

MALLETTE DU DIRIGEANT 2018

SYNTHESE INTERVENANTS ET DOMAINES D'INTERVENTION

INTERVENANTS	EXPERIENCE BGE	Qualification	Poste	COMPTA – ANALYSE FIN. – TABLEAU DE BORD	NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES			MARKETING ET COMM.		RH ET MANAGEMENT			DD et RSE
				Module 1 (sur tout ou partie du module)	Module 2 (sur tout ou partie du module)	Module 3 (sur tout ou partie du module)	Module 4 (sur tout ou partie du module)	Module 5 (sur tout ou partie du module)	Module 6 (sur tout ou partie du module)	Module 7 (sur tout ou partie du module)	Module 8 (sur tout ou partie du module)	Module 9 (sur tout ou partie du module)	
BABIN Tiphaine	2 ans	Master 2 Stratégie d'Innovation et Dynamique Entrepreneuriale	Conseiller formateur		X	X		X					
BEHR Amaury	8 ans	Master Management et organisation	Consultant formateur	X						X	X		
BLAS Grégory	13 ans	Maitrise Sciences Economiques et Sociales	Conseiller formateur	X	X	X		X		X			
BOUCHER Romain	10 ans	Licence Management des organisations	Conseiller formateur	X									
CALLEWAERT Maguy	16 ans	DESS Gestion des collectivités locales	Conseillère formatrice	X			X						
DELZENNE Marc-Henry	12 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Responsable	X					X				
DOUE Jean-Charles	6 ans	Maitrise Gestion des entreprises et des territoires	Conseiller formateur		X	X		X					
DUBUT Alexandre	10 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Conseiller formateur	X	X	X		X					
DUPONT Gwenaëlle	16 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Conseillère formatrice	X				X					
DURETZ Sébastien	17 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Coordinateur pédagogique	X	X	X		X		X		X	
FOURCROY Geoffrey	11 ans	Licence Management et Gestion des Entreprises	Conseiller formateur	X			X	X					
GRUSON Teddy	15 ans	DEA Economie et Ressources Humaines	Directeur Formation	X					X			X	
GUIGNETTE Nicolas	7 ans	BTS Action Commerciale	Conseiller formateur		X	X		X					
IASONI Karine	7 ans	Maitrise Droit des affaires	Consultante formatrice	X						X	X		
JACOBS Olivier	9 ans	Master 2 Economie et Gestion des Administrations & Master 2 Management et Marketing	Consultant formateur	X	X			X	X				
JACQUART Damien	11 ans	DESS Management de l'innovation	Conseiller formateur		X	X		X					

LALOYAUX Pierre	10 ans	DESS CAAE (administration des entreprises)	Conseiller formateur				X		X			
LE GUILCHER Sophie	14 ans	Maitrise Banque Finance	Conseillère formatrice	X								
LEBER Maud	9 ans	Master 2 Sciences Politiques	Conseillère formatrice	X			X	X				
LEPETIT Pierre-Antoine	4 ans	Master 2 Stratégie d'Innovation et Dynamique Entrepreneuriale	Conseiller formateur		X	X		X				
MAISONNEUVE Amélie	16 ans	DESS Développement durable	Responsable				X					X
MIKOLAJCZAK Grégory	4 ans	Licence Sciences de l'éducation & Formation analyste programmeur (bac+2)	Chargé NTIC		X	X		X				
MONAQUE Xavier	16 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Consultant formateur	X						X		
PACQUET Camille	6 ans	Master 2 Stratégie d'Innovation et Dynamique Entrepreneuriale	Consultante formatrice		X	X		X				
PICAVET Nathalie	9 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Conseillère formatrice	X			X					
REGNIER Nadège	9 ans	Master 2 Management et Entrepreneuriat	Conseillère formatrice		X	X	X	X				
ROSSEEL Anne-Sophie	10 ans	Ingénieur HEI	Conseillère formatrice	X			X					
SIBILLE Arnaud	12 ans	Maitrise Sciences de Gestion	Responsable		X	X		X				
SZUMNY Virginie	14 ans	Maitrise AES	Conseillère formatrice	X			X					
VANDOMME Sabine	13 ans	ISEG Marketing	Responsable				X					
VANOVERBERGHE F.	16 ans	Licence Gestion PME PMI	Conseiller formateur	X			X					
VERLAY Matthieu	7 ans	Master 2 sciences et ingénierie du sport	Conseiller formateur		X	X	X	X				

[Tiphaine BABIN](#)
Né le 18/11/1992
t.babin@bge-hautsdefrance.fr

CONSEILLER-FORMATEUR
EN CREATION D'ENTREPRISE

FORMATION

- 2016** **Master "Stratégie d'innovation et dynamiques entrepreneuriales"**
Université de Lille I
- 2014** **Licence de Sciences économiques et de gestion**
Université de Lille I

FORMATION CONTINUE

- 2016** Conseiller dans la démarche commerciale (2 jours) – **Formation interne**
Les outils « Je gère » (2 jour) – **Formation interne**
Le prévisionnel économique et financier sur BGEPRO (1 jour) – **Formation interne**
Animer des formations collectives pour les créateurs / repreneurs (2 jours) – **Formation interne**
Orientation du porteur de projet (1 jour) – **Formation interne**
Montage du business plan (2 jours) – **Formation interne**
Analyse financière (2 jour) – **Formation interne**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis avril 2016 **BGE – Douai (59) puis BGE – Lens (62)**

Conseiller-formateur

Missions : animation fréquente d'atelier projet afin de présenter aux porteurs d'idées la démarche de création d'une entreprise, accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, accompagnement des créateurs potentiels dans la démarche de création d'entreprise (mise en place d'un business plan avec validation de l'adéquation personne/projet, étude de marché, prévisionnel financier, étude juridique), montage de dossiers de demande de financement, animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, communication), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael), suivi des parcours,
Participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local)

Compétences : pédagogie, communication interne, méthodologie recherche d'emploi, gestion de projets, diagnostique et synthèse des problématiques des porteurs de projet, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication, maîtrise d'élaboration du business plan, connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux
Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)

Autres expériences :

- 2015** **Aled Distribution (59) – e-commerce**
Assistant gérant

BEHR Amaury
523 rue du Clinquet, 59200 Tourcoing
Né le 25 avril 1982
06 84 54 44 57
behr.amaury@gmail.com

CONSEILLER D'ENTREPRISE

Formation :

2007 : Diplômé du Master 2 Management et Organisation
2005 : diplômé d'une Licence de Gestion
2004 : diplômé du D.U.T Technique de Commercialisation

Formation continue :

2016 : Référencement et e-réputation : Formation interne
2016 : Concevoir ses supports de communication : Formation interne
2016 : reprise et cession d'entreprise : NFID
2015 : formation Social : Formation interne
2014 : Mise en place de tableaux de bord : NFID

Expériences professionnelles :

Septembre 2009 à aujourd'hui : conseiller à la BGE Hauts de France

- Depuis février 2014 : Conseiller suivi :
 - Suivi d'entreprises :
 - Analyse financière, commerciale et organisationnelle des entreprises.
 - Mise en place de tableaux de bord visant au pilotage de l'activité.
 - Etude et analyse des comptes de l'entreprise : bilans, comptes de résultat.
 - Suivi des principaux indicateurs de gestion et de rentabilité. –
 - Proposition et suivi d'actions correctives.
 - Animation - Création et animation de formation (commerciale, gestion, financière et juridique).
 - Participation et représentation lors de salons et auprès des prescripteurs et du grand public.
- De septembre 2009 à février 2014 : Conseiller formateur :
 - Accompagnement à la création/reprise d'entreprises
 - Validation de l'Adéquation Homme/Projet.
 - Montage et rédaction de business plan.
 - Conseil sur le choix du statut juridique et le régime fiscal de l'entreprise. –
 - Suivi des démarches d'immatriculation.
 - Aide à la recherche des financements et garanties bancaires.
 - Diagnostic et audit de l'entreprise à reprendre.
 - Animation - Création et animation de formation (commerciale, gestion, financière et juridique).
 - Participation et représentation lors de salons et auprès des prescripteurs et du grand public.
 - conduite de bilan de compétences dédié à la création d'entreprise

Décembre 2007 à septembre 2009 : conseiller d'entreprise au CER France 60

- Conseil en création et reprise d'entreprise.
- Conseil en développement, transmission, évaluation d'entreprises
- Membre du comité Oise Ouest Initiative
- Membre du comité CGA 60

DIVERS

Sport (course à pied et football)
Cuisine

BLAS GREGORY

07 88 17 88 00

gregory.blas@orange.fr

43 rue de Strasbourg
59200 Tourcoing

Né le 22/05/1976

Marié avec 3 enfants

Permis B

Domaines de Compétences

- Capacité d'écoute, de synthèse et d'anticipation, ouverture d'esprit, goût du travail en équipe.
- Aptitudes à évoluer et à s'adapter dans un milieu complexe où il faut suivre de multiples indicateurs de performances et de rentabilité.
- Gestion d'un portefeuille de 150 entreprises à suivre avec en moyenne 10 heures de suivi par entreprise à réaliser par an.
- Animation de formations sur l'ensemble de la démarche de création.

Expériences professionnelles

Conseiller Formateur - BGE des Hauts de France de Roubaix de 2004 à aujourd'hui

- Aide au démarrage et au développement des entreprises (120 entreprises en portefeuille) :
 - Mise en place et vérification des devis, des factures ; formations individuelles à la tenue des documents comptables (livre de caisse, livre de banque,...).
 - Aide à la saisie des données comptables sur le logiciel "Ciel Comptabilité".
 - Aide à la mise en place et au suivi des actions commerciales.
 - Mise en place de tableaux de bords et analyse de l'activité.
 - Aide et accompagnement des entreprises dans leurs recrutements.
- Prescription et montage des dossiers de demande de financement de la formation professionnelle auprès des OPCA de la création d'entreprise (AGEFICE - FAFCEA - FIFPL).
- Animation de formations sur l'ensemble des thèmes de la création d'entreprise : de l'idée au projet (travail sur le savoir être et la mise en avant des compétences), la réalisation d'une étude de marché, les techniques de ventes et les stratégies commerciales 2.0 (avec la prise en compte des réseaux sociaux), la comptabilité d'entreprise, la gestion administrative et financière, la création et la mise en place de tableaux de bords et d'indicateurs de rentabilité, le choix du statut juridique et du régime fiscal, le statut social du chef d'entreprise, formation spécifique sur la reprise d'entreprises,...

Études

2004	Deuxième année de Thèse d'économie à l'USTL : « La formation continue et son impact sur la diminution des inégalités salariales ».
2002	DEA : Espace Européen Economique et Social à l'USTL (Mention Bien).
2001	Maîtrise : Economie et Gestion à l'USTL (Mention Très-Bien).
2000	Licence : Analyses et Politiques Economiques à l'USTL (Mention Assez-Bien).
1999	DEUG : Economie Gestion à l'USTL (Mention Bien).

1997

Baccalauréat Général Série ES au lycée de Gondecourt
(Mention Assez-Bien).

Informatique :

Maîtrise le pack office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access) et Internet.

Anglais :

Niveau Scolaire.

Divers

- Passionné de bricolage (rénovation de plusieurs maisons), de mécanique (restauration de plusieurs DS 19), de musique, de cinéma, de lecture. Sport : course à pied.
 - Co-gérant du club CIGALES (club d'investisseurs solidaire) de Roubaix Traits d'Union.
-

BOUCHER Romain
386 rue Jean Moulin à ROOST WARENDIN (59 286)
Mobile : 07.85.41.18.67
r.boucher@bge-hautsdefrance.fr
Né le 20/06/1982
Pacé / 2 enfants

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis sept 2007 **BGE – Conseiller formateur en création / reprise d'entreprise**

Missions principales :

- Accompagnement individuel et collectif à la création / reprise d'entreprise :

Réalisations :

- Accompagnement individuel :

- Démarche :

Travail / formalisation de l'idée du projet, cohérence personne projet, étude de marché, couple produit / marché, Marketing Mix, organisation commerciale, communication (outils commerciaux NTIC), élaboration du business plan / prévisionnel financier (utilisation de SAGE GESCAP), choix juridiques, sociaux et fiscaux (maîtrise des enjeux personnels et professionnels du porteur), procédure d'immatriculation.

- Type d'accompagnements et suivis :

Nature d'activité : commerciale, artisanale et libérale

Taille / forme juridique : TPE en EI et sociétés (EURL, SARL, SAS, SASU)

Effectif : jusqu'à 7 salariés au démarrage

Montant du plan de Financement au démarrage : de 1 000 à 400 000€

- Accompagnement collectif (animation de formation à la création / reprise) :

- *Diagnostic du projet, étude de marché, Marketing Mix et positionnement, gestion d'entreprise, juridique, social, fiscal (pour des groupes de 10 à 18 personnes)*
- *Conception et mise à jour des supports de formation*

Résultats :

1 040 personnes informées

450 heures de réunions d'informations à la création d'entreprise (133 actions)

3 740 heures d'accompagnement individuel (696 personnes accompagnées)

256 créations / reprises d'entreprise

240 heures de suivi après création (132 chefs d'entreprise suivis)

850 heures de formation dispensées

- Equipement financier des créateurs et prescription :

Montage de dossiers financiers pour des demandes de financement ; Instruction de dossiers PCE, NACRE, AGEFIPH ; présentation aux financeurs : Orientation vers les structures de financement à la création / reprise d'entreprise (banques, plateformes d'initiative locale, CLAP, AGEFIPH, dispositifs d'Etat)

- Organisation de jurys de fin de formation à la création / reprise d'entreprise :

Recherche de participants (banque, caisse, plateforme initiative locale, Pôle Emploi ...). Organisation logistique avec les partenaires institutionnels du territoire (Mairies, Maisons de l'Emploi...)

- Reporting administratif, bilan chiffré des actions annuelles

- Conception et création d'outils :

Outils Excel :

- *Calcul de BFR, plan de financement, évaluation du chiffre d'affaires*
- *recherche de financements complémentaires pour l'accompagnement des porteurs de projet*

- Animation d'ateliers collectifs en partenariat avec Pôle Emploi

- Participation aux jurys et comités de financement (*Plateforme d'initiative locale, CLAP, Nord Actif (Garanties bancaires)*)

- Représentation de la structure :

Salon Créer, Forums Emploi, Semaine de l'Entreprenariat, Bus de la création d'entreprise (BG BUS), Talents

- Tutorat de nouveaux conseillers

- Depuis Octobre 2011 : **Mission de développement du territoire sud de Villeneuve d'Ascq** (Pévèle, Mélantois, Carembault).

Réalisations :

Relations avec les partenaires institutionnels (Elus locaux) et socio-économiques (Cellule emploi, banques, cabinets d'expertise comptable), structures d'accompagnement à l'emploi, organisation d'ateliers projet (réunions d'information collectives à Templeuve et Seclin), organisation et réalisation de la communication externe sur le territoire pour les réunions d'information porteurs de projet et sensibilisations des partenaires, participation aux forums, élaboration des bilans annuels d'activité.

Résultats : (Evolution entre 2011 et 2013)

Personnes accompagnées sur le territoire : +8% (-9% au niveau régional)

Créations d'entreprise sur le territoire : Stabilité du nombre de créations (- 12% au niveau régional)

Missions annexes :

Depuis Mai 2013 : Conception et animation formation Excel pour les salariés (interne BGE)

Depuis juillet 2011 : Responsable des formations à la création / reprise sur l'antenne de Villeneuve d'Ascq:

Veille sur la complétude des cursus de formation, la consommation de l'enveloppe régionale, des mesures complémentaires de financement de la formation, lien avec les partenaires extérieurs, organisation des cursus de formation, planification des interventions extérieures (expert-comptable, RSI, Assureurs de biens et de personnes, graphistes), organisation et mise en place matérielle.

