

**Thierry AZZOLINI**

Age : 54 ans

1 Enfant, marié.

## **EXPERT COMPTABLE / FORMATEUR**

### **EXPERIENCE**

**Depuis 2015 Formateur chez ELYTHE institut de formation :**

- Préparation des titres professionnels paie et assistant comptable.
- Formateur en Comptabilité, Fiscalité, Paye, Gestion du personnel, Gestion d'entreprise.

**Depuis 2000 EXERCICE LIBERAL EN NOM PROPRE**

**1989-2000 : CABINETS D'EXPERTISES COMPTABLES ET DE COMMISSARIATS AUX COMPTES**

**Fonctions :** Expert - Comptable stagiaire  
Expert - Comptable salarié

- Missions comptables : tenue de comptabilités
- Assistance en social, fiscal et juridique
- Surveillance de comptabilités
- Etablissement de documents de synthèses
- Mission de conseil en organisation comptable
- Mise en place de dossiers de gestion
- Assistance de clients lors de contrôles sociaux et fiscaux
- Assistance lors de l'informatisation du service comptabilité de clients
- Formation comptable auprès du personnel des clients
- Missions de Commissariat aux Comptes
- Outil informatique (EXCEL, WORD, LOGICIELS COMPTABLES.....)

**1989 : ASSOCIATION DEPARTEMENTALE D'ETUDES ET DE FORMATIONS (ADEF)**

**Fonction :** Formateur responsable de stage en comptabilité

Matières enseignées : Droit Fiscal, Droit des Sociétés, Droit Social, Comptabilité de base et approfondie, utilisation de progiciels de comptabilité générale, de payes et d'immobilisations.

**1986 : S.C.M. DES MILLE ECUS (Société d'expertise Comptable)**

**Fonction :** Assistant débutant

Traitement de dossiers divers : Forfait, Bénéfices non Commerciaux et Bénéfices Industriels et Commerciaux.

## **CURSUS**

- Baccalauréat G2 1982
- DPECF (Diplôme préparatoire aux études comptables et financières) 1983
- CECG 1<sup>er</sup> CYCLE mention assez bien de l'institut supérieur d'études comptables (ISEC) 1983
- DECF (Diplôme d'études Comptables et Financières) 1984-1985
- DESCF (Diplôme d'études Supérieures Comptables et Financières) 1988
- DEC (Diplôme d'expertise Comptable) 1994

## **DIVERS**

- Membre de jurys d'examens et correcteur du DCG et DSCG depuis de nombreuses années
- Chargé d'enseignement en comptabilité générale et approfondie à l'IUT de Saint Jérôme de 2005 à 2014



# BORDIER GUILLEMETTE

## DOMAINES DE COMPÉTENCES / D'EXPERTISE

- Conception et animation de formations et de séminaires sur le management, la vente, la communication, la relation client et le marketing des services
- Accompagnement de collaborateurs et managers en situation réelle de travail
- Coaching de managers sur les thèmes de la vente et de la relation client
- Team-building, gestion du stress, gestion du temps

## QUELQUES RÉFÉRENCES SIGNIFICATIVES

- Marketing de service : LNA, Conforama, Crédit Agricole, CHRU de Brest, Caisse d'épargne, France loisirs

### (Animation de formation)

- Management et communication : parcours cadre Airbus Hélicoptère, Pole emploi PACA : parcours management dans le cadre du Développement des compétences.

### (Conception, animation et transfert de formation)

- Techniques de ventes et Négociation commerciale : Nétafim France, Homair vacances, Paoli France,

Nombreuses TPE et PME autour de l'étang de Berre, Marseille, Toulon, Aix en Provence.

