



## ATTESTATION DE COMPÉTENCES

Je soussigné, Isabelle CERIVAL, Directrice-adjointe BGE Guadeloupe Îles du Nord, atteste que, le stagiaire :

**Civilité NOM Prénom**  
**Adresse**  
**CP VILLE**

A effectué la formation « **La mallette du dirigeant : Comptabilité, analyse financière et tableaux de bord – Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière** », financée par l'AGEFICE, sur les thématiques suivantes :

Thématiques	Compétences associées	Compétences Acquis
1- Les fondamentaux de la comptabilité générale	Compétence 1 : acquérir les principes et mécanismes de la comptabilité	<i>A compléter en fonction des résultats obtenus lors des évaluations de fin de module</i>
2- Lire et analyser ses bilan et compte de résultat  <i>Sont développées 3 compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>compétence 1</b> : interpréter le bilan pour prendre des décisions de gestion pertinentes permettant d'assurer la pérennité de l'entreprise</li> <li>- <b>compétence 2</b> : interpréter le compte de résultat pour prendre des décisions de gestion permettant l'optimisation des coûts et des revenus</li> <li>- <b>compétence 3</b> : apprécier et identifier les différents coûts pour élaborer un indicateur permettant d'évaluer la rentabilité de l'entreprise</li> </ul>	<i>A compléter en fonction des résultats obtenus lors des évaluations de fin de module</i>
3- Bien gérer sa trésorerie  <i>Sont développées 4 compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>compétence 1</b> : élaborer un budget de trésorerie afin de traduire les dépenses et les recettes prévues sous forme de flux monétaires prévisionnels</li> <li>- <b>compétence 2</b> : suivre les recettes (encaissement) et les dépenses (décaissement) consolidées dans un tableau de trésorerie afin de vérifier la concordance et anticiper toute problématique</li> </ul>	<i>A compléter en fonction des résultats obtenus lors des évaluations de fin de module</i>

BGE Guadeloupe Îles du Nord/PRO GESTION PARTNER  
 133 RUE MAURICE FLORY – 97139 LES ABYMES  
 ☎05 90 48 00 70 📠05 90 48 01 51 ✉progestion.partner@wanadoo.fr  
 SIRET 422 496 208 000 30 – APE 7022Z  
 N° DECLARATION D'ACTIVITE 95970091297

	<p>- <b>compétence 3</b> : évaluer et analyser le fond de roulement et le besoin en fond de roulement de l'entreprise pour prévenir les éventuels besoins de financement</p> <p>- <b>compétence 4</b> : dialoguer et négocier avec les partenaires bancaires afin d'établir et d'entretenir des relations de confiance en vue de prévenir des problématiques de financements</p>	
4- Les fondamentaux du contrôle de gestion	<b>Compétence 1</b> : acquérir les notions de logique financière et de pilotage de l'entreprise	<i>A compléter en fonction des résultats obtenus lors des évaluations de fin de module</i>
5- Mise en place des tableaux de bord	- <b>compétence 1</b> : élaborer des tableaux de bord sous Excel afin d'organiser et de faciliter le suivi de son activité et de définir les axes de rentabilité	<i>A compléter en fonction des résultats obtenus lors des évaluations de fin de module</i>

Cette formation a eu lieu du « Date de début » au « date de fin de formation » pour un total de 4 jours.

Fait aux Abymes le « date de fin de stage »