Compétences et connaissances :

- Gestion de projets
- Capacité d'analyse et de synthèse (problématiques des créateurs)
- Capacité d'adaptation à la (aux) problématique(s) / besoin(s) des porteurs de projet et chefs d'entreprise
- Mise en place du parcours d'accompagnement / suivi et de formation adapté
- Sens pédagogique / sens de l'écoute
- Communication interpersonnelle

Autres expériences professionnelles :

2005 Exer Datacom – **Agent de production informatique**
 2003 – 2006 LE STEM à Merlette – **Employé saisonnier polyvalent en Restauration**

FORMATION CONTINUE

2013 Formation Excel Niveau 5 et 6 (2 demi-journées) - **CUEEP Villeneuve d'Ascq**

2011 Utiliser les outils commerciaux NTIC (1 jour) – **Formation Interne**

2009 Animer une formation pour adultes (1 jour) - **Formation interne**
 Conseiller le créateur en matière fiscale (1 jour) – **APCE**

2008 Conseiller le créateur en matière **sociale** (1 jour) – **APCE**
 Conseiller le créateur en matière **fiscale** (1 jour) – **APCE**
 Les cautions et la garantie bancaire (0,5 jour) – **Fondation France Active**
 Le montage du business plan (2 jours) – **Formation interne**

2007 Conseiller dans la démarche commerciale niveau 2 (2 jours) – **APCE**
 Conseiller dans la démarche commerciale niveau 1 (2 jours) – **APCE**
 Le prévisionnel économique et financier sur GESCAP (0,5 jour) – **Formation interne**

FORMATION INITIALE

2007-2008 **Licence Professionnelle Management des Organisations (en contrat d'apprentissage) (ancien DUEGE) – IAE de Lille**

2006 - 2007 **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (option Finance Comptabilité) – IUT A Lille 1**

2004 **Niveau DEUG LEA (Anglais – Espagnol) - Université de Valenciennes**

2001 **Baccalauréat Economique et Social - Lycée St Pierre à Fourmies**

DIVERS

Informatique

Microsoft Office - Internet - GESCAP
 (progiciel de gestion)

Langues

Anglais : Universitaire niveau Deug LEA
 Espagnol : Universitaire niveau Deug LEA

Sports

Footsal, Tennis

Musique

Pratique de la guitare

Maguy CALLEWAERT
m.callewaert@bge-hautsdefrance.fr
Née le 31.12.1977

CONSEILLERE EN CREATION D'ENTREPRISE ET INSERTION PROFESSIONNELLE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De 2009 à ce jour **BGE – Lille (59)**

Adjointe au responsable de l'antenne de Lille

Missions :

- Remplacement du responsable en cas d'absence (encadrement de l'équipe de 7 personnes, animation de réunions internes, représentation de la structure)
- Responsable qualité au niveau local (validation des business plan des porteurs)

Compétences : Technicité métier et personne ressource, capacité de management et de représentation

De 2006 à ce jour **BGE – Lille (59)**

Animatrice de Couveuse d'Entreprises à l'Essai

Missions :

- Gestion d'activités en démarrage
- Coaching de chefs d'entreprise
- Conseil en matière commerciale, financière, juridique et comptable
- Animation de formations (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale)

Compétences : sens pédagogique, coaching, gestion de projets, réponse aux problématiques des chefs d'entreprise, sens relationnel.

De 2002 à 2006 **BGE – Lille (59)**

Conseillère – formatrice

Missions :

- Aide au montage de projets
 - Réalisation d'études économiques et financières, étude sur la viabilité du projet
 - Gestion de projet, analyse prévisionnelle et financière
 - Conseils juridiques et fiscaux, recherche de financements
- Formatrice et responsable de formation des porteurs de projet
 - Construction de supports de cours
 - Gestion des cursus de formation
 - Animation de formation auprès de groupes d'adultes
- Relations partenaires et sensibilisation à la création d'entreprise

Compétences : sens pédagogique, techniques d'animation de groupe, méthodologie de gestion de projets.

Et en transversale : Participation à la vie économique locale et connaissance du marché du travail local (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux)

FORMATIONS INITIALES

2000-2001	DESS Gestion et Administration des Collectivités Locales à l'Université des Sciences et Techniques de Lille 1
1998-2000	Maîtrise des Sciences et Techniques en Economie d'Entreprise à l'USTL
1996-1998	DEUG d'Economie et de Gestion à l'USTL

FORMATION CONTINUE

2003	Animer une session de formation (1 jour) – Formation interne
2004	Conseiller le porteur sur sa démarche commerciale niveau 1 (2 jours) – DAE
2004	Conseiller le porteur sur sa démarche commerciale niveau 1 (2 jours) – DAE
2006	Techniques de créativité (2 jours) – DAE MORAINE (1 jour) – Formation interne
2005	Conseiller le porteur en matière juridique (2 jours) - DAE
2007	Coaching (3 jours) – Union des couveuses Initiation au logiciel CIEL et comptabilité couveuse (2 jours) – Formation interne
2009	Autorité et encadrement (3 jours) - CUJEP
2010	Informier le créateur en matière fiscale (1 jour) – Formation interne Conseiller le porteur dans l'utilisation des TIC (1 jour) – Formation interne
2013	Utilisation des réseaux sociaux (1 jour) – Formation interne
2013	Initiation à Indesign (3 jours) – Evolution Nord
2013	Initiation à Wordpress (3 jours) – Evolution Nord
2015	Commercial niveau 2 (1 jour) – Evolution Nord
2016	Réseaux sociaux (1 jour) – Formation interne

DELZENNE Marc-Henry

333 rue des violettes
59182 MONTIGNY-EN-OSTREVENT
Domicile 03 27 86 46 40
Portable 06 85 79 59 22
delzenne.marc-henry@orange.fr
Marié – 1 enfant
39 ans



Conseiller / Formation en création d'entreprise

Expérience professionnelle

2002-A ce jour. **Conseiller / Formateur en création d'entreprise, à la BGE HAUTS DE FRANCE**

Poste de conseiller / formateur en création et suivi d'entreprises / Adjoint territorial

- **Au niveau conseils / formations :**
 - Conseils en création d'entreprise
 - ☞ Adéquation personne-projet : diagnostic individuel, méthode et techniques de recherche d'emploi
 - ☞ Dossier de création : Etude de faisabilité, étude de marché, présentation de dossier.
 - ☞ Prévisionnel : Plan de financement, bilan, compte de résultat et trésorerie.
 - ☞ Conseils : Juridique, fiscal et social.
 - Formation
 - ☞ Animation de groupe
 - Suivi des entreprises.
 - ☞ Comptabilité, Contrôle de gestion, SIG, analyse du Bilan, Ratios d'activité, seuil de rentabilité, prix de revient, tableaux de bord ;
 - ☞ Aide au développement et gestion commerciale des entreprises.
 - ☞ Aide à la transformation, acquisition d'entreprise,
 - Gestion administrative
 - ☞ Déclarations fiscales, sociales, organisation et classement, logiciel CIEL – EBP,
- **Participation à la vie économique locale** (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local) connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux, connaissance environnement de la création d'entreprise
Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)
- **Au niveau des activités complémentaires :**
 - Adjoint territorial : gestion d'équipe en l'absence du Responsable territorial.
 - Animation des formations spécifiques en comptabilité, gestion d'entreprises et Management.
 - Formations sur les logiciels de comptabilité (EBP, CIEL, SAGE, ...).

2008-2009 **Comptable – Chef de mission, en cabinet d'expertise-comptable JOEL PRUVOST à Waziers** (1 an).

- **Au niveau comptabilité : Tenue comptable, révision et édition de la liasse fiscale.**
- **Au niveau social : paye, déclarations sociales, fin de contrat, licenciement,**
- **Au niveau chargé de clientèle : Conseils auprès des clients, gestion complète des dossiers, discussion de bilan, management de 3 comptables.**

Stages

2001-2002 **Etudiant professeur**, au lycée Arthur Rimbaud à **SIN-LE-NOBLE**, classe de BTS de Comptabilité – Gestion.

- Observation des techniques pédagogiques ;
- Interventions dans le cadre des formations en contrôle de gestion et en fiscalité.

2001-2001 **Stagiaire en ressources humaines, à LEROY MERLIN Douai. Stage d'1 mois (Juin à Juillet).**

- Sélection de candidatures et entretiens de recrutement (Suivi et Réalisé) ;
- Gestion administrative et gestion de la paie ;
- Mise en place du Vivier de recrutement informatique.

2000-2000 **Stagiaire en ressources humaines, à LEROY MERLIN Douai. Stage de 2 mois (Juin à Août).**

- Mise en place de la gestion informatique du suivi de formation.
- Gestion administrative et gestion de la paie.
- Utilisation des logiciels de gestion du personnel.

Formations

- 2001-2002 Préparation à l'Agrégation d'Economie - Gestion ; Gestion comptable et financière, à l'IAE de LILLE.
- 2000-2001 Maîtrise de Sciences Economiques mention "Economie et Gestion des Entreprises", à VALENCIENNES.
(Mention BIEN).
- 1999-2000 Licence de Sciences Economiques mention "Economie et Gestion des Entreprises", à VALENCIENNES.
(Mention ASSEZ BIEN).

Formation continue

- 2016 Management et RH – **NFID**
Posture commerciale - **Formation interne**
Logiciel MACE - **Formation interne**
- 2015 Faire vivre son point de vente (1jour) – **ISM**
Stratégie multicanal (1 jour) – **Connaissance Network**
- 2014 Formation au Bilan de compétence (1jour) – **Formation interne**
- 2013 Le prévisionnel économique et financier sur BGEPRO (1 jour) – **Réseau BGE Paris**
- 2012 Gestion de portefeuille (1 jour) – **Formation interne**
- 2011 - 2004 Optimiser son référencement naturel (1 jour) – **Connaissance Network**
Les outils commerciaux NTIC (1 jour) – **Formation interne**
Le Suivi de démarrage (1 jour) – **Formation interne**
Ingénierie financière (1 jour) – **RBG**
Outils de marketing direct (1 jour) – **Formation interne**
Techniques de vente (1 jour) – **Formation interne**

Activités et Loisirs

Toutes les activités informatiques (Internet, Pack Office, Logiciels de gestion comptables, ...).
Lecture de Revues spécialisées en gestion comme "**Management**" ; "**Capital**" ; "**L'expansion**".
Formation aux techniques de gestion d'équipe de travail par le CNED pendant 10 mois.

FORMATION

2007 **Master « Gestion des Entreprises et des Territoires »**
Université d'Artois d'Arras (62)

FORMATION CONTINUE

2015 **Formation « Crédit Impôt Recherche / Crédit Impôt Innovation / Crédit d'Impôt pour la Compétitivité et l'Emploi »**
NFID (59)

2013 **Formation « Créer son site internet sous Wordpress »**
AGFCPS Saint Omer(62)

2013 **Formation « Optimiser son référencement naturel »**
Connaissance Network (59)

2013 **Formation « Initiation au logiciel INDESIGN »**
AREP de Lewarde (59)

2012 **Formation « Les Clés du Coaching »**
Union des Couveuses d'Entreprises Paris

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2012 **BGE – ARRAS (62)**

Animateur de couveuse d'entreprises à l'essai

Missions : accompagnement / coaching renforcé des entrepreneurs à l'essai, réception des pièces comptables et financières, mise en place d'indicateurs de gestion, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce), conseils juridiques, fiscaux et sociaux, appui à la sortie de couveuse dont recherche d'emploi ou réorientation professionnelle.

Compétences : coaching, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, sens pédagogique, communication interpersonnelle, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication.

Depuis 2013 **Conseiller en développement d'entreprise**

Missions en développement : diagnostic d'entreprises, aide à la définition de la stratégie d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, résolution de problèmes (cessation de paiement, problème de trésorerie,...), montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, animation de formation (étude de marché, techniques de vente, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club), appui en organisation

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Autres expériences :

Compétences : connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux

- 2011 à 2015** **Université d'Artois**
Intervenant professionnel en 1^{ère} année de Master
- 2010 à 2012** **Communauté de Communes de la Région de Frévent (62)**
Directeur de la Pépinière d'Entreprises
- 2011** **SEPIA Béthune (62)**
Intervenant professionnel
- 2008 à 2010** **Association du Pays du Ternois (62)**
Chargé de Mission Développement Économique



Alexandre DUBUT

Conseiller-Formateur

Tel. 06 83 40 76 17

Email : dubutalexandre@mail.com

6 chemin margot – 59330 Eclaibes

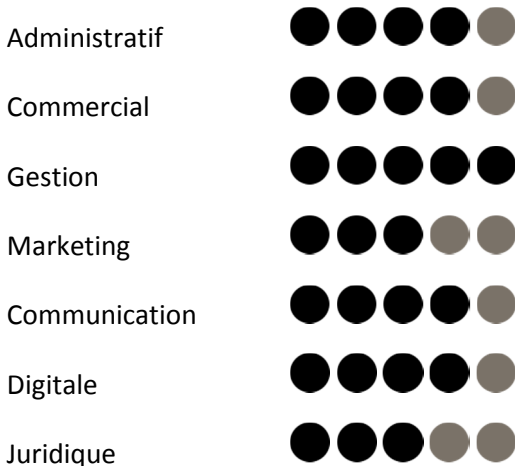
Profil

Avec une première expérience commerciale en immobilier, je conseille des créateurs d'entreprises sur tous les aspects de leur activité et j'effectue un suivi hebdomadaire de leurs résultats et développement.

La formation représente une seconde partie des compétences transmises auprès des porteurs de projet.

Personne ressource au sein de mon équipe, je viens en renfort sur l'ensemble des activités au sein de la structure et prend le relais sur les fonctions transversales.

Compétences



Expérience

Responsable territoriale adjoint, BGE Depuis août 2011

- Responsable formation – Relation partenaires locaux
- Concevoir et développer la communication des évènements locaux
- Vie d'équipe : animer réunion, personne ressources, expertise

Conseiller couveuse d'entreprise, BGE Depuis mai 2008

- Coacher les entrepreneurs et former sur les thématiques communication, marketing, commercial, gestion, organisation, juridique, social, ...
- Présenter l'offre BGE, accompagnement, suivi et formation
- Commercialiser l'offre BGE Consulting

Agent commercial indépendant, secteur immobilier 2004 - 2009

- Recherche de biens en location et en vente
- Commercialisation des services agence (vendeur-acheteur)
- Négociation commerciale
- Recherche de financement crédit immobilier
- Réalisation des mandats, propositions, compromis de vente, états des lieux, baux habitation
- Suivi des tableaux de bords et challenge local et national

Formation

Maitrise Sciences de Gestion 2000-2003

IAE Valenciennes

BTS Technico-commercial 1998-2000

Institut d'Anchin

Outils informatiques



Loisirs

Running – Trail – VTT Natation - Karting
Rénovation de l'habitat

Gwenaëlle DUPONT

6 rue des Ancolies
59269 QUERENAING
Tel : 06.20.46.54.47
M@il : g.dupont@gmail.com

CONSEILLERE - FORMATRICE

- 15 années d'expériences en création d'entreprise
- Animation de formation et de réunion
- Capacité d'adaptation, écoute.