(Conception et animation: coaching individuel )

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 2003-2017 Formatrice/consultante en Profession libérale
- 1985-2002 : Accor Elix Autoroute. Directrice des opérations sur 6 sites en 15 ans. ( 40 à 120 personnes)

*Lors de mon expérience de Management au service de la relation client, j'ai éprouvé à quel point le développement des valeurs humaines étaient centrales dans la réalisation des objectifs de l'entreprise.*

*Mon rôle de formatrice me permet de transmettre ce message au plus grand nombre avec le plus grand enthousiasme.*

## FORMATION

- Niveau BTS Tourisme 1983
- Parcours cadre groupe Accor 1989
- Formation initiation aux risques psychosociaux CARSAT 2015
- Formation de formateur 2015

---

**Expérience professionnelle** **Management et Marketing des services.**  
Mise en place de politique qualité managériale et de service et suivi du référentiel.  
**Depuis 2003** Gestion du changement/ Accompagnement des managers dans le coaching de leur équipe.  
(Formation et accompagnement en situation réelle )  
Mise en place de plan d'action pour le management de la symétrie des attentions au quotidien.  
Références Entreprises : CHRU de BREST, LNA Maison de retraite, Conforama, Crédit Agricole, SNCF, Wagons-lits, France loisirs, Caisse d'Epargne

**ELYTHE** **Management et Communication : Parcours cadre Eurocopter, Netafim, Interway**  
Les différents types d'entretiens professionnels  
Savoir communiquer avec ses équipes et ses clients  
*Formation tuteur/gestion des conflits/gestion du temps/management opérationnel/communication téléphonique et orale/gestion du changement/animation de réunions/prise de parole en public/motiver une équipe/créativité/Management transverse/délégation/négociation/management situationnel*  
Construction des modules en fonction des besoins

**ELYTHE** **Parcours réinsertion Pôle emploi**  
Management 1<sup>er</sup> niveau/management niveau 2/  
Techniques de ventes  
Accueil physique et téléphonique  
Gestions des clients difficiles  
**Techniques de ventes et négociation commerciale : entreprises locales**  
Accueil et ventes en magasins/Attitude d'accueil et prise en charge clients/ négociation commerciale/ gestion des clients difficiles/ gestion des conflits/ techniques de ventes/ prises de rendez-vous par téléphone/ préparer ses entretiens de ventes/ Manager son équipe de commerciaux.  
Quelques Références : Betty Fleurs Avignon, Serrufer Salon, Cabinet de cardiologie Martigues, Ets Martial .Fos .Pauli France Aux pennes Mirabeau. Boulangeries, charcuteries, traiteur, restaurants, grande surface de carrelage ...(PME et TPE PACA)

**Centrale d'appel. HOMAIR Vacances/interway**  
Gestion des clients au téléphone. Appel entrant et sortant  
Gestion des clients difficiles et des conflits au téléphone  
Ventes au téléphone  
Management 1<sup>er</sup> niveau/management niveau 2/  
Techniques de ventes  
Accueil physique et téléphonique  
Gestions des clients difficiles/gestion des conflits

# COMPETENCES

## Ingénierie de formation

Conception de tests d'évaluation  
Préparation aux tests PCIE  
Audits / Analyse des besoins  
Rédaction de plans de formation  
Création de supports de cours  
Création de cahiers d'exercices  
Création de séquençages pédagogiques  
Assistance téléphonique

