

EXEMPLE D'ATTESTATION DE COMPETENCES

ATTESTATION DE COMPETENCES

Mallette du dirigeant

Je, soussigné(e) :, Responsable formation de la BGE ADIL, certifie que :

Nom et Prénom du (ou de la) stagiaire :

A suivi la formation : « Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière » (module 1)

.....

Sur la période du **au**

Thème n°1 : Les fondamentaux de la comptabilité générale

Compétences	Non acquis	En cours d'acquisition (fait avec aide et/ou connaît sans avoir pu appliquer)	Acquis (applicable en situation professionnelle)	Commentaires
Distinguer les différents comptes de charges et de produits pour être en mesure d'organiser l'enregistrement d'opérations simples de comptabilité dans les journaux comptables				
Reconnaître et savoir lire les différents documents comptables pour interpréter les informations renseignées et contrôler ses comptes				
Piloter l'enregistrement et le paiement de la TVA de l'entreprise pour une meilleur gestion quotidienne				

Signature & cachet de l'organisme

ATTESTATION DE COMPETENCES

Mallette du dirigeant

Je, soussigné(e) :, Responsable formation de la BGE ADIL, certifie que :

Nom et Prénom du (ou de la) stagiaire :

A suivi la formation : « Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière » (module 1)

.....

Sur la période du **au**

Thème n°2 : Lire et analyser son bilan et son compte de résultat

Compétences	Non acquis	En cours d'acquisition (fait avec aide et/ou connaît sans avoir pu appliquer)	Acquis (applicable en situation professionnelle)	Commentaires
Interpréter le bilan pour prendre des décisions de gestion pertinentes permettant d'assurer la pérennité de l'entreprise				
Interpréter le compte de résultats pour prendre des décisions de gestion pertinentes permettant l'optimisation des coûts et des revenus				
Apprécier et identifier les différents coûts pour élaborer un indicateur permettant d'évaluer la rentabilité de l'entreprise				

Signature & cachet de l'organisme

ATTESTATION DE COMPETENCES

Mallette du dirigeant

Je, soussigné(e) :, Responsable formation de la BGE ADIL, certifie que :

Nom et Prénom du (ou de la) stagiaire :

A suivi la formation : « Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière » (module 1)

.....

Sur la période du **au**

Thème n°3 : Bien gérer sa trésorerie

Compétences	Non acquis	En cours d'acquisition (fait avec aide et/ou connaît sans avoir pu appliquer)	Acquis (applicable en situation professionnelle)	Commentaires
Elaborer un budget de trésorerie afin de traduire les dépenses et les recettes prévues sous forme de flux monétaires prévisionnels				
Suivre les recettes (encaissements) et les dépenses (décaissements) consolidées dans un tableau de trésorerie afin de vérifier la concordance et anticiper toute problématique				
Evaluer et analyser le fond de roulement et le besoin en fonds de roulement de l'entreprise pour prévenir les éventuels besoins de financements				
Dialoguer et négocier avec les partenaires bancaires afin d'établir et d'entretenir des relations de confiance en vue de prévenir des problématiques de financements				

Signature & cachet de l'organisme

ATTESTATION DE COMPETENCES

Mallette du dirigeant

Je, soussigné(e) :, Responsable formation de la BGE ADIL, certifie que :

Nom et Prénom du (ou de la) stagiaire :

A suivi la formation : « Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière » (module 1)

.....

Sur la période du **au**

Thème n°4 : Les fondamentaux du contrôle de gestion

Compétences	Non acquis	En cours d'acquisition (fait avec aide et/ou connaît sans avoir pu appliquer)	Acquis (applicable en situation professionnelle)	Commentaires
Lire et interpréter les coûts et les résultats de l'entreprise afin d'établir des prévisions budgétaires permettant d'aider à la décision				
Calculer les coûts, les prix de revient et la marge pour évaluer sa performance				

Signature & cachet de l'organisme