FORMATIONS

Année 2000 : Maîtrise en sciences de gestion
Année 1998 : DUT Gestion des Entreprises et des Administrations - Option Finances comptabilité
Année 1996 : Baccalauréat Scientifique

EXPERIENCES

2001 – 2004 :
BGE Hauts de France
Conseillère – formatrice en Création d'Entreprise
Conseil, accompagnement et formation en gestion, commercial, comptabilité, juridique, fiscal et social, montage de business plan, étude de faisabilité de projet d'entreprise et montage de dossiers de financement, accompagnement de porteurs de projet (orientation, validation adéquation personne/projet).
Compétences développées : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe

2004 – 2008 :
BGE Hauts de France
Animatrice de Couveuse d'entreprise à l'essai
Accompagnement au démarrage de projet d'entreprise, coaching renforcé des entrepreneurs à l'essai, réception des pièces comptables et financières, mise en place d'indicateurs de gestion, animation de formation
Compétences développées : coaching, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, sens pédagogique, communication interpersonnelle.

Et adjoint/te au responsable

Responsable qualité pour l'antenne (validation des dossiers de création d'entreprise, des rapports de suivi d'entreprises,...), remplacement du responsable en cas d'absence (management d'une équipe de 8 personnes, animation de réunions internes et externes).

Compétences développées : management, discernement, expertise métier, écoute active, capacité de synthèse, gestion du temps et des priorités

2008 – 2015 :
BGE Hauts de France
Chef de projet NTIC – Responsable d'une communauté de chefs d'entreprise d'envergure régionale matérialisée par une plate-forme de services en ligne

Etude et mise en place du projet (identification des besoins, étude de marché, rédaction de cahier des charges, montage de dossiers de financements publics, recherche de prestataires, suivi de réalisation technique, recettage, mise en place des services), animation de la communauté et de la plate-forme (mise en place d'un planning d'animation, rédaction des contenus web, rédaction d'une newsletter hebdomadaire, organisation d'événements), recherche et suivi de partenariat, suivi des résultats et de satisfaction, formation d'autres opérateurs à la mise en place et à l'animation d'un projet similaire.

Compétences développées : diplomatie et écoute, curiosité, capacité rédactionnelle, force de proposition, capacité d'adaptation, gestion des relations transversales, réactivité, rigueur, discernement, capacité d'analyse et de synthèse, utilisation des NTIC

2015 à aujourd'hui
BGE Hauts de France
Conseillère – formatrice en Création d'Entreprise
En plus du poste similaire exercé en 2001 : Animation d'atelier projet destiné à informer les créateurs potentiels sur la démarche de création d'entreprise, entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi, animation de formation (NTIC, e-commerce), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club), suivi des parcours

LOISIRS

Professeur de théâtre pour enfants : cours hebdomadaires, mise en scène de spectacles musicaux ou théâtraux. Comédiennes de théâtre
Les comédies musicales, la musique, le cinéma, la marche.

FORMATION

- 2000 **Maitrise de Sciences de Gestion**
 Université de Lille I - IAE
- 1998 **DUT « Gestion des Entreprises et des Administrations »**
 Université de Lille I

FORMATION CONTINUE

- 2015 Gestion de projet (2 jours) – **Consultant extérieur**
- 2014 Relation presse (2 jours) – **Fabienne HILMOINE**
- 2012 Négociation (2 jour) – **Jacques Benesse** - Sciences Po
 EPCI (1 jour) - **Mairie Conseil**
- 2011 Management (3 jours) – **En substance**
- 2010 Mener des entretiens professionnels (2 jours) – **CUEEP**
 Sécurité (0,5 jour) - **ACME Protection**
- 2008 Micro assurance (0,5 jour) – **Entrepreneurs de la cité**
- 2007 Techniques prises de parole (3 jours) – **CUEEP**
 ESS (0,5 jour) - Formation interne
- 2006 Management (3 jours) – **CUEEP**
- 2005 Communication (2 jours) – **formation interne**
- 2004 Animation de Réunions de Travail (2 jours) – **Réseau national BGE**
 Anglais (4 jours) – **CUEEP**
 EPCI (2 jours) – **E2i**
- 2003 Nouvelles dispositions loi Dutreil (2 jours) – **DAE**
- 2002 Démarche commerciale (2 jours) - **DAE**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2003 **BGE – Valenciennes puis Lille (59)**

Responsable d'antenne

Missions : Encadrement de l'équipe, participation aux stratégies, lien avec le siège, vie associative, gestion d'événements, financement, communication, partenariats, intervention auprès de créateurs d'entreprises : animation d'atelier collectif ou de formation, appui individuel, organisation de speed-meeting

Compétences : Sens des responsabilités, implication, capacité d'organisation, goût des contacts, technicité métier et personne ressource, capacité à analyser et synthétiser, capacité rédactionnelle et expression orale, rigueur, capacité à appliquer les procédures, maîtrise des outils informatiques, capacité de représentation, capacité de management, gestionnaire, connaissance du secteur et des dispositifs de la création d'entreprise, méthode d'animation.

En transversal : participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local).

Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...).

Compétences développées : connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux.

Depuis 2006 BGE – Lille

Responsable du groupe mise à jour

Missions : être à l'écoute des besoins de mise à jour des outils présents tant sur la forme que sur le fond, s'informer et se former sur les évolutions au niveau commercial, gestion, juridique, fiscal et social, assurer une veille sur les outils auprès du réseau national et des concurrents, intégrer dans la démarche de mise à jour les nouveaux outils créés par d'autres services de la BGE dans le cadre des projets développés, assurer la mise à jour des outils présents dans les plateformes de BGE, assurer une diffusion régulière de l'information.

Compétences : curiosité, capacité à anticiper, rigueur, organisation, pédagogie, capacité d'analyse et de synthèse, capacité de délégation et bon relationnel.

2001-2003 BGE – Valenciennes (59)

Conseiller formation

Missions :

- Accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi.
- Accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux) et/ou aide à la recherche d'emploi.
- Animation de réunions collectives sur la prise d'initiative et la reprise d'entreprise, de réunions à destination des partenaires (élus, techniciens...).
- Animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, animation de jeu de simulation d'entreprise).
- Suivi de la convention ANPE – Evolution Pour la Création d'Entreprise (EPCRE) : animation des ateliers, conduite des entretiens, reporting.
- interventions en milieu scolaire pour développer chez les jeunes la capacité à la prise d'initiatives et au pilotage d'un projet.

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

En transversal :

- Mise en place des permanences de Denain et Saint-Amand-les-Eaux : rencontre des partenaires (banque, ANPE), reporting de l'activité.
- Participation à la mission transversale accueil/accompagnement : travail sur la mise à jour et la création de supports à destination des conseillers (classeur accueil, classeur accompagnement...)

Compétences développées : connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux

Autre expérience :

2000 à 2001 **CLAP de Villeneuve d'Ascq**
Animateur du pôle multimédia

Geoffrey FOURCROY

Consultant entrepreneuriat & Adjoint territorial

Pour en savoir plus, consultez mon CV en ligne : www.doyoubuzz.com/geoffrey-fourcroy



33 ans

Titulaire du permis de conduire

Contact

✉ fourcroy.geoffrey@gmail.com

☎ 06 29 04 52 07

📄 [fourcroy.geoffrey.bge](https://www.linkedin.com/company/fourcroy-geoffrey-bge)

Expériences

Consultant entrepreneuriat / Adjoint territorial

BGE Hauts de France

Hazebrouck (France) CDI Depuis Avril 2016



- Conseil & formation en entrepreneuriat
- Commercialisation des formations "BGE Consulting"
- Appui à la direction territoriale

Adjoint territorial

BGE Hauts de France

Hazebrouck (France) CDI Depuis Mai 2015



- Appui à la direction territoriale
- Participation à la vie économique locale et représentation (comités de pilotage plateforme, réunions agence de développement local...)

Conseiller-formateur en création - reprise - suivi de la jeune entreprise

BGE Hauts de France

Hazebrouck (France) CDI Mars 2011 à Mars 2016



- Accompagnement des porteurs de projet (artisans, commerçants, professions libérales) de l'idée à la création / reprise de l'entreprise
- Animation de formations collectives en création et reprise d'entreprise
- Cyberconseiller de la BGE Hauts de France : accompagnement à distance des créateurs de la région Nord Pas-de-Calais
- Expert MACE (Motivations, Aptitudes et Compétences Entrepreneuriales) pour la BGE Hauts de France
- Suivi des entreprises nouvelles post-crédation

Adjoint territorial

BGE Hauts de France

Saint-Omer (France) CDI Avril 2010 à Mars 2011



- Appui à la direction territoriale

Conseiller en suivi de la jeune entreprise

BGE Hauts de France

Saint-Omer (France) CDI Juin 2009 à Mars 2011



- Accompagnement des chefs d'entreprise au démarrage de l'activité
- Animation d'ateliers thématiques auprès des chefs d'entreprise

Formations

Licence Management et Gestion des Entreprises

ULCO

Septembre 2004 à Juin 2005

DEUG Economie-Gestion

ULCO

Septembre 2001 à Juin 2003

Bac Economique et Social

Lycée Mariette

Septembre 2000 à Juin 2001

Réussir ses supports de communication

BGE

Août 2016 à Août 2016

Concevoir son infolettre

BGE

Août 2016 à Août 2016

Merchandising

Institut Supérieur du Marketing

2015 à 2015

Référencement naturel des sites Internet

Network Connaissances

2013 à 2013

Conquérir et fidéliser sa clientèle

APCE

2012 à 2012

MACE

CCI

2012 à 2012

Assurer le développement des entreprises nouvelles

APCE

2011 à 2011

Conseiller le créateur en matière juridique, fiscale et réglementaire

BGE

2009 à 2009

Présentation

Mon expérience :

- 10 ans de conseil et de formation en entrepreneuriat

Mon métier :

- accompagner les porteurs de projet de l'idée à la création ou la reprise d'une entreprise

- dispenser des conseils permettant d'optimiser la réussite économique et la protection du chef d'entreprise

- former les porteurs de projet au métier de chef d'entreprise

- soutenir les chefs d'entreprise au démarrage de l'activité

Mon objectif :

Conseiller, accompagner et former pour autonomiser les créateurs d'entreprise et créer des entreprises pérennes

Quelques chiffres :

- 1 700 porteurs de projet reçus
- 800 porteurs de projet formés
- 250 créations d'entreprise accompagnées
- 50 reprises d'entreprise accompagnées
- 300 entreprises suivies post-crétion
- 72% de pérennité à 3 ans

Références :

- Boulangerie-Pâtisserie Defive (Neuf-Berquin)
- Cartridge World (Saint-Omer)
- Derisbourg et Fils (Aire-sur-la-Lys)
- Lumbrelec (Lumbres)
- Dumont Sols (Eblinghem)
- Solunuisibles (Oudezeele)
- La Pizza Blendecquoise (Blendecques)
- ED Conseils (Saint-Omer)
- Cyb'elle (Nieppe)
- Ets Coyot (Baillleul)
- Philippe, mon artisan boulanger (Dunkerque)
- Aménage Toit (Nieppe)
- Zélie m'a dit (Fleurbaix)
- L'Haz Dentaire (Hazebroeck)

...

Conseiller-formateur en création - reprise d'entreprise



BGE Hauts de France

Saint-Omer (France) CDI Novembre 2006 à Juin 2009

- Accompagnement des porteurs de projet de l'idée à la création / reprise de l'entreprise
- Animation de formations collectives en création d'entreprise

Chargé d'études en économie



Boulogne Développement

Boulogne-sur-Mer (France) CDD Décembre 2005 à Juin 2006

- Réalisation d'une étude sur l'immobilier d'entreprise dans le Boulonnais
- Rédaction d'argumentaires territoriaux et sectoriels pour les investisseurs internationaux
- Veille micro et macro-économique - Tenue de l'Observatoire Economie

Stagiaire Développement économique



CAB-Boulogne Développement

Boulogne-sur-Mer (France) Stage Juin 2003 à Juin 2005

- Immersion dans le service Action économique de la CAB - 1 mois
- Réalisation du rapport d'activité du Syndival (Gestionnaire de zones d'activité) - 1 mois
- Réalisation d'une étude sur l'attractivité économique des territoires de Arras, Calais, Boulogne et Dunkerque - 2 mois

Jobs étudiants



Ville d'Equihen-Plage

Equihen-Plage (France) CDD Juillet 2000 à Juillet 2006

- animateur en centre de loisirs (2000-2006)
- Agent recenseur (2004)

Compétences

Conseil et accompagnement en création/reprise d'entreprise

- Adéquation personne/projet
- Méthodologie de l'étude de marché
- Elaboration de la stratégie commerciale
- Réalisation du prévisionnel financier, recherche de financements et de cautionnements
- Choix du statut juridique et du régime fiscal et social
- Formalités de constitution, d'immatriculation et de démarrage
- Analyse d'affaires à reprendre, évaluation de fonds de commerce, méthodologie de la reprise
- Commercialisation des services de la BGE (Bilan de compétences, formation, accompagnement)
- Montage de plans d'affaires et dossiers de financement

Suivi de la jeune entreprise

- Mise en place et évaluation de la stratégie commerciale
- Construction et suivi de tableaux de bord de gestion
- Suivi des questions juridiques, fiscales et sociales

Formation des porteurs de projet et des chefs d'entreprise

- Etude de marché

Analyse financière

BGE

2008 à 2008

Accompagner le créateur dans le secteur des services à la personne

BGE

2007 à 2007

Social TNS

BGE

2007 à 2007

Fiscalité

APCE

2006 à 2006

Objectif création (Université d'été)

ADITEC Pas-de-Calais

2005 à 2005

Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur (BAFA)

STAJ

2000 à 2000

- Stratégie commerciale (marketing et techniques de vente)
- Gestion administrative
- Gestion comptable et financière
- Choix du statut juridique et impacts fiscaux et sociaux
- Atelier autoentrepreneur
- Atelier "Réussir une vente"

Informatique

- Word - Excel - PowerPoint - Gescap - BGE-Pro - Outlook - Skype

Loisirs

Associatif

- Créateur et référent d'une communauté de voisinage

Cinéma

- Comédie, société

Voyages

- Catalogne, Andalousie, Crète, Turquie, Maroc, Sardaigne, Sicile
- Corse, Lot, Dordogne, Ardèche, Bretagne, Côte d'Azur

Sport

- Footing

Lectures

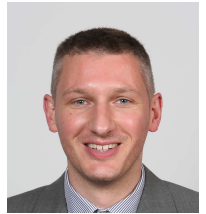
- Psychologie / Sociologie

[Teddy Gruson](#)

Née le 02/05/1979

t.gruson@bge-hautsdefrance.fr

DIRECTEUR FORMATION



FORMATION

- 2005 DEA Economie industrielle et Ressources humaines
- 2001 Maitrise Sciences économiques et Ressources humaines

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De mars à septembre 2003 BGE – Douai

Conseiller/ère formation

Missions :

Animation de réunions collectives sur la prise d'initiative, animation régulière d'atelier projet destiné à informer les créateurs potentiels ou les porteurs d'envies ou d'idées sur la démarche de création d'entreprise, accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi, accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux) et/ou aide à la recherche d'emploi, animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce, animation de jeu de simulation d'entreprise), suivi des parcours

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

2003 à mars 2016 Responsable Ressources Humaines

Missions :

Droit social : procédures disciplinaires, gestion administrative des salariés, conseils juridiques aux managers opérationnels,...

