	Lot-et-Garonne	LA FONTAINE 2 rue Emile Sentini – 47000 AGEN ou GAROLAB 14, Place du Marché – 47200 MARMANDE	30/05/2018 20/06/2018 03/07/2016 16/07/2018
Occitanie	Haute-Garonne	LA CANTINE 27 rue Aubuisson - 31000 TOULOUSE ou LES BUREAUX DE TOLOSA 34 place de catalogue – 31 700 BLAGNAC	25/05/2018 18/06/2016 26/06/2018 11/07/2018
Ile de France	Paris	VILLA COWORKING 13 Villa de l'Astrolab -75015 Paris	13/09/2018 27/09/2018 11/10/2018 23/10/2018

6. Antériorité acquise dans la formation et l'accompagnement de dirigeants d'entreprise

Mehdi Salhi

Consultant et formateur au sein de Coop'Alpha Formation depuis 1 ans, je réalise différentes missions sur le numérique auprès des dirigeants associatifs. Sur le sujet de la transition numérique, mes missions vont de la formation à l'accompagnement des équipes de direction dans leurs choix stratégiques.

Mes différentes expériences professionnelles m'ont permis d'acquérir :

- Des compétences de formateurs sur des sujets comme le numérique, l'animation d'équipe, la stratégie, la gestion de projet,
- Des compétences techniques et fonctionnelles dans le domaine informatique en tant qu'ingénieur système et réseau, responsable de support et chef de projet informatique,
- De conseil aux directions en tant que directeur de projet et chargé de mission auprès des directions associatives

Depuis 2017, j'effectue des missions autour de la transition numérique. J'ai notamment conseillé l'association Phyto-victimes sur leur transition numérique et formé l'ensemble de l'association sur le processus d'appel d'offre dans le domaine informatique.

Mes points forts

- Connaissance du monde du numérique, de ses techniques, de ses usages,
- Veille sur le numérique,
- Connaissance panoramique de l'informatique sous l'aspect technique et fonctionnel,
- Capacité à « traduire » le langage technique en mots compréhensibles,
- Prise en considération du milieu et de l'environnement de l'entreprise,
- Horaires et jours de formation modulables en fonction des contraintes professionnelles des stagiaires
- Formations/actions avec ateliers pratiques réalisés sur mesure en fonction des activités des entreprises des stagiaires
- Apport de conseils en fonction des sujets identifiés avant ou pendant la formation par les stagiaires.

7. Moyens mobilisés

Moyens humains

	2017	2016	2015
Total Effectif salariés ETP	67.46	55	50
Effectif salariés Encadrement	5	5	5

Encadrement

Fonction Personnel d'Encadrement	Nom et Prénom	Diplôme	Expériences Professionnelles
Gérante de la coopérative et Responsable Parcours de Professionalisation	LABAT – PAPIN Karine	D.E.S.S en Psychologie du travail	Plus 10 ans de Formation pour Adultes.
Directrice études et développement	DAUBIGEON Marie-Josée	D.E.S.S. Stratégie et Ingénierie de Formation pour Adultes	plus de 10 ans de gestion PME PMI plus 10 ans de formation pour Adultes.
Directeur Administratif et Financier	PUISSET Yannick	Sup de Co Bordeaux + DECF	Près de 20 ans de Gestion Grand Groupes et PME .
Accompagnateur en création d'entreprise	PAIN Guillaume	Master II d'analyse socio- économique des industries à l'Université Montesquieu de Bordeaux	Plus de 5 ans d'expérience dans l'accompagnement des TPE
Accompagnatrice en création d'entreprise	MAHOUDO Mélanie	Master ESC Rennes	3 ans dans l'accompagnement à la création d'entreprise

Moyens techniques

Depuis décembre 2017, nous avons emménagé dans de nouveaux locaux, refaits à neuf, très fonctionnels et idéalement équipés pour l'animation de formation avec espace de restauration sur place, des salles de formation confortables et lumineuses, comportant notamment vidéoprojecteur, tableau, wifi, mobilier neuf...

