

CALENDRIER PREVISIONNEL – ANNEE 2018

Modules formation	Durée		Dates		
			Session 1	Session 2	Session 3
Comptabilité- Analyse financière – Tableaux de bord					
Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière	4 j	28 h	11, 18, 21, 25 juin 2018	11, 12, 18 octobre et 6 novembre 2018	20 nov, 4, 18 déc 2018 et 8 janvier 2019
Les nouvelles technologies et compétences numériques					
Digitaliser son entreprise	4 j	28 h	18 21, 23 mai, 29 juin 2018	11, 12, 18, 19 septembre 2018	
Le web et le E-commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires	4 j	28 h	1, 8, 13, 22 juin 2018	7, 14, 21, 28 novembre 2018	
Marketing et communication					
Fondamentaux du Marketing et techniques de vente	4 j	28 h	17, 27 avril, 16 mai, 15 juin 2018	8, 15, 22, 29 novembre 2018	
Stratégie de communication et déclinaison sur le Web	4 j	28 h	14, 25, 30 mai, 5 juin 2018	30 novembre, 5, 10, 17 décembre 2018	4, 11, 20, 27 février 2019
Ressources humaines et management					
Recrutement, intégration et droit du travail	4 j	28 h	22, 29 mai, 12 et 19 juin 2018	3, 10 octobre, 5 et 26 novembre 2018	18, 25 février et 5, 19 mars 2019
Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint	4 j	28 h	23 avril, 17, 31 mai, 6 juin 2018	6, 13, 20, 27 septembre 2018	
Rédiger des contrats en toute assurance	4 j	28 h	20, 27 juin, 2, 9 juillet 2018	25 septembre, 2, 9, 16 octobre 2018	
Développement durable et Responsabilité sociétales des entreprises					
Rendre son entreprise plus écoresponsable au quotidien	4 j	28 h	28 mai, 4, 7, 14 juin 2018	8, 15, 22, 29 octobre 2018	

Avril	Mai	Jun	Juliet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars
1 D	1 M	1 V	M3	1 D	1 M	1 S	1 L	1 J	1 S	1 M	1 V
2 L	2 M	2 S		2 L	M8	2 J	2 D	2 M	M8	2 V	2 D
3 M	3 J	3 D		3 M		3 V	3 L	3 M	M6	3 S	3 J
4 M	4 V	4 L	M9	4 M	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	M1	4 V
5 J	5 S	5 M	M5	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L	M6	5 M	M5
6 V	6 D	6 M	M7	6 V	6 L	6 J	6 S	6 M	M1	6 J	6 D
7 S	7 L	7 J	M9	7 S	7 M	7 V	7 D	7 M	M3	7 V	7 L
8 D	8 M	8 V	M3	8 D	8 M	8 S	8 L	M9	8 J	M4	8 S
9 L	9 M	9 S		9 L	M8	9 J	9 D	9 M	M8	9 V	9 D
10 M	10 J	10 D		10 M		10 V	10 L	10 M	M6	10 S	10 L
11 M	11 V	11 L	M1	11 M	11 S	11 M	M2	11 J	M1	11 D	11 M
12 J	12 S	12 M	M6	12 J	12 D	12 M	M2	12 V	M1	12 L	12 M
13 V	13 D	13 M	M3	13 V	13 L	13 J	M7	13 S		13 M	13 J
14 S	14 L	M5	14 J	M9	14 S	14 M	14 V	14 D	14 M	M3	14 V
15 D	15 M	15 V	M4	15 D	15 M	15 S	15 L	M9	15 J	M4	15 S
16 L	16 M	M4	16 S	16 L	16 J	16 D	16 M	M8	16 V	16 D	16 M
17 M	M4	17 J	M7	17 D	17 M	17 L	17 M	17 S	17 L	M5	17 J
18 M	18 V	M2	18 L	M1	18 M	18 S	18 M	M2	18 J	M1	18 D
19 J	19 S	19 M	M6	19 J	19 D	19 M	M2	19 V	19 L	19 M	19 S
20 V	20 D	20 M	M8	20 V	20 L	20 J	M7	20 S	20 M	M1	20 J
21 S	21 L	M2	21 J	M1	21 S	21 M	21 V	21 D	21 M	M3	21 V
22 D	22 M	M6	22 V	M3	22 D	22 M	22 S	22 L	M9	22 J	M4
23 L	M7	23 M	M2	23 S	23 L	23 J	23 D	23 M	23 V	23 D	23 M
24 M	24 J	24 D		24 M	24 V	24 L	24 M	24 S		24 L	24 J
25 M	25 V	M5	25 L	M1	25 M	25 S	M8	25 J	25 D	25 M	25 V
26 J	26 S	26 M	26 V	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L	M6	26 M	26 S
27 V	M4	27 D	27 M	M8	27 V	27 L	27 J	M7	27 S	27 M	27 V
28 S	28 L	M9	28 J	28 S	28 M	28 V	28 D	28 M	M3	28 V	28 L
29 D	29 M	M6	29 V	M2	29 D	29 M	29 S	29 L	M9	29 J	M4
30 L	30 M	M5	30 S	30 L	30 J	30 D	30 M	30 V	M5	30 D	30 M
	31 J	M7		31 M	31 V		31 M		31 L		31 J