Formation : Construction et mise en œuvre du plan de formation, animation des formations internes, élaboration des contenus pédagogiques des formations internes,...

Relations IRP : participation aux réunions des instances, préparations des bilans et rapports à transmettre,...

Généraliste RH : recrutement, paye (CCMX puis SAGE), responsable équipement (véhicules, téléphone), projets RH (VAE collective, plan senior, plan égalité professionnelle,...)

Mars 2016 à ce jour Directeur de formation

Missions :

Gestion de l'offre de formation externe : marketer l'offre, superviser les supports de promotion de l'offre, planification des actions, gestion des intervenants

Développement du catalogue de formation : benchmarker, développer des nouveaux produits, superviser le contenu pédagogique, négocier des prises en charge, répondre aux appels à projet

Formation interne : Construction et mise en œuvre du plan de formation, animation des formations internes, élaboration des contenus pédagogiques des formations internes



Nicolas GUIGNETTE

97 rue du Général Leclerc 62260 AUCHEL

Tél. > 06 98 62 53 58

Email > nicolas.guignette@gmail.com

Né le 05/04/1980 > 36 ans

Marié - 4 Enfants

Permis B



Expérience professionnelle

FEV 2013 – CE JOUR > BGE HAUTS DE FRANCE > *CONSEILLER FORMATEUR*

- > Accompagnement Porteurs de Projets (entretiens individuels, diagnostic projet, orientation vers la création ou partenaires de l'emploi et développement économique, appui recherche d'emploi, aide à l'élaboration du Business Plan, conseil en stratégie commerciale et communication, conseil juridique, fiscal et social, recherche de financements...)
- > Suivi de Développement d'Entreprises (Conseil en développement commercial, juridique, fiscal et social, Conseil en formation, recherche de financement au développement...)
- > Développement Réseau entrepreneurs et partenariats (relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux)
- > Animation de formations en lien avec la création d'entreprise (Formalisation de l'idée, Etude de Marché, Marketing, Communication 3.0, Prévisionnel, Juridique, Fiscal, Social, Préparation à la présentation de projet...)
- > Animation de Formations NTIC et Outils Numériques (Créer son site internet avec WordPress, Comment communiquer sur son activité sur internet, Promouvoir son activité sur les réseaux sociaux...)
- > Vie Economique Locale (Participation aux comités d'attribution des plateformes d'initiatives locales, Participation aux Comités de Pilotages des EPCI en politique Ville, connaissance du marché du travail local...)
- > Mise en place et promotion avec succès de nouveaux outils sur le territoire (Bourse aux Idées à

FEV 2010 – JUIN 2012 > *ARCADIM* > *NEGOCIATEUR IMMOBILIER*

- > Prospection et Négociation commerciale sur vente d'immeubles anciens

OCT 2008 – JANV 2010 > *SARL DISTRI'PRO'62* > *GERANT*

- > Gérance de société – Grossiste de produits Professionnels Coiffure et Esthétique

AVR 2003 – SEPT 2008 > *SACEM* > *ATTACHE DE DELEGATION ITINERANT AUX AFFAIRES EXTERNES*

- > Développement Parc de diffuseurs, contrôle et inspection (assermentation par le TI de Béthune)

NOV 2001– FEV 2003 > *CHAMPION SUPERMARCHÉ FRANCE* > *MANAGER CENTRE DE PROFITS*

- > Manager secteur Frais Traditionnel et LS - Equipe de 10 puis 15 personnes « 2 magasins – Bourbourg(59) et Audruicq (62) »



Compétences

CONSEILLER/FORMATEUR >

- > Développement équipement financier des chefs d'entreprise et futurs créateurs, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques porteurs de projets et chefs d'entreprises en activité, proposition et élaboration de plan d'action suivant une problématique constatée, techniques d'entretiens individuels et collectifs, personne ressource en outils de communication 3.0 (réseaux sociaux, internet, référencement naturel et e-réputation...), accompagnement favorisant la projection dans l'avenir du porteur de projet.

› Introduire et conclure une séquence de formation, Installer un environnement bienveillant et sécurisant, Mettre en œuvre des modalités pédagogiques et des techniques d'animation fondées sur la mise en action des apprenants, Accompagner les apprenants dans leur apprentissage : partager les références théoriques, mettre des mots sur les situations et les ressentis, les dilemmes professionnels rencontrés en mobilisant différents langages et une pluralité de modèles explicatifs issus des savoirs de recherche, Gérer les phénomènes de groupe et d'individualité, Co-animer une formation et faire bénéficier les apprenants de la richesse d'une dualité de propositions, Observer et analyser des éléments de pratique professionnelle pour conseiller et aider à réajuster les pratiques,

INFORMATIQUE >

Formateur WordPress, Réseaux Sociaux, outils numériques, expertise en outils de communication 3.0 (réseaux sociaux, internet, référencement naturel et e-réputation...)

Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, Notions HTML et CSS

MANAGEMENT >

Management d'équipes commerciales et GMS, législation sociale, organisation de la chaîne logistique d'un point de vente, règles de gestion des stocks, techniques d'animation d'équipes, techniques de communication, conduite de réunion, Bases en gestion des RH, Gestion commerciale et administrative

AUTRES >

Animation de réunions d'information collectives auprès de différents publics (habitants, élus, partenaires...) Relationnel Partenaires locaux (EPCI, représentants de l'Etat, Unions commerciales...),



Formations

2015 > **FORMATION MARCHES PUBLIQUES DE LA COMMUNICATION** > *NFID*

2015 > **FORMATION MARCHÉ PUBLIQUE** > *NFID*

2015 > **HEBERGEMENT ET BAUX COMMERCIAUX** > *NFID*

2015 > **FORMATION ANIMATION DE L'OUTIL « JE GERE »** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2014 > **FORMATION BGE PRO** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2014 > **FORMATION EXCEL NIVEAU 1 ET 2** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2014 > **FORMATION ACCOMPAGNER LE MONTAGE DU BUSINESS PLAN** > *NFID*

2014 > **ANALYSE FINANCIERE** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2013 > **FORMATION SAGE GESCAP** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2013 > **ACCOMPAGNER LE MONTAGE DU PROJET ET LA CONSTRUCTION DU BUSINESS PLAN** > *NFID*

2013 > **FORMATION ACCOMPAGNER LE PORTEUR EN MATIERE SOCIALE** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2013 > **FORMATION CONSEILLER LE CREATEUR EN MATIERE FISCALE** > *FORMATION INTERNE BGE HDF*

2002 > **DIPLOME DE MANAGER DE RAYON GRANDE DISTRIBUTION** > *CFC PIERREFONDS*

2001 > **BTS ACTION COMMERCIALE** > *LYCEE ANGELLIER DE DUNKERQUE*

1999 > **BAC STT ACC** > *LYCEE ANGELLIER DE DUNKERQUE – MENTION TB*



Centres d'intérêts

SPORT > Ju-Jitsu Traditionnel - Titre : sho-mokoroku)

AUTRES > Membre du Conseil Citoyen MCA instauré par le contrat de ville, Trésorier association 1,2,3 Familles à Auchel

Karine IASONI

88 rue Maurice Thorez
59287 GUESNAIN
☎ 06-59-01-47-96
✉ k.iasoni@hotmail.fr



CONSEILLERE EN CREATION ET DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISES

COMPETENCES

Juriste spécialisée en Droit des Sociétés : rédaction d'actes
Analyse et gestion de projets
Formatrice

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Depuis 2011 **Conseillère en création et développement des entreprises** – BGE Hauts de France (Somain et Caudry – 59)
- Diagnostic des projets de création/reprise et de développement d'entreprise et préconisation
 - Accompagnement individuel des créateurs/repreneurs d'entreprise : rédaction du business model et du business plan (étude de marché, étude financière et montage financier), recherche de financement avant/après création
 - Organisation et animation de réunions d'information et de formation à la création/reprise, de speed meeting
 - Appui dans la mise en place des outils de pilotage et de suivi d'activité et analyse des tableaux de bord
 - Conseil et coaching des chefs d'entreprise en gestion au sens large (financier, commercial, juridique, fiscal, social et ressources humaines)
- De 2004 à 2011 **Conseil en Création d'entreprises** - *Chambre de Commerce et d'Industrie (Cambrai et Lille – 59)*
- Conseil et accompagnement des créateurs d'entreprises (étude de marché, conseils sur le choix de la structure juridique, du statut social, de la fiscalité et des dispositifs d'aides à la création d'entreprise, montage du business plan)
 - Animation et coordination des réunions d'informations, des stages sur la création d'entreprise, du Club Droit des Affaires et interventions en milieu scolaire
 - Consultations juridiques (droit des sociétés, droit des affaires)
 - Veille juridique en droit des sociétés, droit des affaires, droit fiscal et social
- 2000-2004 **Juriste** - *Cabinet d'expertise-comptable AMYOT EXCO GRANT THORTON (Douai – 59)*
- Gestion des approbations des comptes en relation avec les experts-comptables
 - Rédaction d'actes juridiques en droit des sociétés (procès-verbaux de conseils d'administration, d'assemblées générales ordinaires ou extraordinaires, baux commerciaux, traités de fusion, cessions de parts sociales, d'actions, augmentation de capital et dissolution de sociétés...)
 - Rédaction de consultations juridiques en droit des sociétés
- 1999-2000 **Chargée de recouvrement** - *CROISE LAROCHE (Fontenay Ss Bois-94)*
- Réception et traitement des courriers et des appels clients en impayés, établissement d'échéanciers
 - Suivi et mise en place de procédures de recouvrement, relations avec les auxiliaires de justice
- 1999 **Juriste stagiaire** - *SARATOGA (Paris-16^{ème} arrond)*
- Participation aux projets de création d'entreprises
 - Recherches jurisprudentielles en droit des sociétés, droit de la famille et droit pénal des affaires
- 1998 **Juriste stagiaire** - *Cabinet SAFIR (Boulogne Billancourt-92)*
- Représentation du cabinet devant les Tribunaux de Commerce en qualité de mandataire
 - Recherches jurisprudentielles servant à l'élaboration des conclusions

FORMATION

- 2011 Accompagner le porteur en matière fiscale et sociale (formation interne)
2009 Gestion financière : formation dispensée par l'institut DEMOS (Paris 8^{ème})
2006 Comptabilité : formation dispensée par le CEFAC (Paris 8^{ème})
1998 Maîtrise de Droit des Affaires à l'Université Paris X NANTERRE
1997 Préparation au concours des I.R.A. (CNED)
1996 Maîtrise de Droit Public à l'Université Paris X NANTERRE

LANGUES ET INFORMATIQUE

Langues : Anglais et Espagnol : maîtrise convenable
Informatique : Word – Excel – Internet - Saari (Logiciel comptable) – Polyactes (Logiciel juridique)

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Lecture (écrivains XIX) - Step et LIA

Olivier JACOBS

31 ans, 25/07/1985

37 rue de Grigny ; Apt 142 - 62000 ARRAS

olivier.jacobs@live.fr

06 30 04 09 08

CONSULTANT D'ENTREPRISES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Conseiller en développement d'entreprises, depuis Avril 2009

BGE Hauts de France

Réseau national de conseil en création et développement d'entreprises ; +/- 180 salariés ; 9 M € de CA.

Réalisation : plus de 1 500 projets accompagnés et création de plus de 300 entreprises dans la région Nord-Pas-de-Calais.

- 2015 : consultant d'entreprises et développement d'une permanence pour consulting général
- 2013 : conseiller formateur avant et après création de l'entreprise
- 2009 : conseiller formateur avant création de l'entreprise

Consultant en développement des entreprises : stratégies de marché, perspectives prévisionnelles

- Mise en place de business plans et recherches de financements (jusqu'à 500 k €)
- Réalisation de reprises d'entreprises : analyse comptable, audit interne et négociations (jusqu'à 500 k €)
- Aides décisionnelles au chef d'entreprise : juridique, fiscal, social, RH
- Construction et mise en place d'outils de contrôle opérationnel des résultats financiers et commerciaux
- Gestion commerciale : élaborer, diriger, contrôler la stratégie des entreprises

Management : animer, conseiller, gérer, coordonner et contrôler les services

- Management et coordination de l'équipe locale (10 personnes)
- Formation et intégration des salariés dans la structure
- Contrôle et reporting des résultats internes (NACRE, PCE, DIF, CIF, ...)
- Formateur à la gestion d'entreprises : formations obligatoires, lycées, universités

Développement commercial : négocier, gérer, développer la structure

- Animation et développement de réseaux professionnels et institutionnels
- Mise en place d'opérations de développement local et commercial (événements commerciaux)
- Création et développement d'une permanence sur le territoire local (Osartis Marquion)
- Prise de parole en public, animation de conférences professionnelles

Références professionnelles dans le développement d'entreprise :

- | | | |
|--------------------------|---|-------------------|
| - Au P'tit Louis ; | Boulangerie – pâtisserie ; 5 place Solidarité, 59000 Lille | (Vincent DEMORY) |
| - Chrysalise Formation ; | Organisme de formation ; 58 Rue Raoul Briquet 62217 Achicourt | (Isabelle COCHE) |
| - L'Essentiel ; | Bar – Brasserie ; 6 Rue de la Taillerie, 62000 Arras | (Jérôme LETURGEZ) |
| - Sarl LT ; | Garage automobile ; 58 avenue Winston Churchill, 62000 Arras | (Tony LANTOINE) |

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Outils informatiques : Pack Office, Access, Sphinx, Ciel, Sage Gescap, CadaMap.

Langues : Anglais (courant) Néerlandais (scolaire)

DIPLOMES ET FORMATIONS

Déc. 2014 : « Diagnostics Financiers Approfondis » | KPMG Academy

Déc. 2012 : « Le développement durable dans l'entreprise » | Réseau BGE

Janv. 2010 : « Analyse financière » | Formation BGE Hauts de France

2016 – 2017 : Master II Management et Marketing | IAE Lille, France

2006 - 2008 : Master II Économie et Gestion des Entreprises | Université d'Artois à Arras, France

2003 - 2006 : Licence Administration Économique et Sociale | Université d'Artois à Arras, France

2003 : Baccalauréat, Diplôme d'études secondaires | Collège Cardinal Mercier à Braine-l'Alleud, Belgique

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Rugbyman : Rugby Club Arras ; capitaine ; équipe nationale belge ; coupe du monde juniors (2003)

Loisirs : jogging, natation, golf, lecture

Permis B

► JACQUART DAMIEN

8 rue du Pont Neuf 59530 LOUVIGNIES QUESNOY
07 86 48 43 60
d.jacquart@bge-hautsdefrance.fr

Cursus

2003 – 2004 : Master Recherche en sciences du management – IAE VALENCIENNES

2002 – 2003 : DESS Management de l'innovation et de la veille- IAE valenciennes

1997 – 2002 : Maitrise d'économie et gestion - UVHC valenciennes

Expériences

2011 à ce jour : **Conseiller en suivi d'entreprise - BGE Maubeuge** - développement commercial, démarches administratives, communication, développement web et référencement, animation de formations.

2006 – 2011 : **Conseiller en accompagnement à la création** - BGE Maubeuge - montage de plan d'affaires, animation de formations, coaching, aide à la réalisation d'étude de marché.

2006 : **Chargé d'étude** - la VIE ACTIVE Arras – étude de l'implantation d'une crèche inter-entreprises

Auditeur internet – CFE ARRAS – audit du brevet de maitrise

Compétences

Sens de l'adaptation, pédagogue, polyvalent, travail en équipe, sens de l'initiative.