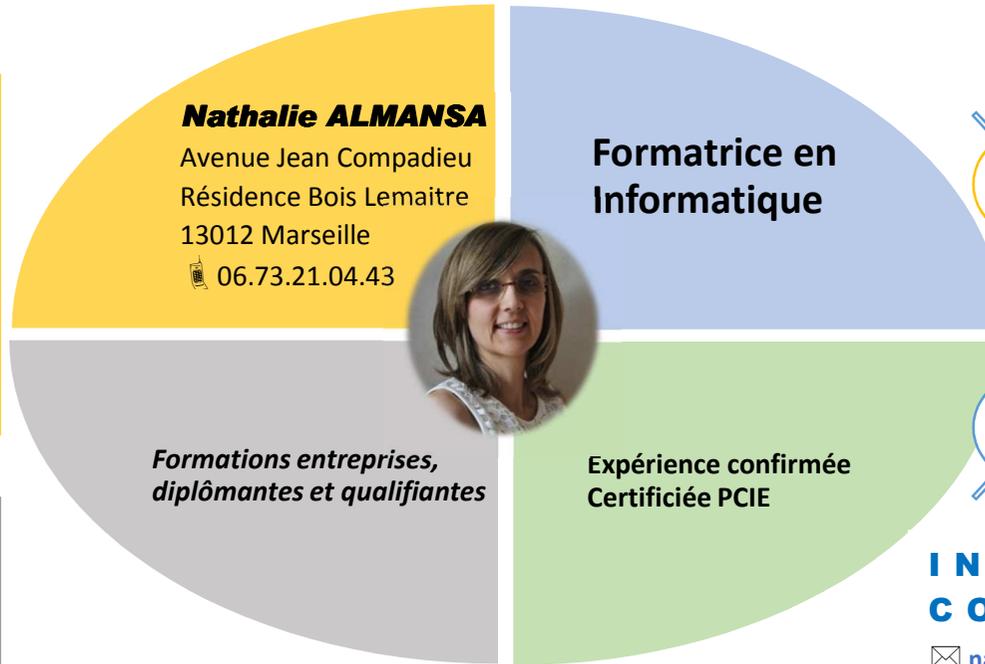
## Informatique

Windows / IOS  
Pack Office / Open Office  
Pages / Numbers  
Picasa  
Skype / Facebook / Twitter / Instagram  
Internet  
Dropbox / Google Drive / Onedrive  
Overblog

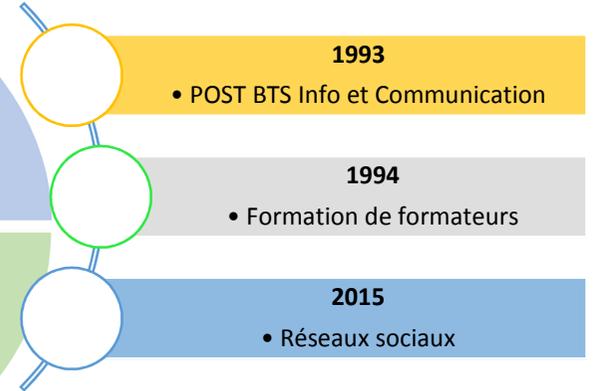
## Secrétariat / Organisation Adm.

Rédaction des écrits professionnels  
Mise en place d'un classement efficace

# EXPERIENCE



# FORMATIONS



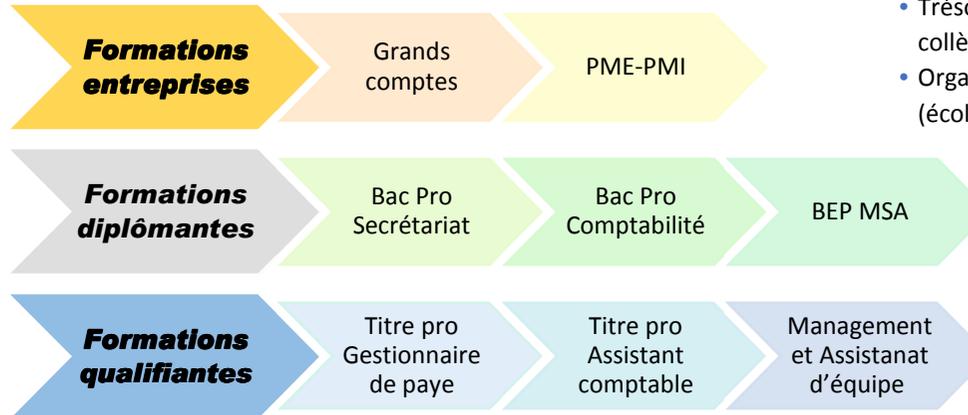
# INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