Pau, le 12 mars 2018

9 modules de 4 jours (28 heures au total)

Chaque demandeur ressortissants AGEFICE peut choisir librement les modules qu'il souhaite suivre parmi ceux présentés dans les différentes thématiques, à concurrence de 140h (soit un maximum de 5 modules de 4 jours).

- NOTA :**
- ⇒ en fonction du nombre de demandes, d'autres sessions pourront être rajoutées
 - ⇒ en fonction des disponibilités des participants, si les dates proposées ci-dessus ne convenaient pas, possibilité de redéfinir une date de session (3 personnes mini)

NOMBRE DE PARTICIPANTS Mini : 4 (pour démarrer une action) - Maxi : 10

COUT 50€ HT /h soit 1400€HT par module (+TVA 20%) soit 1680€ TTC par module

LIEUX **ASFO Béarn Soule Bigorre** - Parc d'Activités Pau-Pyrénées - 17 avenue Léon - 64000 PAU

HORAIRES de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Dossier suivi par :

Rosario BELOT - Assistante de Formation - LD Tel. **05.59.900.123** – rosario.belot@asfo.fr

Françoise AVOSSA - Assistante de Formation – Domaine RH - LD Tel. **05.59.900.116** – francoise.avossa@asfo.fr

OBJECTIFS DES FORMATIONS

Comptabilité - Analyse financière - Tableaux de bord

Module 1 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

Objectifs :

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

Nouvelles technologies et compétences numériques

Module 2 : Digitaliser son entreprise

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie

Module 3 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires

Objectifs :

- Comprendre les enjeux d'une présence sur le web
 - Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
 - Assurer sa présence sur le web au travers d'un site d'e-commerce
 - Analyser le trafic de son site
-

Marketing et communication

Module 4 : Fondamentaux du marketing et techniques de vente

Objectifs :

- Connaître les fondamentaux du marketing et l'importance de la relation client
- Transformer l'appel téléphonique en entretien
- Identifier ses points forts et ses points de vigilance en situation de négociation
- Adopter la bonne posture pour atteindre son objectif tout en préservant la qualité de la relation
- Préparer ses négociations avec efficacité
- Mener ses négociations pour aboutir à une conclusion mutuellement satisfaisante
- Mieux gérer les situations de blocage en négociation et sortir des situations tendues

Module 5 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Objectifs :

- Connaître les fondamentaux de la communication
- Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- Rédiger pour mieux délivrer son message
- Concevoir ses premiers outils de communication
- Appréhender les réseaux sociaux
- Connaître les règles du référencement et de l'e-réputation

Ressources humaines et management

Module 6 : Recrutement, Intégration, Droit du travail

Objectifs :

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel

Module 7 : Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint

Objectifs :

- Comprendre et maîtriser sa protection sociale
- Appréhender les principes de base du régime obligatoire et complémentaire
- Connaître les possibilités de couverture en fonction de son statut
- Anticiper les difficultés financières liées à un problème de santé
- Appréhender le statut de son conjoint
- Se réinterroger quant aux avantages et conséquences de l'évolution de son statut juridique

Module 8 : Rédiger des contrats en toute assurance

Objectifs :

- Maîtriser les bases du droit des contrats appliqué à la vie de l'entreprise
- Identifier les enjeux juridiques de la vente et de la prestation de service
- Appréhender la rédaction des conditions générales de vente

Développement durable et Responsabilité sociétale des entreprises

Module 9 : Rendre son entreprise plus écoresponsable au quotidien

Objectifs :

- Appréhender les fondamentaux d'une démarche écoresponsable
- Interroger le positionnement de son entreprise par rapport à cette démarche
- Etablir une stratégie écoresponsable
- Sélectionner les bons partenaires