Informatique : ms office, Photoshop, WordPress, optimisation du référencement naturel, réseaux sociaux

Loisirs

Loisirs : Running, littérature, cinéma

COMPETENCES

Animer un audit, diagnostic

Guider, conseiller, orienter

Conduire un entretien individuel

Concevoir une formation

Animer une formation collective

Animer une réunion, un groupe de travail

Définir et suivre un plan d'action

Travailler en réseau

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2015 : conseiller formateur au sein de la BGE Hauts de France

► Missions

- Accompagnement individuel des porteurs de projet avant création. Structuration et aide à l'écriture du business plan ; cadrer, guider et orienter les porteurs dans leur démarche ; mise en relation avec les partenaires financiers
- Animation d'ateliers et réunions d'informations sur la création d'entreprise et sur le régime de la microentreprise
- Participation aux jurys des plateformes initiatives locales
- Animations de formation collective à destination des porteurs : définition de projet, étude de marché ; stratégie commerciale et techniques de vente ; gestion et comptabilité, organisation ; statut juridique
- Animation séance groupe qualité sur les techniques de vente et la négociation
- Conception et animations de formation à destination des entrepreneurs : la relation client ; techniques de vente ; savoir négocier

► Formations

- Analyse financière
- Le régime social de l'entrepreneur et de ses salariés
- Monter un business plan
- Démarche commerciale niveau 1 et 2
- Faire face à une situation d'échec (NFID)
- Rechercher des financements privés

2003-2014 : formateur consultant au sein de la SCOP ARPEGE

Conception, animation et suivi de formations et missions conseil en entreprise

► Relation client, communication

- *Gestion de conflit et des situations difficiles* : ADIE, PARTENORD Habitat, GHICL, EPDAEAH
- *Accueil physique et téléphonique* : HABITAT 76, OSICA, INTERIALE, MATMUT, CH Armentières
- *Accueil et techniques de vente* : Mutuelle Santé, MATMUT, KEOLIS

► Management, organisation et développement personnel

- *Gestion du temps* : Groupe LUZ, MGFI
- *Organiser l'activité du magasin* : Groupe LUZ
- *S'affirmer dans son rôle d'assistant technique ; Ecouter pour agir* : DRSM
- *Savoir communiquer au sein de l'équipe* : EPHAD Les provinces du Nord, HLM du Beauvaisis

- *Formation de tuteurs* : CHI Clermont, MACIF, groupe Mornay
- *Gestion du stress* : Pas de Calais Habitat, Association médico-sociale Anne MORGAN
- *Conduite d'entretien* : ADIE, APEI Hazebrouck

► **Insertion professionnelle et accompagnement :**

- Animations de groupes de demandeurs d'emploi pour Pôle emploi : Objectif Emploi Groupe, Objectif Emploi Individuel
- Pilotage de contrats de professionnalisation pour le GEIQ –MDS
- Pilotage de formations au titre professionnel de CRCD (Conseiller Relation Client à Distance)
- Formations au sein d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique

► **Activités de conseil**

- Co-animation de DLA (dispositif local d'accompagnement) auprès d'associations du Nord Pas de Calais pour la pérennisation des emplois salariés

2000-2002 : formateur au sein d'HYGENA cuisine

1999 : assistant administratif stagiaire au sein du service Pilotage et Projet de la Délégation Nord Ouest de la Poste

- Analyse des relations managériales au sein de l'entreprise
- Mise en place du budget prévisionnel du service innovation et d'un outil de suivi du niveau prévisionnel de l'innovation participative

1998 : assistant RH stagiaire au sein de la DRH des Brasseries Stella Artois

- Synthèse annuelle des évaluations des compétences des commerciaux
- Mise en place du référentiel de compétences métier
- Identification des besoins de formation, conception des modules liés à ces besoins

FORMATIONS CONTINUES ET FORMATION INITIALE

2009 - 2014 : formation à la **Communication Non Violente**

2003 : formation de formateur à la CEGOS

1998 : **DESS CAAE** (Certificat d'Aptitude à l'Administration des Entreprises), à l'IAE de Lille

1997 : Préparation au CAPET économie gestion, à l'IAE de Lille

1996 : Maîtrise de droit privé à l'université de Lille II

Sophie LE GUILCHER
28, rue du Fresnoy à BEVILLERS (59217)
s.leguilcher@bge-hautsdefrance.fr
Née le 29/09/1979

FORMATION INITIALE

2003 Maitrise IUP Banque Finance – Université de Lille 2 ...
2000 DUT Gestion des Entreprises et des Administrations – UVHC

FORMATION CONTINUE

2015 Bail/domiciliation (1 jour) et Référencement naturel (1 jour) - **APCE**
2014 Tableaux de bord (2 jours) **NFID**
2012 Ciel Compta (2 jours) **CUEPP de Lille**
2011 logiciel de gestion Bgestion (interne), cessation d'activité, optimiser son référencement naturel - **APCE**
2010 Utiliser efficacement les outils commerciaux NTIC (2 jours) – **Orsys**
2009 Informer le créateur en matière juridique, fiscale, sociale et réglementaire (2 jours) – **APCE**
Informé le créateur en matière fiscale (1 jour) - **APCE**
2008 Savoir animer un jeu de simulation d'entreprise (1 jour) – **Formation interne**
Accompagner les projets relevant du secteur des Services à la Personne (1 jour) – **Formation interne**
Informé le créateur en matière sociale (1 jour) – **Formation interne**
Les cautions et la garantie bancaire (0,5 jour) – **Fondation France Active**
Accompagner le créateur au démarrage de son activité (1 jour) – **Formation interne**
2007 Accompagner les projets relevant du secteur de l'ESS (3,5 jours) – **URSCOP**
2006 Informé le créateur en matière fiscale (1 jour) - **APCE**
Savoir conseiller les repreneurs / cédants de PME / PMI (2 jours) - **APCE**
2005 Conseiller dans la démarche financière niveau 2 (2 jours) – **APCE**
Informé le créateur en matière juridique, fiscale, sociale et réglementaire (2 jours) – **APCE**
La simulation économique et financière sur GESCAP (0,5 jour) – **Formation interne**
Accompagner la cession / reprise d'entreprises (3 jours) – **RBG**
2004 Accompagner le montage du projet et la construction du business plan (2 jours) – **APCE**
Connaitre les dispositions de la Loi pour l'initiative économique (1 jour) - **APCE**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis nov 2003 **BGE Maubeuge puis Caudry – Conseil en création d'entreprise**

Missions parallèles : animation de la Bourse aux idées (2013 à 2015), action en quatre étapes visant à identifier des femmes en phase de réorientation professionnelle et à les accompagner dans l'émergence de leur projet afin de susciter, encourager et valoriser les idées portées par des femmes.

Compétences : Prise de contact avec des partenaires extérieurs + rencontre d'un public différent et élargissement des compétences + gestion globale de l'action en autonomie

Intervention en milieu scolaires (depuis 2006), intervention en lien avec l'enseignant pour initier les élèves à la création et à la gestion d'une entreprise

Depuis janvier 2016 - Animatrice couveuse

Missions principales : accompagnement individuel et collectif d'entrepreneurs à l'essai dans la phase de test de leur activité (soutien au développement, appui à la mise en place d'outils de gestion, comptabilité des entrepreneurs à l'essai, aide à la réflexion sur la création de la future entreprise, conduite d'ateliers collectifs, notamment sur les règles de gestion financière, juridique, fiscale et sociale), participation aux actions collectives de l'association (colloque, réunion d'informations collectives, partenariats).

Depuis janvier 2009 – Conseillère post-crédation

Missions principales : diagnostic d'entreprises, aide à la définition de la stratégie d'entreprise, aide à la mise en place de l'organisation administrative et comptable, suivi et analyse des chiffres clés de l'activité, aide à la mise en place de tableaux de bord de suivi de l'activité, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, conception d'outils, organisation événementielles.

Compétences : capacité d'analyse et de synthèse (problématiques des créateurs), sens pédagogique, conception pédagogique, communication interpersonnelle, aide au pilotage d'entreprises, organisation et mobilisation sur des rencontres réseaux.

De nov 2003 à 2008 - Conseillère formatrice en création d'entreprise

Missions principales : accompagnement de porteurs de projet, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, animation de formation en création d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux.

Compétences : gestion de projets, capacité d'analyse et de synthèse (problématiques des créateurs), sens pédagogique, conception pédagogique, communication interpersonnelle, recueil de données.

2002 à 2003

Banque Populaire du Nord – Conseillère professionnelle

Missions : gestion et développement d'un portefeuille de clients, accompagnement des professionnels dans leurs projets.

Compétences : sens relationnel, gestion de projets, pédagogie, rigueur.

1998 - 2001 (6 mois) Divers établissements bancaires et location de logement– Chargé d'études stagiaire

Missions : études sur la satisfaction clients, étude sur le développement des « boutiques santé » en France, étude sur le système bancaire polonais.

Compétences : traitement de données, capacité d'analyse et de synthèse.

DIVERS

Langues : Anglais : TOEIC , Polonais (parlé)

Maud LEBER

25 rue Pasteur 59139 Wattignies

06.88.24.35.07

m.leber@bge-hautsdefrance.fr

34 ans

Vie maritale – 2 enfants

Permis B

CONSEILLERE EN CREATION D'ENTREPRISE ET EN INSERTION PROFESSIONNELLE



Expérience professionnelle

Depuis juin 2008 BGE Hauts de France – Antenne de Tourcoing Vallée de la Lys

Depuis 2012 **Conseillère en développement d'entreprise**

- Accompagnement de chef d'entreprises et suivi de l'activité
- Aide à la définition de la stratégie d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux
- Résolution de problèmes (cessation de paiement, problème de trésorerie, embauche, ...)
- Animation de formations (gestion, juridique, fiscal et social, NTIC, e-commerce)
- Expertise de dossiers de demande de financement

COMPETENCES : diagnostic et analyse des problématiques des porteurs de projet, techniques d'animation de formations pour adultes, sens pédagogique, maîtrise des techniques de communication web

2008 à 2012 **Conseillère-formatrice et conseillère bilan de compétences**

- Animation de réunions collectives sur la prise d'initiative : entrepreneuriat ou recherche d'emploi
- Aide à la formalisation des projets : étude financière et commerciale, conseils juridiques, fiscaux et sociaux
- Elaboration de business plan et de dossiers de demande de financement
- Animation de formations (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale)
- Conduite de bilan de compétences et accompagnement à la reconversion professionnelle

COMPETENCES : méthodologie recherche d'emploi et de réorientation professionnelle, communication interpersonnelle, gestion de projet, diagnostic et analyse de projet

Depuis 2010 **Référente actions jeunes**

- Sensibilisation à l'entrepreneuriat: intervention ponctuelle ou gestion de projet sur 13 semaines

COMPETENCES : sens pédagogique, animation auprès d'un public scolaire, gestion de projet

Missions transversales : relations partenaires bancaires, participation comités de financement

2008 **Gestionnaire commerciale** ARMELIA Lille : Agence de communication et packaging

2007 **Attachée administration des ventes** NordNet Hem, service « nom de domaine »



Formation

2006 **Master 2 Sciences Politiques** « Action publique européenne et internationale » Université Lille 2

2004 **Maîtrise IUP Management et Gestion des Entreprises** Université P. Mendès-France Grenoble 2

2002 **DUT Gestion des Entreprises et Administrations** Université Claude Bernard Lyon 1

2016 : Gestion des aspects psychologiques lors d'une réorientation ou d'un abandon de projet (2j) – APCE

2015 : Merchandising (1j) – ISM

2014 : Le prévisionnel économique et financier sur BGePro (1j) – interne

2013 : Optimiser son référencement naturel (1j) – Connaissance Network

2013 : Conseiller le chef d'entreprise employeur (1j) - APCE

2012 : Outils commerciaux TIC (1j) – Interne

2012 : Suivre le développement d'entreprise (1j) - Interne

2009 : Analyse financière (2j) – APCE

2009 : Accompagner sur les aspects sociaux et fiscaux (2j) – APCE



Centres d'intérêt

Voyage / Théâtre d'improvisation / Maîtrise de l'anglais courant

Expériences professionnelles

- 2014 aujourd'hui CDI en tant que conseiller-formateur en création d'entreprise chez **BGE Hauts de France**.
Accueil des porteurs de projets, conseil en étude de marché, en stratégie commerciale (politique prix, communication), conseil en ingénierie financière, conseil juridique ainsi qu'en fiscalité, recherche de financement, liens avec partenaires de la création d'entreprise, participation à la vie économique locale et connaissance du marché du travail local (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux). Animation de nombreuses formations en finance, comptabilité, gestion, marketing, communication, création de site internet, droit des sociétés
- 2013 Stage de fin d'études chez **Réseau Entreprendre Nord** en tant que chargé d'études junior. **6 mois**
Accueil, orientation, identification du besoin, analyse pointue des business plans, rendez-vous créateurs, analyse et présentation des projets en comité...
Participation active à la phase d'étude de projet (Pré-accompagnement): rendez-vous de suivi et d'accompagnement avec les créateurs, réflexion stratégique sur les volets Marché/RH/Financier/Marketing etc.
- 2012 Stage au sein de la **Ruche d'entreprises de Villeneuve d'Ascq, Réseau Départemental des Ruches d'Entreprises du Nord** en tant que chargé d'affaires pour le projet **INEUS (Ruche Ciel, Cré'innov, le MITI)**. **2 mois**
Préparation du comité de pilotage 2012 d'Ineus, réalisation d'un audit interne des porteurs de projets auprès des trois structures pour connaître leurs attentes, participation à des réunions avec ces mêmes porteurs de projet, développement opérationnel du projet INEUS, Etude Quali/Quanti sur le dispositif INEUS (combien de porteurs de projets, quels types de projets, innovation ? etc) Benchmarking sur les autres structures d'accompagnement à la création d'entreprises...
- 2010/ 2012 Emploi saisonnier en CDD chez **BNP PERSONAL FINANCE** (Lille)
Durée **9 mois** / *Réception appels, suivi du dossier client, informer le client*
- 2011 Stage en alternance chez **extremIT** en tant qu'ingénieur commercial (Villeneuve d'Ascq)
6 mois / *Prospection, détection de projets, rédaction de propositions commerciales, rendez-vous commerciaux...*
- 2009 Stage à l'étranger dans une entreprise d'import d'instruments de musique « **Knight Music Ltd** » (**Malte**)
Durée **3 mois** / *Accueil client, marketing, commande, manutention, gestion stocks, implantation...*
- Stage commercial chez **CETELEM LILLE** au service Recouvrement Amiable dans le pôle réception d'appels.
Stage de **2 mois** / *Réception appels, suivi du dossier client, informer le client, négocier remboursement des mensualités impayés*
- 2008 Emploi saisonnier en CDD à **CARREFOUR MARKET** (Lille Gambetta) **1 mois**
Stage de vente effectué à **SPRINGFIELD** (Euralille) **2 mois**
Vente, réassortiment, implantation, traitement des livraisons, accueil des clients...

