

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

(En conformité avec la loi n°2009-1437 du 24/11/2009 art.51 et art. L.6353-1 modifié du code du travail)

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

certifie par la présente attestation que

Mr/Mme de la société :

A participé à la formation décrite ci-dessous conformément aux dispositions de l'article L-6353-1 du code du travail

Intitulé et modalités du déroulement de la formation : LA MALETTE DU DIRIGEANT
« ----- »

Cours en face-à-face (cf. programme de formation)

Référence du stage : N° C1----- LA MALETTE DU DIRIGEANT « -----
---- »

Nature : Cette action de formation entre dans l'une des catégories prévues par les articles L6313-1 et L6314-1 du code du travail

Ayant pour objectifs : cf tableau ci-après

Date(s) du stage : Du ---- au -----

Durée du stage : --h00

Heures réalisées : --h00

Lieu de formation : Au Campus de la CCI d'Eure-et-Loir à Chartres

Intervenant(s) : -----

Evaluation des acquis de la formation :

L'évaluation des acquis s'effectue par le(s) formateur(s) au cours des exercices (tests, cas pratiques) auxquels le stagiaire a participé.

Objectifs de la formation	Les connaissances/compétences (Cochez la case correspondante)		
	Ont été acquises	Sont en cours d'acquisition	Sont à acquérir
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette attestation peut vous permettre de renseigner votre passeport orientation – formation (art. L.6315-2 du Code du travail). *

Fait, à Chartres, le -----

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

* Attention, aucun double ne sera délivré

Chartres, le -----

ATTESTATION DE PRESENCE

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

MR/MME -----

De la société

A suivi le stage intitulé **LA MALETTE DU DIRIGEANT « ----- »**

Date(s) du stage **du ----- au -----**

Référence du stage **----- MALETTE DU DIRIGEANT « -----»**

Période Prise en Compte :

du ----- au -----

Durée du stage **--h00**

Nombre d'heures suivies
par le/la stagiaire **--h00**

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

(En conformité avec la loi n°2009-1437 du 24/11/2009 art.51 et art. L.6353-1 modifié du code du travail)

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Apprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

certifie par la présente attestation que

Madame Claire FLEURY de la société : **PENELA**

A participé à la formation décrite ci-dessous conformément aux dispositions de l'article L-6353-1 du code du travail

Intitulé et modalités du déroulement de la formation : LA MALETTE DU DIRIGEANT
« Réussir ses supports de communication »

Cours en face-à-face (cf. programme de formation)

Référence du stage : **N° C16-310 COMM – LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Nature : Cette action de formation entre dans l'une des catégories prévues par les articles L6313-1 et L6314-1 du code du travail

Ayant pour objectifs : cf tableau ci-après

Date(s) du stage : Du 06/10/2016 au 07/10/2016

Durée du stage : 14h00 **Heures réalisées :** 14h00

Lieu de formation : Au Campus de la CCI d'Eure-et-Loir à Chartres

Intervenant(s) : Monsieur Denis REGOIN

Evaluation des acquis de la formation :

L'évaluation des acquis s'effectue par le(s) formateur(s) au cours des exercices (tests, cas pratiques) auxquels le stagiaire a participé.

Objectifs de la formation	Les connaissances/compétences (Cochez la case correspondante)		
	Ont été acquises	Sont en cours d'acquisition	Sont à acquérir
Connaître les différents supports et leurs fonctionnalités avec pour objectif de développer et réussir sa communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer son potentiel créatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette attestation peut vous permettre de renseigner votre passeport orientation – formation (art. L.6315-2 du Code du travail). *

Fait, à Chartres, le 7 octobre 2016

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

* Attention, aucun double ne sera délivré

Chartres, le 7 octobre 2016

ATTESTATION DE PRESENCE

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

Madame Claire FLEURY

De la société **PENELA**

A suivi le stage intitulé **LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Date(s) du stage **du 06/10/2016 au 07/10/2016**

Référence du stage **C16-310 COMM - LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Période Prise en Compte :

du 06/10/2016 au 07/10/2016

Durée du stage **14h00**

Nombre d'heures suivies
par le/la stagiaire **14h00**

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

(En conformité avec la loi n°2009-1437 du 24/11/2009 art.51 et art. L.6353-1 modifié du code du travail)

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

certifie par la présente attestation que

Monsieur Francis PROCUREUR de la société : **SOCIUS**

A participé à la formation décrite ci-dessous conformément aux dispositions de l'article L-6353-1 du code du travail

