

ATTESTATION DE COMPETENCES

Mallette du dirigeant

Je soussigné, Nadège Guiot, Directrice de BGE Champagne, certifie que le stagiaire :

Nom et Prénom du(ou de la) stagiaire :

A suivi la formation « les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière »
(Module 1)

Sur la période du.....**au**.....

D'une Durée de : 4 jours soit 28 heures

Modalités d'évaluation des compétences

Evaluation formative

Mise en situation

Ecrit

Oral

Thème n°1 : les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière				
Compétences	Non Acquis	En cours d'acquisition (fait avec Aide et/ou connaît sans avoir pu appliquer)	Acquis (applicable en situation professionnelle)	Commentaires
Fondamentaux de la comptabilité générale <ul style="list-style-type: none"> – Distinguer les différents comptes de charges et de produits – Reconnaître et savoir lire les différents documents comptables. – Piloter l'enregistrement et le paiement de la TVA 				
Lire et analyser son bilan <ul style="list-style-type: none"> – Apprécier et identifier les différents postes du bilan et du compte de résultat – Interpréter le bilan et le compte de résultat pour prendre des 				

MARNE - SIÈGE SOCIAL

1 Rue du Commerce
51350 CORMONTREUIL
T 03 26 40 50 50

AUBE

Hôtel d'Entreprises Le Phare
13 Avenue de l'Europe
10300 SAINTE SAVINE
T 03 25 81 14 60

HAUTE-MARNE

Pépinière d'entreprises
Parc d'Activités Plein'Est – 2 Rue Michel Girardot
52000 CHAUMONT
T 03 25 32 99 93

contact@bgechampagne.fr - www.bgechampagne.fr

<p>décisions de gestion pertinentes</p> <ul style="list-style-type: none"> – Calculer un seuil de rentabilité 				
<p>Bien gérer sa trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborer un plan de trésorerie – Créer un outil de suivi de sa trésorerie – Evaluer le Fonds de roulement et le Besoin en fonds de roulement d'une entreprise – Dialoguer et négocier avec les partenaires bancaires afin d'anticiper les différentes situations de trésorerie possibles (insuffisance ou excédent) 				
<p>Les fondamentaux du contrôle de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lire et interpréter les coûts et les résultats de l'entreprise afin d'établir des prévisions budgétaires permettant l'aide à la décision – - Calculer les coûts, les prix de revient et la marge pour évaluer sa performance 				
<p>Mise en place des tableaux de bord</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborer des tableaux de bords sous Excel afin d'organiser et de faciliter le suivi de son activité – Utiliser un tableau de bord 				

Fait à....., le

Signature et cachet de l'organisme de formation