Formation

- 2011-2013 **Institut des Sciences Economiques et du Management (ISEM)**
Master Stratégies d'Innovation et Dynamique Entrepreneuriales (SIDE) **BAC+5**



- ✓ Management de projets innovants
- ✓ Entrepreneuriat/Innovation
- ✓ Gestion (planification financière de l'entreprise)
- ✓ Emergence d'une entreprise innovante
- ✓ Innovation and entrepreneurship in services

- 2007-2011 **Ecole de Gestion et de Commerce Lille Métropole** (CCI de Lille)
Bachelor in Business and Management **BAC+3**



- ✓ Marketing
- ✓ Commerce
- ✓ Gestion
- ✓ Management

- Informatique : Bonne maîtrise des logiciels du Pack Office, SAGE Gestion Commerciale
- Langues : Bon niveau en anglais (score **TOEIC 890**) et en espagnol

Bac ES: Obtenu en 2007

Centres d'intérêts

Loisirs : Football (L1 et championnats européens), tennis et tennis de table en amateur, natation.

Activités culturelles : Musique (rock post 90's /pop/ indie...), Cinéma (Sean Penn, Tarantino, Lynch...).

Passionné d'actualités je me tiens régulièrement informé via la lecture de journaux français, anglais, américains et espagnols

Amélie MAISONNEUVE

9, rue du Choquel

62120 RACQUINGHEM

06 73 42 02 90

amelie.maisonneuve@sfr.fr

40 ans



Sens des responsabilités, implication, capacité d'organisation, goût des contacts, capacité d'analyse et de synthèse, capacité rédactionnelle et expression orale, rigueur, capacité de représentation, gestionnaire.

EXPERIENCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis 2003 **Responsable d'antenne, BGE Hauts de France, Saint-Omer**
- Missions principales
- Management d'équipe: déclinaison locale des procédures et orientations stratégiques régionales, organisation du travail, analyse et suivi des données d'activité, animation de réunions, recrutement, conduite des entretiens biannuels
 - Suivi de la réglementation en vigueur
 - Relations partenariales : organisation de comités de pilotage, échanges et communication d'informations sur le secteur d'activité, son évolution, les résultats
 - Organisation de manifestations
 - Participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local) connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux
 - Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)
 - Intervention auprès de créateurs d'entreprises : animation d'atelier collectif ou de formation, appui individuel, organisation de speed-meeting
- Mission complémentaire
depuis 2012
- Responsable régionale en charge des projets immobiliers**
- Développement d'une offre immobilière au sein de la structure
 - Réponses à des appels d'offres
- 2001 à 2003 **Conseillère en création d'entreprise, BGE Hauts de France, Saint-Omer**
- Accompagnement de porteurs de projets : élaboration de business plan, montage de dossiers de demandes de financement, mise en relation avec les acteurs de la création d'entreprises
 - Orientation professionnelle : outils et méthode de recherche d'emploi
 - Organisation et animation de sessions collectives : réunions, formations
 - Suivi des entreprises nouvelles
 - Conception d'actions et de supports de communication
 - Participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local) connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux
 - Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)
 - Maîtrise des outils informatiques
- 2001 **Enseignante en BTS Service en Espace Rural, lycée agricole Sainte-Marie, Aire-sur-la-Lys**
- Enseignement de la méthodologie de la conduite de projet
 - Organisation, animation et restitution d'un diagnostic de territoire
- 2000 **Formatrice, CFA de l'Institut de Genech, Lesquin**
- Gestion et conduite de projet auprès des BTS ACSE
 - Responsable du stage 6 mois : animation de groupes de futurs agriculteurs
- 1999 **Agent de développement, Chambre d'Agriculture de la Nièvre, Cosne sur Loire**
- Accompagnement des porteurs de projet
 - Participation à la commission agricole dans le cadre de la préfiguration du Pays « Val de Loire – Nivernais »

2016	Wordpress, Référencement
2015	Négociier et convaincre à l'oral
2014	Aide à l'utilisation des outils numériques de BGE BGE Pro, Relations presse, Fiscal
2012	Techniques de négociation, Aide à l'utilisation des outils numériques de BGE - GESCAP
2011	Management
2010	Conduire les entretiens professionnels, Sécurité Incendie Extincteur, Power point

FORMATION CONTINUE

FORMATION

1997/1998	DESS Développement Agricole à l'IEDES – Paris I Sorbonne / Institut National Agronomique Paris – Grignon Stage à la Chambre d'Agriculture de la Vienne/CER – Approche de 6 filières diversifiantes dans la Vienne
1993/1997	Etudes universitaires de Géographie - Lille I Mémoire : Les nouveaux contrats légumes Bonduelle ; une solution au maintien des petites et moyennes exploitations agricoles en Flandre Intérieure

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Titulaire du BAFA et du Brevet de Surveillante de Baignade
Administratrice Lycée agricole Sainte-Marie d'Aire sur La Lys

MIKOLAJCZAK Grégory

Né le 10/07/1975

Mail : g.mikolajczak@bge-hautsdefrance.fr

FORMATIONS

Formation initiale

Analyste programmeur, formateur, commercial, technico-commercial.

- 1998 - Formation post bac+2 de Vente en Informatique (3.V.I.)
(Commercial, Technico-commercial, Formateur) Lycée Gaston BERGER de LILLE
- 1997- Brevet de Technicien Supérieur en Informatique de Gestion Lycée Gaston BERGER de LILLE
- 1993 - Baccalauréat E Lycée BEHAL de LENS

Langues

- Anglais (lu, parlé, écrit)
- Espagnol (notions)

Formation continue

- 2016 – Référencement et e-réputation
- 2016 – Créer son site internet avec WordPress
- 2012 – CorelDraw
- 2001 – Licence des Sciences de l'Éducation

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Décembre 2013 – Aujourd'hui (3 ans et demi) ⇒ Assistant NTIC Programmeur et Formateur à BGE Hauts de France
 - ⇒ Installation, maintenance et dépannage d'un parc d'environ trois cents machines (PC, portables, tablettes et smartphones) réparties sur quinze sites dans la Région Nord-Pas-de-Calais.
 - ⇒ Développement Web PHP SQL
 - ⇒ Installation de serveurs Linux (développement et téléphonie IP)
 - ⇒ Formateur WordPress et Excel
- Juin 2011 – Novembre 2013 (2 ans et demi) ⇒ Employé de bureau - graphiste chez LST à HAZEBROUCK
 - ⇒ Accueil physique et téléphonique
 - ⇒ Constitution des dossiers en réponse aux appels d'offres des marchés publics
 - ⇒ Réalisation de plans d'évacuation

- Septembre 1998 – février 2013 (14 ans) ⇒ Responsable Informatique – Multimédia et Enseignant au CREP d'ESTAIRES.
 - ☞ Enseignant en Bureautique et Informatique – Responsable Examens et orientation.
 - ☞ Responsable du réseau Informatique (installation, dépannage, maintenance, site web) et de tous les appareils multimédia (achat, installation et configuration). Assistance des utilisateurs en bureautique – informatique.
- Janvier - Juin 1998 (6 mois) ⇒ Responsable de la Division Informatique Médicale de BURO FLANDRES à HAZEBROUCK. (Technico-commercial, Formateur)
- Septembre 1997 - Janvier 1998 (4 mois) ⇒ AUCHAN LEERS (Vendeur au rayon Micro Communication)
- Mars - Mai 1997 (3 mois) ⇒ Analyste programmeur à la maison de retraite Ste Geneviève de MARQUILLIES. (Gestion des temps de travail, Facturation, Gestion des résidents)
- Mai - Juin 1996 (2 mois) ⇒ Analyste programmeur à la CAISSE D'EPARGNE DU PAS- DE-CALAIS. (Gestion des travaux dans les agences du Pas-de-Calais)

COMPÉTENCES

- Former aux logiciels de bureautique courants
- Former à l'utilisation de WordPress
- Former à l'utilisation d'outils informatiques (tablette, smartphone...)
- Installer et configurer du matériel (PC, serveurs, imprimantes...)
- Dépanner et effectuer la maintenance applicative et matérielle
- Analyser un système d'informations
- Programmer dans différents langages

Xavier MONAQUE
Né le 18/02/1959
x.monaque@bge-hautsdefrance.fr

CONSEILLER
EN CREATION D'ENTREPRISE et
EN INSERTION PROFESSIONNELLE

FORMATION

1981 DUT GEA
1984 DECS – LILLE
1997 DESS RESSOURCES HUMAINES
1995 Maîtrise des sciences de gestion (MSG – IAE)
1999 AUDIT AFNOR

FORMATION CONTINUE

2016 **Management du personnel (2 jours) – formation interne**
2015 Conseiller dans la démarche commerciale niveaux 1 et 2 (2 jours) – **Formation interne**
Merchandising (1 jour) – **Formation interne**
Le prévisionnel économique et financier sur BGEPRO (1 jour) – **Formation interne**
Accompagner le porteur de projet en matière fiscale (1 jour) – **Formation interne**
2013 coaching
2012 Le prévisionnel économique et financier sur BGE PRO (0,5j) – Formation interne
2007 L'outil « GESCAP » (0,5 jour) – **Formation interne**
Analyse financière (1 jour) – **Formation interne**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2015 **Consultant**

Missions :

Promouvoir les produits de BGE auprès des chefs d'entreprises

Compétences : savoir développer les bons arguments auprès des chefs d'entreprises, maîtriser les différents dispositifs de prise en charge

Depuis 2005 **Adjoint territorial**

Missions :

Représenter le responsable territorial auprès des partenaires, animer les réunions d'équipes, être force de propositions

Responsable qualité pour l'antenne (validation des dossiers de création d'entreprise, des rapports de suivi d'entreprises,...), remplacement du responsable en cas d'absence (management d'une équipe de 8 personnes, animation de réunions internes et externes).

Compétences : être à l'écoute, faire participer

Depuis 2001 **Conseiller en développement d'entreprise, BGE Hauts de France, Antenne de Valenciennes**

Missions en développement : diagnostic d'entreprises, aide à la définition de la stratégie d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, résolution de problèmes (cessation de paiement,

problème de trésorerie,...), montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, animation de formation (étude de marché, techniques de vente, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Bge-club)

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, techniques d'animation de groupe,

Camille PACQUET

1 rue Faidherbe

59 840 Pérenchies

Permis B

Tel : 06 34 04 75 46

E-mail : c.pacquet@bge-hautsdefrance.fr



Compétences : Relationnel usagers / Travail en équipe / Stratégie commerciale / Montage financier / Stratégie de l'innovation

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, GanttProject, Freemind / Utilisation des outils collaboratifs / Connaissances en programmation Vba, html, css, création de site internet WP et référencement

EXPERIENCES**Avril 2011 – jusqu'à aujourd'hui – B.G.E**

Conseillère formatrice en création d'entreprise.

Conseil en montage de projet. Accompagnement dans la démarche de création d'entreprise (définition du projet, recherche de plus-values innovante, étude de marché, stratégie commerciale, élaboration de prévisionnel financier, évaluation de la rentabilité d'un projet, détermination du statut juridique avec explication des conséquences pour le créateur,...)

Mise en réseau avec les différents partenaires de la création : banques, experts comptables, financeurs sociaux, assureurs,...

Animation de formation dans le cadre du développement des compétences d'un chef d'entreprise (communication, rentabilité, gestion, statut juridique fiscal et social,...).

Animation de formation sur la création de site internet avec WordPress, référencement et réseaux sociaux. (Maîtrise du CMA, modification des codes html et css, optimisation du référencement, développement de sa visibilité sur els réseaux sociaux,...).

Mise en place d'action destinée à valoriser la prise d'initiative des femmes (entretien de développement du réseau du territoire)

Participation à l'élaboration d'un serious game.

Programmation et animation d'actions de sensibilisation en milieu scolaire (lycée, B.T.S, Licences). Objectif : développer la prise d'initiatives, l'autonomie et le appréhender le pilotage de projet.

Mars à Août 2010 : Service Civil Volontaire – FLASEN**Mai à Août 2009 : Assistante administrative – DDA****Octobre 2008 à Février 2009 : Hôtesse / Vendeuse - DECATHLON****Mai 2007 à Juillet 2008 : Agent de comptoir / caisse / hôtesse - KINEPOLIS****FORMATION****FORMATION INITIALE****2009-2011 : Master Stratégie d'innovation et dynamique entrepreneurial**

Réseaux, TIC, Innovation

2006-2009 : Licence d'Economie et Gestion des Entreprises

Spécialité Management Organisationnel à l'Université de Lille 1.

FORMATION CONTINUE

WordPress – Référencement - Commercial Niveau 2 - Reprise d'entreprise - NTIC – SIMULECO - Analyse financière 1

DIVERS**Loisirs :**

Lecture : Thriller & Fantastique

Sport : Footing & Roller

Nathalie PICAVET

06 61 63 47 40

n.picavet@bge-hautsdefrance.fr

Animatrice d'une Couveuse d'entreprises à l'essai

Née le 21/12/1974

Vie maritale – 2 enfants – 11 et 15 ans

Permis B

FORMATION

1997

MAITRISE en Sciences de Gestion- IUP MSG - IAE Lille

Option « gestion des petites et moyennes entreprises »

Assistante Marketing (stage de fin d'études – 6 mois) - **SOCIETE GENERALE Roubaix**

Analyse qualitative et quantitative de portefeuilles clients

Elaboration de supports de communication interne - Organisation d'actions promotionnelles

Responsable Communication (mission étudiante) - **MSG Lille**

Organisation des 20 ans, réalisation des supports de communication externe, relations presse

Secrétaire du Bureau des Etudiants (mission étudiante) - **MSG Lille**

Organisation des activités sportives, culturelles, voyages, soirées

Assistante du Directeur Technique (stage) - **T.A.R Travaux Publics Lys Lez Lannoy**

Secrétariat, comptabilité, relations fournisseurs, dossiers de candidature d'appel d'offres

1994

BTS Comptabilité-Gestion – LICP Tourcoing

Employée Comptable (stage) - **LLOYD CONTINENTAL - VERSPIEREN Roubaix**

Gestion et relance des impayés des comptes d'Agents d'Assurance

Employée de Banque (stage) – **CREDIT MUTUEL Roubaix**

FORMATION CONTINUE

2016

Posture Commerciale – ½ jour – Formation interne

2015

Communiquer sur tablette et mobile - 1 jour – Street marketing

2014

Excel perfectionnement – 1 jour – Formation interne

2014

BGepro – 1 Jour – Formation interne

2013

Formation Initiation WordPress et InDesign – 3 jours - Evolution

2013

Formation Sauveteur secouriste du Travail – 2 jours - CERFSS

2012

Formation Coaching – 2 jours – Union des Couveuses

2011

Outils commerciaux NTIC – 1 jour- Formation interne

2010

Accompagner l'autoentrepreneur – 1 jour – Formation APCE

2009

Formation Analyse financière – 1 jour – Formation APCE

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 09/2010 **Animatrice d'une Couveuse d'entreprises à l'essai – BGE Hauts de France – Secteur Roubaix Val de Marque**

Mission : Aider au démarrage des entreprises – Accompagnement renforcé du Chef d'Entreprise – Formation au métier de Chef d'Entreprise – Hébergement Juridique – Accompagnement administratif et comptable

En moyenne : 20 chefs d'entreprises suivis par an

Activités de services, de conseil, formation, e-commerce, artisanat, informatique, secteur innovation ...

Durée moyenne d'accompagnement 9 mois

Plus de 80% de créations en sortie de couveuse

Un taux de pérennité à 3 ans à plus de 85%

Métier :

. Pilotage autonome de l'activité de la Couveuse : Animation des réunions d'information sur le dispositif, gestion des candidatures, organisation des comités d'admission avec les partenaires, gestion des contrats URSSAF, des assurances de chaque activité, accompagnement et coaching, gestion des sorties, suivi des indicateurs, reporting auprès du siège, réalisation des bilans pédagogiques, relations partenaires et incubateurs...