Quantité	Type de matériel
6	PC en réseau + accès internet, connexion ADSL
2	PC en réseau pour le centre de ressources, connexion ADSL
10	Ordinateurs portables
3	Tél. portables
1	Photocopieur imprimante scan couleurs et Fax
2	Imprimantes couleur
1	Imprimante Noir et Blanc
2	Vidéo-projecteur
1	Fax imprimante
2	Serveurs
1	Licence logiciel de Comptabilité Sage
	Logiciels : suite bureautique open office
1	Standard téléphonique + 6 postes téléphoniques
2	Extincteurs
1	Salle de réunion/formation équipée (tableau blanc, Paper Board), capacité de 15 personnes, superficie 35 m2
5	Bureaux individuels de 16 m2
1	Bureau de Direction de 20 m2
1 centre de ressources	Salle 15 m ² équipée de deux postes informatiques de mise en ligne du centre de ressource à distance via le site internet de Coop'alpha
	Total superficie : 320 m2

Data-Dock et les principaux engagements des formateurs de Coop'Alpha

Coop'Alpha dispose d'un numéro d'organisme de formation : 72330705833.

L'organisme de formation Coop'Alpha est référencé sur le Data Dock.

Dans la dynamique de Data-Dock, nous avons entamé une démarche qualité.

Nous nous engageons à proposer des formations :

- adaptées aux besoins de nos stagiaires
- organisées à proximité des entreprises des stagiaires
- tenant compte des contraintes de disponibilité

Communication sur le dispositif

Nous nous structurons chaque année un peu plus afin de communiquer encore mieux sur ce dispositif particulier de formation/action.

Cette année 2018, nous informerons, sensibiliserons et proposerons le dispositif :

- auprès des jeunes dirigeants, des auto-entrepreneurs et micro-entrepreneurs
- mais aussi des autres dirigeants

en organisant des réunions d'informations et des petits-déjeuners chez nous et sur site :

- dans les clubs d'entreprises et les BNI
- auprès des associations de commerçants
- dans les espaces de co-working, en partenariat avec la coopérative des Tiers-Lieux
- auprès de fondations de dirigeants d'entreprises telles que la fondation entreprises et solidarité et la fondation des CPA
- auprès des plateformes locales du réseau France Initiatives et des plateformes régionales du Réseau entreprendre.
- auprès du Medef.

Nous diffuserons un flyer et communiquerons par ailleurs sur nos supports de communication numérique : sites internet et réseaux sociaux.

Présentation de l'équipe pédagogique

● Gérante et responsable pédagogique : Karine Labat-Papin

Domaine d'intervention	Expérience prof dans le domaine d'intervention	Diplôme obtenu et /ou autre qualif.prof
Son expérience dans l'ingénierie de formation, la formation de formateurs et l'animation d'actions de formation collectives lui permet de transmettre sa connaissance et son savoir-faire à l'équipe pédagogique, et d'être garante de la qualité des prestations rendues	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable professionnalisation et formation à Coop'alpha, formateur de formateurs, ingénierie de formation - Psychologue du travail au Centre d'orientation professionnel de l'Afpa Aquitaine : bilans professionnels , bilan de de compétences, accompagnement VAE, suivi psycho-pédagogique des stagiaires en formation - Chargée de projet en ingénierie de compétences et de formation à Agrisud International, Organisation de solidarité internationale spécialisée dans la création d'entreprise agricoles et agro-alimentaires (200collaborateurs). Appui d'expertise Alain Rieunier, psychopédagogue. 	<p>DESS en psychologie du travail et ergonomie des systèmes (Diplôme d'Enseignement Supérieur Spécialisé) en 1996</p> <p>CAFOC (Centre Académique de Formation Continue) .</p> <p>Suivi de la Formation complète de formateur, responsable pédagogique.2004-2005.</p>

● Directrice études et développement : Marie-Josée Daubigeon

Domaine d'intervention	Expérience prof dans le domaine d'intervention	Diplôme obtenu et /ou autre qualif.prof
Son expérience dans la Direction d'une coopérative d'entrepreneurs et de formation, dans l'ingénierie de professionnalisation et la formation lui permet d'être garante de la qualité des prestations rendues et le respect du cadre réglementaire	<p>Formatrice en marketing, action commerciales, stratégies d'entreprise. Coop'Alpha Responsable Formation. Gers Initiative, Formatrice en Marketing, commerce international, management de la FDV Etablissements privés, sous contrat et consulaires ESARC /CEFIRE – 33700 MERIGNAC GIC/FO – ISSB – ICFA – CCI de BORDEAUX – 33000</p>	<p>D.E.S.S. Stratégie et Ingénierie de la formation d'adultes. Université François Rabelais –TOURS Formation de « Formateur – Responsable Pédagogique » CAFOC de Bordeaux</p>