Intitulé et modalités du déroulement de la formation : LA MALETTE DU DIRIGEANT
« Réussir ses supports de communication »

Cours en face-à-face (cf. programme de formation)

Référence du stage : N° C16-310 COMM – LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »

Nature : Cette action de formation entre dans l'une des catégories prévues par les articles L6313-1 et L6314-1 du code du travail

Ayant pour objectifs : cf tableau ci-après

Date(s) du stage : Du 06/10/2016 au 07/10/2016

Durée du stage : 14h00 **Heures réalisées :** 14h00

Lieu de formation : Au Campus de la CCI d'Eure-et-Loir à Chartres

Intervenant(s) : Monsieur Denis REGOIN

Evaluation des acquis de la formation :

L'évaluation des acquis s'effectue par le(s) formateur(s) au cours des exercices (tests, cas pratiques) auxquels le stagiaire a participé.

Objectifs de la formation	Les connaissances/compétences (Cochez la case correspondante)		
	Ont été acquises	Sont en cours d'acquisition	Sont à acquérir
Connaître les différents supports et leurs fonctionnalités avec pour objectif de développer et réussir sa communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer son potentiel créatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette attestation peut vous permettre de renseigner votre passeport orientation – formation (art. L.6315-2 du Code du travail). *

Fait, à Chartres, le 7 octobre 2016

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

* Attention, aucun double ne sera délivré

Chartres, le 7 octobre 2016

ATTESTATION DE PRESENCE

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

Monsieur Francis PROCUREUR

De la société **SOCIUS**

A suivi le stage intitulé **LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Date(s) du stage **du 06/10/2016 au 07/10/2016**

Référence du stage **C16-310 COMM - LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Période Prise en Compte :

du 06/10/2016 au 07/10/2016

Durée du stage **14h00**

Nombre d'heures suivies
par le/la stagiaire **14h00**

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

(En conformité avec la loi n°2009-1437 du 24/11/2009 art.51 et art. L.6353-1 modifié du code du travail)

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

certifie par la présente attestation que

Madame Martine PAPOUIN

de la société : **MIP DEPOT VENTE**

A participé à la formation décrite ci-dessous conformément aux dispositions de l'article L-6353-1 du code du travail

Intitulé et modalités du déroulement de la formation : LA MALETTE DU DIRIGEANT
« Réussir ses supports de communication »

Cours en face-à-face (cf. programme de formation)

Référence du stage : **N° C16-310 COMM – LA MALETTE DU DIRIGEANT** « Réussir ses supports de communication »

Nature : Cette action de formation entre dans l'une des catégories prévues par les articles L6313-1 et L6314-1 du code du travail

Ayant pour objectifs : cf tableau ci-après

Date(s) du stage : Du 06/10/2016 au 07/10/2016

Durée du stage : 14h00

Heures réalisées : 14h00

Lieu de formation : Au Campus de la CCI d'Eure-et-Loir à Chartres

Intervenant(s) : Monsieur Denis REGOIN

Evaluation des acquis de la formation :

L'évaluation des acquis s'effectue par le(s) formateur(s) au cours des exercices (tests, cas pratiques) auxquels le stagiaire a participé.

Objectifs de la formation	Les connaissances/compétences (Cochez la case correspondante)		
	Ont été acquises	Sont en cours d'acquisition	Sont à acquérir
Connaître les différents supports et leurs fonctionnalités avec pour objectif de développer et réussir sa communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer son potentiel créatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cette attestation peut vous permettre de renseigner votre passeport orientation – formation (art. L.6315-2 du Code du travail). *

Fait, à Chartres, le 7 octobre 2016

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

* Attention, aucun double ne sera délivré

Chartres, le 7 octobre 2016

ATTESTATION DE PRESENCE

Je soussignée, Marie-Pierre HARMEL, Directrice de la Formation de la CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE D'EURE-ET-LOIR, 1, avenue Marcel Proust – CS 80062 – 28000 CHARTRES Cedex (Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 2428P000128 Auprès du Préfet de Région Centre Val de Loire)

Madame Martine PAPOUIN

De la société **MIP DEPOT VENTE**

A suivi le stage intitulé **LA MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Date(s) du stage **du 06/10/2016 au 07/10/2016**

Référence du stage **C16-310 COMM MALETTE DU DIRIGEANT « Réussir ses supports de communication »**

Période Prise en Compte :

du 06/10/2016 au 07/10/2016

Durée du stage **14h00**

Nombre d'heures suivies
par le/la stagiaire **14h00**

Marie-Pierre HARMEL
Directrice de la Formation