. Coaching individuel des chefs d'entreprise, en face à face

Accompagnement renforcé au développement du projet sur les thématiques suivantes :

Validation et/ou réorientation de l'offre et de la stratégie en fonction du marché – Coaching commercial et négociation – Développement de Réseau - Communication print, Web et réseaux sociaux - Relation clients - Prise de confiance en soi - Organisation - Analyse de l'activité et fixation des priorités - Administratif et Juridique - Gestion – Comptabilité...

. Animation d'ateliers et de formations collectives auprès des dirigeants d'entreprise (groupes de 4 à 16 personnes) :

Formation stratégie commerciale, Formation Booster d'Innovation Pour Entreprendre, stratégie de communication, utilisation de l'outil de gestion commerciale, indicateurs de gestion, prospection et entretien de vente, organisation et gestion du temps...

. Suivi administratif et comptable individualisé

. Elaboration du Business plan - Aide au choix juridique, fiscal et social - Montage des dossiers de demande de financement

. Missions complémentaires :

Mission d'expertise des dossiers de synthèse à la création de l'antenne

Référent de l'antenne pour la validation des dossiers et la relation avec les Agefiph

Participation aux comités de financement des partenaires ILMN et CLAP

Compétences et savoir-être développés :

Coaching, sens pédagogique, relationnel, dynamisme, animation de groupe

Capacité d'écoute, d'analyse, de rebond, d'adaptation, polyvalence

Gestion de projets, implication, sens des responsabilités, autonomie, rigueur et organisation, rapidité

09/2008
09/2010

Conseillère en création d'entreprise – BGE Hauts de France – Secteur Roubaix Val de Marque

Métier :

Animation d'atelier projet collectif sur la démarche de création d'entreprise

Accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi

Accompagnement individuel à la création d'entreprise :

Validation de l'adéquation personne/projet

Validation de l'étude de marché et du potentiel du projet

Aide à la définition de la Stratégie commerciale et communication

Elaboration de business plan

Conseils juridiques, fiscaux et sociaux

Montage de dossiers de demande de financement,

Animation de formation collective auprès des porteurs de projets (Etude de marché, stratégie commerciale, outils de communication, entretien de vente, gestion, juridique, fiscal, social)

Missions complémentaires : Responsable Formation, organisation des plannings de formation, organisation des jurys de fin de stage avec les partenaires, suivi administratif.

Participation à la vie économique locale et connaissance du marché du travail local (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux)

2003-2008

Conseiller Financier - CAISSE D'EPARGNE - Tourcoing Brun Pain et Bondues

Gestion d'un portefeuille clientèle « particuliers » (350 clients)

Prise en charge de la relation clients, réalisation d'opérations bancaires, conseil
Commercialisation de services bancaires, produits financiers, assurances vie, IARD et crédits
Gestion des contrats et dossiers en cours, suivi administratif, traitement des réclamations
Suivi des flux, analyse et gestion du risque
Comptabilité journalière Agence

1997-2002

Responsable Univers Habillement - DECATHLON - Lille

Gestion (2 millions d'Euros de Chiffre d'Affaires généré sur **7 rayons**) :

Politique commerciale et budgétaire, choix des gammes de produits, négociations fournisseurs

Analyse des ventes, de la marge, suivi des prix, des stocks et du compte d'exploitation

Ressources Humaines (Equipe de vente de **9 à 20 personnes** selon les saisons) :

Recrutement, formation, animation, réunions collectives, évaluations mensuelles et annuelles, gestion du personnel, des plannings, des absences

Commercial : Linéaire, conseil, vente et encaissement

Missions : **Directrice du jour** (2 jours par semaine)

Ouverture / fermeture magasin, responsabilité de l'accueil, des litiges clients, des caisses, du coffre, des flux de marchandises, des procédures et de la sécurité.

Responsable des Opérations Commerciales (braderie, Noël, soldes...)

Création de l'univers Baby – Junior

Réalisations : Progression moyenne annuelle du Chiffre d'Affaires + 7% / marge + 9%

INFORMATIQUE ET LANGUES

Informatique : Pack Office, Bgestion, Wordpress

Anglais : Niveau scolaire

CENTRES D'INTERET

Sport : Zumba, VTT, Marche rapide, Randonnée pédestre...

Participation à la Défi Run, au Challenge Raid de la Vallée de la Lys ...

Activités de loisirs sportifs en général : Koezio, Accrobranches, Lasergame, Escalade...

Nadège REGNIER

33 ans

n.regnier@bge-hautsdefrance.fr

2008
2003

Master 2 Management d'équipe et entrepreneuriat, ESA, lille2 (59)
DUT Gestion des Entreprises et Administrations, IUT paris XIII (93)

Formations continues

2009

L'outil « GESCAP » (1j) – Formation interne
Animation du jeu « SIMULECO » (1 jour) – Formation interne
Juridique (APCE 2j)
Informier le créateur en matière fiscale (1 j) – Formation interne

2010

Accompagnement de projets de Reprise d'entreprises (2j) – APCE
Animation formation (1j) – Formation interne
Accompagner sur le montage du business plan (1j) – Formation interne
Accompagner le porteur en matière sociale (1j) – Formation interne

2014

Le prévisionnel économique et financier sur BGEPRO (1j) Formation interne

2015

Référencement (1j) - Formation externe
Wordpress (3j) – Formation interne

Depuis 2008

Conseillère formation

Missions :

- animation de réunions collectives sur la prise d'initiative,
- animation régulière d'atelier projet destiné à informer les créateurs potentiels sur la démarche de création d'entreprise,
- accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets,
- orientation vers la création d'entreprise,
- accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux)
- animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce, animation de jeu de simulation d'entreprise),
- aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club), suivi des parcours

Depuis 2010

Compétences :

- sens pédagogique,
- communication interpersonnelle,
- gestion de projets,
- analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet,
- techniques d'animation de groupe,
- maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Conseillère en bilan de compétences

Missions :

- conduite de bilan de compétences,
- diagnostic des bénéficiaires
- aide à la définition de projet professionnel.

Compétences :

- communication interpersonnelle,
- analyse et synthèse des problématiques des bénéficiaires,

2009 à 2011

Référente Action jeunes

Missions :

- interventions en milieu scolaire pour développer chez les jeunes la capacité à la prise d'initiatives et au pilotage d'un projet

Compétences :

- animation de groupe,
- sens pédagogique,
- communication interpersonnelle

Depuis 2014

Animatrice de couveuse d'entreprises à l'essai

Missions :

- accompagnement / coaching renforcé des entrepreneurs à l'essai,
- réception des pièces comptables et financières,
- mise en place d'indicateurs de gestion,
- montage de dossiers de demande de financement,
- élaboration de business plan,
- animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce),
- conseils juridiques, fiscaux et sociaux.

Compétences :

- coaching,
- gestion de projets,
- analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet,
- sens pédagogique,
- communication interpersonnelle.

Autres expériences

Fondatrice et gérante d'entreprise – SARL Abracadajoux, Café-Jeux Au Donjon

Employée administrative /stage en montage évènementiel dans une association / stage et employée administrative dans le groupe PSA – service qualité



Anne - Sophie ROSSEEL

as.rosseel@bge-hautsdefrance.fr

43 ans, mariée, 2 enfants

Expérience Professionnelle

Conseillère en création d'entreprise, **BGE Hauts de France - Lille**

2008 à ce jour

Missions : animation de réunions collectives sur la prise d'initiative, animation régulière d'atelier projet destiné à informer les créateurs potentiels ou les porteurs d'idées sur la démarche de création d'entreprise, accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi, accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux), étude de faisabilité économique, analyse stratégique, économique et financière des projets d'entreprises et évaluation des risques animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club).

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, coaching, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication,

Conseillère en développement d'entreprise

Missions en développement : Suivi des jeunes entreprises, aide à la définition de la stratégie d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, résolution de problèmes (cessation de paiement, problème de trésorerie,...), montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, animation de formation (étude de marché, techniques de vente, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bgeclub)

Animatrice Couveuse

Missions : Organisation et animation de réunions d'informations, Evaluation de l'intégrabilité des projets d'entreprises en couveuse, Préparation et pilotage des comités d'admission de la couveuse, Accompagnement / coaching renforcé des entrepreneurs à l'essai, conseils en marketing, ingénierie financière et juridique, expertise – montage de plans d'affaires et dossiers de demande de financement, réception des pièces comptables et financières, supervision et validation des remboursements des entrepreneurs à l'essai, mise en place d'indicateurs de gestion, animation d'ateliers sur l'ensemble des thématiques : étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce), conseils juridiques, fiscaux et sociaux.

Chef de projet couveuse

Missions : Validation de l'intégrabilité des projets d'entreprises en couveuse, validation des contrats engageant la structure couveuse,

Compétences : implication, technicité métier et personne ressource, capacité à analyser et synthétiser, capacité rédactionnelle et expression orale, rigueur, capacité à appliquer les procédures, capacité de représentation.

Référente régionale Innovation **2011 - 2013**
Etude de projets innovants de créations d'entreprises, Evaluation du marché et de la clientèle potentielle,
Conduite de projets innovants et connexion des porteurs vers les acteurs adaptés
Construction d'un réseau de partenaires et mise en place de la communication correspondante (à l'interne
comme à l'externe de la structure)

Chargée de mission, **Boutique de Gestion de Paris Ile-de-France** **2002 - 2007**
Responsable de la **couveuse « GEAI »** - Paris
Evaluation de projets d'entreprises
Administration du site internet - intranet de la couveuse
Rédaction des rapports sollicités par les financeurs
Définition et mise en œuvre d'outils de suivi et d'évaluation
Accueil de délégations étrangères pour présenter la couveuse
Lancement et animation de la couveuse d'insertion dédiée aux projets d'économie sociale et solidaire

Directrice de la **Ruche d'Entreprises de Denain,** **1999 - 2002**
Directrice de la **Ruche d'Entreprises de Maubeuge** **1997 - 2000**
établissements du Réseau des Ruches, attaché au Conseil Général du Nord
Accueil et accompagnement des porteurs de projets
Recherche de partenariats (commercial, technologique, financier...)
Gestion de l'établissement, élaboration des budgets prévisionnels et suivi financier des actions
Encadrement de l'équipe
Animation économique sur le bassin d'emploi, développement des relations avec les partenaires
Montage de dossiers financiers et recherche de financement pour la Plate-Forme d'Initiatives Locales
Pilotage des actions à mener en corrélation avec la Politique Départementale

Chargée de mission, **Ruche Technologique du Nord** **1994 - 1997**
*Mission européenne pour la recherche de partenaires internationaux et de subventions, dans le cadre du
label européen « Centre d'Entreprises et d'Innovation »*

Formation et Langues

1988 Baccalauréat Série C avec mention

1993 Diplôme Ingénieur HEI (Hautes Etudes Industrielles de Lille)
Génie Chimique, spécialité : Biotechnologies

Octobre 2008	Coaching des porteurs de projets (2 jours) – APCE
Décembre 2008	Accompagner le porteur de projet en matière sociale et fiscale (1 jour) – APCE
Avril 2008	L'outil « GESCAP » (0,5 jour) – Formation interne
Décembre 2010	NTIC (0,5 jour) – Formation interne
Décembre 2010	DROIT DES CONTRATS (2 jours) – APCE
Mai 2012	Bgestion (0,5 jour) – Formation interne
Juin 2012	Optimiser son référencement (0,5 jour) – Formation interne
Novembre 2012	Stimuler l'innovation, Accompagner les projets innovants (2 jours) – NFID
Juin 2013	Appel d'offres (0,5 jour) – Formation interne
Septembre 2013	Le prévisionnel économique et financier sur BGEPRO (1 jour) – Formation interne
Novembre 2013	WORDPRESS (2 jours) – Evolution
Novembre 2013	INDESIGN (2 jours) – AFPA
Septembre 2016	Elaborer ses supports de communication (1 jour) – Formation interne

2012 – 2013 Master Entrepreneuriat et Management des innovations, mention bien -
 Université lille 1

ANGLAIS lu, écrit, parlé – pratique professionnelle
 Titulaire du "First Certificate in English" (Université de
 Cambridge)

Arnaud SIBILLE
36 ans

06 73 42 03 03
a.sibille@bge-hautsdefrance.fr
53, rue Victor Hugo
59170 Croix

RESPONSABLE D'ANTENNE
CREATION D'ENTREPRISE ET INSERTION PROFESSIONNELLE

FORMATION

2016	Posture commerciale - (0,5 jour) – Formation interne
2015	Négociateur et convaincre à l'oral (1 jour) - Formation interne
2014	Relations presse (1 jour) – Formation interne L'outil BGEpro (0,5 jour) – Formation interne
2013	Excel (0,5 jour) – Formation interne
2012	L'outil « GESCAP » (0,5 jour) – Formation interne
2011	Management (1 jour) – Formation interne
2003	Maîtrise de Sciences de Gestion (MSG), mention assez bien <i>Faculté Libre des Sciences Economiques de Lille</i>
2000	Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) spécialité Gestion des Entreprises et des Administrations, option Petites et Moyennes Organisations <i>Université de Lille 1</i>

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2011
à aujourd'hui

BGE – Roubaix Val de Marque (59)

Responsable d'antenne

Missions : Encadrement de l'équipe, participation aux stratégies, lien avec le siège, vie associative, gestion d'événements, financement, communication, partenariats, intervention auprès de créateurs d'entreprises : animation d'atelier collectif ou de formation, appui individuel, organisation de speed-meeting

Compétences : Sens des responsabilités, implication, capacité d'organisation, goût des contacts, technicité métier et personne ressource, capacité à analyser et synthétiser, capacité rédactionnelle et expression orale, rigueur, capacité à appliquer les procédures, capacité de représentation, capacité de management, gestionnaire, animation collective, connaissance du secteur de la création d'entreprise, maîtrise des outils informatique

Nov. 2005
à avril 2008

BGE – Tourcoing Vallée de la Lys (59)

Conseiller formation

Missions : animation de réunions collectives sur la prise d'initiative, animation régulière d'atelier projet destiné à informer les créateurs potentiels ou les porteurs d'envies ou d'idées sur la démarche de création d'entreprise, accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi, accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux) et/ou aide à la recherche d'emploi, animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce, animation de jeu de

mai 2008
à avril 2011

simulation d'entreprise), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club), suivi des parcours

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

BGE – Tourcoing Vallée de la Lys (59)

Conseiller en développement d'entreprise

Missions en développement : diagnostic d'entreprises, aide à la définition de la stratégie d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, résolution de problèmes (cessation de paiement, problème de trésorerie,...), montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, animation de formation (étude de marché, techniques de vente, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce), aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club)

Compétences : sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Conseiller en bilan de compétences

Missions : conduite de bilan de compétences, diagnostic des bénéficiaires, aide à l'analyse des opportunités professionnelles, aide à la définition de projet professionnel, aide à la recherche d'emploi.