Formateur pour ce module



Mehdi SALHI

mehdi.jacques.salhi@gmail.com

06 07 84 10 27

Accompagnement formation action à la transition numérique

Domaines de compétences

- Formation/actions aux usages du numérique adaptés à l'environnement professionnel du stagiaire (notamment les outils numériques de travail collaboratif, les réseaux sociaux, les campagnes d'emailing)
- Formation et accompagnement en élaboration et mise en œuvre de stratégies et plans de communication multicanale
- Pilotage de la conception de logos, chartes graphiques, identités visuelles
- Conseil et transfert de savoir-faire
- Coordination de projets

Les expériences dans le domaine de la réponse

- **2017 - 2018 : Association Phyto-victimes**
Formation / action : « Réaliser un appel d'offre informatique »
+ accompagnement sur la transition numérique pour 5 membre de l'association
Formation de 3 jours, sur 3 mois, avec accompagnement intersession des stagiaires
Conduite des travaux d'élaboration de l'expression de besoin en amont de la formation
- **2014-2016 : Directeur de projet pour l'ACTIF (syndicat assurance IdF)**
Direction de projet sur la stratégie, le numérique et le développement
Conduite des travaux d'écriture du projet stratégie 2016-2019 de l'ACTIF
Conduite du projet « JIRA » pour outiller en numérique la structure en vue :
 - D'améliorer le travail collaboratif pour une population très nomade, très décentralisée
 - De gérer la relation client (GRC),
 - De piloter l'activité.**Formations sur la négociation, la stratégie, le développement des équipes d'entreprises**
1 session sur la négociation (3 jours)
3 sessions sur le développement (3 jours)
4 sessions sur la stratégie (3 ou 4 jours, en fonction des demandes)
- **2012-2013 : Chef de projet « développement » pour la fédération des banques et assurances**
Projet sur l'outillage numérique
Construction des outils et méthodes pour le pilotage du développement des équipes d'entreprise

Formations sur la négociation, la stratégie, le développement

- 1 session sur la négociation (3 jours)
- 3 sessions sur le développement (3 jours)
- 1 session sur la stratégie (3 jours)

Parcours professionnel

- **Depuis avril 2017 Coop'alpha - Lormont**

Consultant • formateur et chef de projet

- **2014 – 2016 – Directeur de projet - ACTIF (syndicat assurance IdF)**

Gestion de projet

Accompagnement et formation des équipes d'entreprise sur la stratégie et le développement

Accompagnement de l'équipe de direction sur la stratégie et le développement

- **2012 – 2013 – Chef de projet « développement » pour la fédération des banques et assurances**

Suivi des projets de développement d'entreprises

Accompagnement et formation des équipes d'entreprise sur le développement

Accompagnement de l'équipe de direction sur le sujet du développement

- **et aussi**

2011 Gestion de processus d'entreprise / GENERALI

2008 – 2011 Chef de projet développement détaché / ACTIF

2005 – 2007 Responsable du support informatique / GENERALI

2001 – 2004 Ingénieur système et réseau & chef de projet technique / GENERALI

1999 – 2001 Ingénieur système et réseau & chef de projet technique / Hémisphère (SSII)

1996 – 1999 Président de junior entreprise (formation et ingénierie système) / LVMS

Formation tout au long de la vie et certification

- Certifié ITIL v2 et V3, méthodes de gestion informatique en 2006 (3 jours) et 2011 (3 jours)
- Ingénierie de formation (4 jours) à IRIS en 2009 et 2010
- Formation d'animation de mise en situation à IRIS (4 jours) en 2008
- Formation d'animateur de formation pour adulte à IRIS (8 jours) en 2006 et 2007
- Maîtrise informatique (Université Pierre et Marie Curie) en 1999
- Licence de mathématique (Université Pierre et Marie Curie) en 1997

ANNEXE FINANCIERE

Module 2

Digitaliser son entreprise

Durée :
4 journées de 7h00 soit 28 heures en présentiel
+ 1h30 d'accompagnement distanciel par stagiaire
pendant les 3 temps d'inter-session

Poste	Montant net de TVA
Coût stagiaire	1400,00 €
Nombre de stagiaires minimum : 3	
Nombre de stagiaires maximum : 8	