

Annalise FROMENT

Expérience Professionnelle

Octobre 2017 :

Consultante en création d'entreprise
BGE Littoral Opale – Boulogne sur Mer

Octobre 2016/Octobre 2017

Chargée de Formalités
CCI Littoral Hauts de France – Boulogne sur Mer

Avril 2016 / Octobre 2016

Assistante de direction Département Droit
ULCO site Saint Louis – Boulogne sur Mer

Avril 2015 / Novembre 2015

Chargée de coordination du Centre de Formation des
Produits Laitiers
Fromagers de France – Paris 13^{ème}

Novembre 2014 / Avril 2015

Chargée des Relation Adhérents
Fromagers de France – Paris 13^{ème}

Avril 2014 / Octobre 2014

Assistante Chargée de Communication
Mairie de Bonifacio – Corse du sud

Avril 2013 / Octobre 2013

Assistante Chargée de Relations Presse
Agence Vème Pouvoir – Paris 16^{ème}

Formation

Master ISCOM, Lille, 2014
BTS Communication des Entreprises, Lycée St Joseph,
Boulogne sur Mer 2012

Compétences

- Informatique
Office : Word, Excel, Powerpoint
Adobe : Photoshop, Illustrator, Indesign, Keynote
- Langues
Allemand : Intermédiaire
Anglais : Courant
Français : Langue maternelle

Centre d'Intérêts

Art Contemporain, Photographie, Yoga

75 Bd Mariette
62200 Boulogne sur Mer

06-77-76-14-68
fromentannelise@gmail.com

Permis B et véhicule