Compétences : communication interpersonnelle, analyse et synthèse des problématiques des bénéficiaires, méthodologie recherche d'emploi

En transversal : *Participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local)*

Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)

Compétences développées : *connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux*

déc. 2003
à juillet 2005

Autres expériences professionnelles :

2003
(janvier à mai)

GROUPE CMH - Wattrelos et Lambersart (59)

Assistant commercial

BLANCHE PORTE - Tourcoing (59)

Chargé d'études marketing

2002
(juin et juillet)

ASSURANCES VERSPIEREN - Roubaix(59)

Chargé d'études

2001
(janvier à aout)

FINAREF - Roubaix(59)

Assistant Analyste

SZUMNY Virginie
Née le 29/05/1981
v.szumny@bge-hautsdefrance.fr

CONSEILLERE
EN CREATION D'ENTREPRISE et
EN INSERTION PROFESSIONNELLE

FORMATION

- 2003** Maitrise AES « Administration économique et Sociale » spécialité développement local
Université d'Artois, Arras
- 1999** BAC ES « Economique et social »
Lycée Blaringhem, Béthune

FORMATION CONTINUE

- 2016** La posture commerciale (1/2 journée) – **Formation interne**
- 2015** Animation du jeu « SIMULECO » (1 jour) – **Formation interne**
- 2014** Le prévisionnel économique et financier sur BGEPRO (1 jour) – **Formation interne**
- 2013** Référencement naturel et connaissances Network (1 jour)
- 2012** La reprise d'entreprise (1 jour) - **APCE**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2003 – 2005** BGE – Lille (59)
Depuis 2005 BGE – Lens (62)

2008 – 2016 [Animatrice de couveuse d'entreprises à l'essai](#)

Missions :

Accompagnement renforcé des entrepreneurs à l'essai de manière personnalisée, dans les domaines commerciaux, financiers, juridiques, fiscaux, administratifs et organisationnels.

Réception des pièces comptables et financières, mise en place d'indicateurs de gestion.

Transmission des compétences entrepreneuriales

Montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan.

Animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce)

Compétences :

Coaching, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des entrepreneurs à l'essai, sens pédagogique, communication interpersonnelle.

2007 – 2014 [Et adjointe au responsable](#)

Missions principales :

Responsable qualité pour l'antenne (validation des dossiers de création d'entreprise, des rapports de suivi d'entreprises,...)

Remplacement du responsable en cas d'absence (management d'une équipe de 9 personnes, animation de réunions internes et externes).

2003 – 2008 Conseillère formation

Missions :

Animation de réunions collectives sur la prise d'initiative, animation régulière d'atelier projet destiné à informer les créateurs potentiels ou les porteurs d'envies ou d'idées sur la démarche de création d'entreprise

Accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi

Accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux) et/ou aide à la recherche d'emploi,

Animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale, NTIC, e-commerce, animation de jeu de simulation d'entreprise),

Aide à l'utilisation des outils numériques de BGE (Bgepro, Mael, Bge-club),

Compétences :

Sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication.

En transversal :

Animation d'actions jeunes

Missions : interventions en milieu scolaire pour développer chez les jeunes la capacité à la prise d'initiatives et au pilotage d'un projet

Compétences : animation de groupe, sens pédagogique, communication interpersonnelle

Participation aux comités de pilotage plateforme

Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)

Compétences développées : connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux

Sabine VANDOMME

16 rue de la République à GIVENCHY EN GOHELLE (62580)

Née le 20/09/1978

Permis B + véhicule

s.vandomme@bge-hautsdefrance.fr

FORMATION

2001	Titre de l'ISEG, filière commerce-marketing Option Marketing et stratégie commerciale, homologué par l'Etat, niveau II, bac + 4) ; mention Bien
1999 – 2001	3 ^{ème} et 4 ^{ème} années d'expertise en Ingénierie Commerciale à l'ISEG de Lille
Juin 2000	D.E.E.S.M.A (Diplôme Européen d'Etudes Supérieures Marketing)
1997 – 1999	D.U.T Techniques de Commercialisation à l'I.U.T de Lens

FORMATION CONTINUE

2015	Négocier et convaincre à l'oral (2 jours) – Unfoldme Gestion comptable d'une association (1 jour) – FECI Le contexte des finances locales (1 jour) – FECI Savoir gérer son stress (1 jour) – FECI Faire face aux incivilités (1 jour) – FECI La communication publique et numérique interactive (1 jour) – FECI Le bloc communal (1 jour) – FECI Le budget communal (1 jour) – FECI Concevoir et conduire un projet dans le cadre municipal (1 jour) – FECI L'intercommunalité (1 jour) – FECI La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (1 jour) – FECI
2014	Optimiser ses relations presse (1 jour) – Formation interne Se former à l'utilisation de Bgepro (1 jour) – Formation interne Word perfectionnement – documents longs et rapports (1 jour) – FECI Argumenter et convaincre (1 jour) – FECI Le procès-verbal – le compte-rendu de séance – la délibération (1 jour) – FECI Cultiver sa mémoire (1 jour) – FECI Publisher (2 jours) – FECI Créer des échanges constructifs dans sa fonction (1 jour) – FECI Création de site internet (2 jours) – FECI Approche sociale de l'accueil du citoyen en situation précaire – FECI
2013	SST (2 jours) – Formation interne Excel - Gérer une base de données (1 jour) – Formation interne Management & leadership (3 jours) – En substance
2012	Gescap, logiciel de gestion comptable (1 jour) – Formation interne Sécurité, incendie (1 jour) – Formation interne EPCI (1 jour) – Mairieconseils Principes et techniques de Négociation (2 jours) – Jacques Benesse
2011	SIMULECO – Outil de simulation de la gestion d'organisations économiques (1 jour) – Formation interne
2010	Utiliser efficacement les outils commerciaux NTIC (2 jours) – Orsys Coaching (3 jours) – CNAM Centre (via l'Union des Couveuses)
2009	Informé le créateur en matière fiscale (1 jour) - APCE Outils et méthodes du bilan de compétences (2 x 0,5 jour) – Formation interne
2008	Les cautions et la garantie bancaire (0,5 jour) – Fondation France Active
2006	M.O.R.A.I.N.E (Méthode Originale de Recherche Active d'Idées Nouvelles et Innovantes (1 jour) – Formation interne (support conçue avec le CUEEP de Lille) Les outils d'émergence pour les porteurs d'idées : ICI, Balise (1 jour) – Formation interne Informé le créateur sur les baux et contrats d'hébergement de l'entreprise (2 jours) - APCE
2005	La simulation économique et financière sur GESCAP (0,5 jour) – Formation interne

- 2004 Animer une formation pour adultes (1 jour) - **Formation interne**
 Accompagner le montage du projet et la construction du business plan (2 jours) - **APCE**
 L'accueil du créateur (2 jours) – **APCE**
 Diagnostiquer un projet et en repérer les éléments de cohérence (2 jours) – **APCE**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2012 à ce jour **BGE – Responsable Territoriale**
Missions principales :
 - **Management** : animation des réunions d'équipe, conduite des entretiens professionnels, suivi des objectifs et pilotage de l'activité.
 - **Ressources humaines** : recrutement, intégration des nouveaux salariés, veiller à l'organisation du travail (respect des horaires, des rendez-vous, des permanences, des plannings de formation, ...), assurer les respects des procédures administratives (facturation).
 - **Développement** : entretenir le partenariat avec les interlocuteurs de son territoire, constituer des dossiers de demande de financement de l'activité, assurer le maillage du territoire en développant des permanences, assurer les relations avec la presse, mettre en place un plan média avec des campagnes d'affichage, des mailings, etc., organiser des événements sur le territoire : remise de prix, inauguration, etc.
 Participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local), connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux
 - **Activité** : expertiser les dossiers de création d'entreprise, valider les courriers pour les partenaires et les rapports de suivi rédigés par les conseillers sur les nouvelles entreprises, animer des réunions de sensibilisation à la création d'entreprise auprès du grand public ou des prescripteurs, animer des formations à la création d'entreprise.
Missions annexes : animation et gestion du groupe qualité formation, appui individuel et collectif aux créateurs d'entreprises, organisation de speed meeting

2004 à 2012 **BGE – Conseillère pour entrepreneurs / adjointe au responsable (depuis juin 2009)**
Missions principales : coaching d'entrepreneurs, aide à la réalisation de supports commerciaux et à la définition de la stratégie d'entreprise, montage de dossiers de demande de financement et de business plan, animation de formation (étude de marché, stratégie commerciale, gestion, juridique, fiscale, sociale), conseils juridiques, fiscaux et sociaux, participation à la vie économique locale (comité de pilotage plateforme, réunion agence de développement local),
Missions annexes : conception des supports de formation pour les créateurs d'entreprise, conduites de bilan de compétences, tutorat des nouveaux conseillers, animation de groupe de travail, animation d'actions de sensibilisation dans les établissements scolaires.
Mission d'adjointe : remplacement du responsable d'antenne en cas d'absence (management, animation des réunions, relations partenariales), validation des dossiers des conseillers, responsable qualité pour l'antenne.
Compétences : gestion de projets, capacité d'analyse et de synthèse (problématiques des créateurs), sens pédagogique et animation de groupe, conception pédagogique, communication interpersonnelle, maîtrise des NTIC, management, connaissance du marché du travail local, relationnel privilégié avec les partenaires emploi et économiques locaux, technique de recherche d'emploi, connaissance des dispositifs création d'entreprises
 Accès aux bases documentaires (INSEE, Agence France Entrepreneur...)

2002- 2004 **Groupe Vauban - Attachée à la Création d'entreprises**
Missions principales : fidélisation d'un portefeuille d'entreprises, animation de formation sur la couverture santé, prospection de clients potentiels, développement du réseau de prescripteurs.
Compétences : sens relationnel et commercial, communication interpersonnelle.

DIVERS

Informatique Word, Excel, GESCOAP (progiciel de gestion), Publisher
Langues Anglais et Allemand niveau scolaire - Plusieurs voyages linguistiques en Allemagne.

Conseillère municipale déléguée aux artisans, commerçants et professions libérales à la commune de Givenchy en Gohelle.

François VANOVERBERGHE
1, rue la Fayette à WATTRELOS (59150)
Né le 16/03/1979
Marié / 2 enfants
f.vanoverberghe@bge-hautsdefrance.fr
Tel : 06 30 99 53 44

FORMATION

2014 Licence gestion PME-PMI – Université du littoral de Dunkerque (VAE)
2000 BTS Comptabilité Gestion – Lycée Notre Dame d’Annav de Lille
1998 Baccalauréat Sciences et Techniques Tertiaires – Lycée St Rémi de Roubaix

FORMATION CONTINUE

2016 Formation le « financement de l’innovation - **NFID**
2014 Formation sur logiciel BGePRO (1 jour) – **Formation Interne**
2011 Outils NTIC (2 jours) - **APCE**
2010 Accompagner le créateur au démarrage de son activité (1 jour) – **Formation interne**
Utiliser efficacement les outils commerciaux NTIC (2 jours) – **Orsys**
2007 Attestation de Formation aux Premiers Secours - **CERFSS**
Le recouvrement des créances (0,5 jour) - **Juridif**
2006 Accompagner le développement des entreprises nouvelles (2 jours) – **APCE**
2005 Conseiller dans la démarche financière niveau 1 (2 jours) – **APCE**
Le prévisionnel économique et financier sur GESCAP (0,5 jour) – **Formation interne**
2004 Accompagner le créateur après la création de son entreprise (2 jours) - **APCE**
Informé le créateur en matière sociale (1 jour) - **APCE**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis avril 2001 BGE – Conseil en création d’entreprise

Depuis mars 2009 - [Adjoint au responsable d’antenne](#)

Missions principales : responsable qualité pour l’antenne (validation des dossiers de création d’entreprise, des rapports de suivi d’entreprises,...), remplacement du responsable en cas d’absence (management d’une équipe de 8 personnes, animation de réunions internes et externes).

Depuis janvier 2005 - [Conseiller post-crédation](#)

Missions principales : Aide à la mise en place de l’organisation administrative et comptable, diagnostic d’entreprises, définition de la stratégie d’entreprise, suivi et analyse des chiffres clefs de l’activité, définition des outils de pilotage, aide à la réalisation d’actions commerciales.

Compétences : sens relationnel, pilotage d’entreprises, communication interpersonnelle, sens pédagogique, management, traitement de données.

2004 – [Conseiller pour entrepreneurs à l’essai](#)

Missions principales : coaching d’entrepreneurs, aide à la réalisation de supports commerciaux et à la définition de leur stratégie d’entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, aide à la mise en place de l’organisation administrative et comptable.

Compétences : capacité d’analyse et de synthèse (problématiques des créateurs), sens pédagogique, communication interpersonnelle, management / coaching.

2001 à 2003 – [Comptable pour entrepreneurs à l’essai](#)

Missions principales : animation de formation en comptabilité pour les entrepreneurs, saisie de la comptabilité des entrepreneurs, aide à la mise en place de l’organisation administrative et comptable.

Compétences : rigueur, pédagogie.

DIVERS

Informatique Microsoft office, CIEL Compta, GESCAP (progiciel de gestion), BGePro

Langues Anglais : Niveau étude secondaire

Sport Tennis / Entraîneur fédéral niveau 2.



Matthieu VERLAY

Conseiller formateur

 144 rue Maréchal Delattre de Tassigny
59128 Flers-en-Escrebieux

 06.46.59.04.47

 matthieu.verlay@gmail.com

Compétences:

Actions jeunes: animation de groupe, sens pédagogique, communication interpersonnelle

Suivi: sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Accompagnement: sens pédagogique, communication interpersonnelle, gestion de projets, analyse et synthèse des problématiques des porteurs de projet, méthodologie recherche d'emploi, techniques d'animation de groupe, maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Activités et loisirs

2008 > Février 2009 **4L TROPHY**, 1er Raid humanitaire étudiant en Europe.

Avril 2007 **La nuit du futsal**,

Tournoi nocturne (500 joueurs >3jours)

> Mai 2005, **Foot Indoor Association**

Fonction trésorier, chargé de communication

Sports & Loisirs :

Futsal, karaté, rugby, semi-marathon, lecture, voyages

Profile

CONSEILLER EN CREATION D'ENTREPRISE

Expérience professionnelle



BGE Hauts de France DOUAI (59) 2010-2016

Conseiller en développement d'entreprise

Missions en développement : diagnostic d'entreprises, aide à la définition de la stratégie d'entreprise, conseils juridiques, fiscaux et sociaux, résolution de problèmes (cessation de paiement, problème de trésorerie,...), montage de dossiers de demande de financement, animation de formation, formateur référent wordpress.

Référent Action jeunes

Missions : interventions en milieu scolaire pour développer chez les jeunes la capacité à la prise d'initiatives et au pilotage d'un projet

Conseiller formation

Missions : animation régulière d'atelier projet destiné à informer les porteurs d'envies ou d'idées sur la démarche de création d'entreprise, accueil et entretien-diagnostic des porteurs de projets, orientation vers la création d'entreprise ou la recherche d'emploi, accompagnement à la création d'entreprise (validation de l'adéquation personne/projet, aide à la structuration et à la formalisation l'idée, montage de dossiers de demande de financement, élaboration de business plan, conseils juridiques, fiscaux et sociaux) et/ou aide à la recherche d'emploi, animation de formation

XEROX 2009(The Document Company, siège Région Nord-Ouest)

Assistant Marketing, Communication & Événementiel

Gestion de campagne Marketing multicanal personnalisée.

Organisation de VIP autour de la relation client et de la production. Réalisations graphique

Formation

UVHC (Université du Valenciennois et du Hainaut Cambrais)

2007 > 2009 :**Master II SOLEC**

Sport Organisation Loisir Événementiel et communication, option

Création d'entreprise

2004 > 2007 :**Licence STAPS**

Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives,

mention management du sport

> 2004 **Baccalauréat ES**, Lycée Albert Chatelet Douai (59)

mention AB