

# AGEFICE 2018

## COMPTABILITE – ANALYSE FINANCIERE – TABLEAU DE BORD



COMMERCE



MANAGEMENT – RH



SANTÉ MÉDICO-SOCIAL



QUALITÉ SÉCURITÉ  
ENVIRONNEMENT



LANGUES



LOGISTIQUE



BUREAUTIQUE / SECRÉTARIAT  
COMPTA-GESTION

**ACIF  
Entreprises**

 CCI VIENNE

**Module 1 – Les fondamentaux de la  
comptabilité et de l'analyse financière**

# Module 1 – Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

Public : Dirigeants – Chefs d'entreprises ou Managers

Objectifs :

- Comprendre les mécanismes de gestion d'une entreprise
- Echanger avec les experts comptables et les administrations fiscales

Nos propositions l'individualisation des parcours :

Nous proposons ce module de formation en présentiel, en individuel ou en collectif.

Nous sommes en mesure d'adapter le module aux besoins et impératifs des participants. Ainsi, ce module peut être découpé en journée, ½ journée et les horaires peuvent être adaptés en fonction des obligations professionnelles du ou des participants.

En préambule de ce module, nous adresserons un questionnaire au(x) participant(s) afin de cibler les besoins et attentes. Ce document de recueil des besoins, qui restera en possession du formateur, permettra d'adapter le parcours en ciblant notamment les points suivants :

- Le secteur d'activité du ou des participants
- L'expérience professionnelle
- Les éventuelles formations déjà suivies
- Les succès et les difficultés rencontrées sur le terrain.

Ce document permettra au formateur de préparer des mises en situation adaptées aux besoins spécifiques.

Des travaux d'intersession permettront au(x) participant(s) de mettre en pratique les apports de la formation, de cibler de nouveaux besoins en fonction des effets identifiés sur le terrain au travers de leurs pratiques et de s'approprier les outils utilisés avec le formateur.

Afin d'individualiser le parcours et de répondre au mieux, nous assurerons une permanence téléphonique et/ou mail pour chaque participant. Cette permanence aura pour objectifs de :

- Répondre aux questions des participants, notamment sur les plans d'action qui seront construits tout au long du module
- Accompagner les participants sur leurs travaux d'intersession
- Les fiches outil, les grilles d'évaluation de pratique pour les mises en situations professionnelles seront mises à disposition des participants.
- Un accès à l'Espace Numérique de formation permettra le partage de documentations professionnelles.

Durée : Ce module est découpé en 4 séquences de formation réparties sur 4 jours (28 heures).

Formateur : un intervenant spécialisé dans le domaine de la comptabilité, de la gestion et de l'analyse financière

Déroulé pédagogique :

Séquence de formation	Objectifs opérationnels	Contenu	Méthode pédagogique	Evaluation de la séquence Outils pratiques immédiatement utilisables
Fondamentaux de la comptabilité générale	Les participants seront capables de : - Se repérer dans les documents comptables - Effectuer des contrôles comptables de base. - Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable.	- Comprendre la logique comptable - Notion d'exploitation - La chaîne comptable - Les états comptables - Enregistrer la TVA - Contrôler et justifier ses comptes	- Remise d'un livret de formation comprenant les thèmes suivants : • Comment utiliser le plan comptable. • Comptabiliser les écritures. • Se repérer dans l'organisation comptable	- Nombreux cas pratiques, quiz... pour valider l'acquisition des connaissances tout au long de la formation.

Action(s) de suivi proposée(s) aux stagiaires : chaque participant analyse son bilan et son compte de résultat

Séquence de formation	Objectifs opérationnels	Contenu	Méthode pédagogique	Evaluation de la séquence Outils pratiques immédiatement utilisables
Lire et analyser un bilan et un compte de résultat	Les participants seront capables de : - Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable	- Lire et interpréter le bilan - Lire et interpréter le compte de résultat - Analyser et comprendre ses résultats - Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat - Le seuil de rentabilité	- Le dossier ressources, accessible par le menu de cette séquence, à ouvrir en lecture et à imprimer pour le conserver - Découvrir la logique du bilan : l'équilibre des emplois et ressources - Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat	- Nombreux cas pratiques, quiz... pour valider l'acquisition des connaissances tout au long de la formation.

Action(s) de suivi proposée(s) aux stagiaires : chaque participant analyse son bilan et son compte de résultat

Séquence de formation	Objectifs opérationnels	Contenu	Méthode pédagogique	Evaluation de la séquence Outils pratiques immédiatement utilisables
Bien gérer sa trésorerie	Les participants seront capables de : - Gérer la trésorerie au quotidien - Comprendre les variations de trésorerie	- D'où provient la trésorerie - Prévoir les besoins en trésorerie - Elaborer son plan de trésorerie - Gérer son plan de trésorerie - Les possibilités de négociation avec son banquier	- Remise d'un livret de formation comprenant les thèmes suivants : - S'initier à la trésorerie. - Bâtir et exploiter les prévisions de trésorerie.	- Nombreux cas pratiques, quiz... pour valider l'acquisition des connaissances tout au long de la formation.

Action(s) de suivi proposée(s) aux stagiaires : chaque participant construit son plan de trésorerie

Séquence de formation	Objectifs opérationnels	Contenu	Méthode pédagogique	Evaluation de la séquence Outils pratiques immédiatement utilisables
Les fondamentaux du contrôle de gestion et mise en place des tableaux de bord	Les participants seront capables de : - Identifier les facteurs clé de succès d'une activité. - Acquérir la méthodologie pour élaborer un tableau de bord.	- Comprendre la logique financière de son entreprise - Apprendre à calculer son prix de revient - Savoir établir des prévisions - Suivre les réalisations et analyser les écarts - Utiliser Excel pour concevoir des tableaux de bord	- Remise d'un livret de formation comprenant les thèmes suivants : - Sélectionner les indicateurs pertinents pour une activité. - Présenter les indicateurs dans un tableau de bord pour donner une vue synthétique de l'activité. - Exploiter le tableau de bord.	- Nombreux cas pratiques, quiz... pour valider l'acquisition des connaissances tout au long de la formation.

Action(s) de suivi proposée(s) aux stagiaires : chaque participant construit un tableau de bord