✉ [nathalie.almansa@yahoo.fr](mailto:nathalie.almansa@yahoo.fr)

45 ans – Véhiculée

- Présidente de l'Association des parents d'élèves à l'école élémentaire Bois Lemaître
- Trésorière de l'Association des parents d'élèves au collège André Chénier
- Organisatrice d'Olympiades, de kermesses, de tombolas (école élémentaire de Bois Lemaître)

# MISSIONS



Née le 19/10/1964

Permis B

**EXPERIENCES ET FORMATIONS**

**2010 à Aujourd'hui** - Formatrice  
Bureautique pour Elythe Formation

**2009 - 2010** Formatrice vacataire

**2008 - 2009** **BTS AFPA**  
Développeur Informatique

**2007 - 2008** Formatrice vacataire

**2000 - 2006 (CREA Formation - 13 - Centre de formations pour Adultes)**  
Formatrice et développeurs

**1993 - 2000 (Turbo & Soft Training - 75 - Centre de Formations pour Adultes)**  
Responsable Pédagogique - Formatrice  
Certifications Microsoft Technique (MCP) et Microsoft Pédagogique (MCT)  
Excel

**1989 - 1993 (Informatique Française - 75)**  
Formatrice en Micro-informatique et Bureautique

**1986 - 1989**  
Formation Professionnelle (INFAC)  
Diplôme d'Animatrice Technicienne de Loisirs  
Diverses expériences professionnelles dans le cadre de l'animation Socio-culturel

**1984 - 1986 (Buland-Trylone - 91)**  
Employée de Comptabilité

**COMPETENCES****Responsable Pédagogique**

- ✚ Définition, Planification et suivi des objectifs des formateurs internes (8 à 12 personnes)
- ✚ Validation, suivi et développement des compétences
- ✚ Etude et élaboration d'outils ou supports pédagogiques
- ✚ Responsable du recrutement, du suivi des intervenants externe et des formateurs salariés
- ✚ Analyse et définition des besoins
- ✚ Conception et construction des offres
- ✚ Entretiens et travail collaboratif avec les responsables informatique et responsables formation
- ✚ Planification, suivi et évaluation des actions de formation
- ✚ Choix des outils et méthodes pédagogiques

**Formatrice et Développeur**

Préparation et animation d'actions de formation intra ou inter entreprises (secteur privé ou public), sous formes Initiation - Perfectionnement - Modules spécifiques ou Questions/réponses

Interventions en salle de formation ou sur poste de travail

Formation de formateurs

Installation et configuration de logiciels

Installation et maintenance réseau

Assistance

Développement d'applications (sous Excel, Access...)

Animation de séminaires d'informations

**DOMAINES DE COMPETENCES**

<b>Systèmes et environnements</b> De MS-DOS à Windows 8 Windows NT	<b>Pack Office Microsoft</b> Word - Excel - Publisher - PowerPoint Access	<b>GroupWare - Messageries</b> Outlook (avec ou sans Exchange) Thunderbird Lotus Notes	<b>Internet Surf ou Conception</b> Navigation et recherche Conception de sites (HTML, CSS, Dreamweaver)	<b>Langages de programmation</b> VB VBA
<b>Formations Spécifique</b>	Migration réseaux - Référent informatique Etre décideur face aux réseaux ...		Diverses applications internes aux entreprises rencontrées	

## PROFIL - me contacter

Magali MADEC



## Formatrice WEB et multimédia

### FORMATION - Com et TIC

**2005** : LPATC

(Licence Professionnelle des Activités et Techniques de Communication - option multimédia)

Université Louis Pasteur – Strasbourg (67)

**1992** : DUT Information-Communication

option communication d'entreprise

Université de Dijon (21)

**1990** : DEUG AES

Administration Économique et Sociale

Université de Dijon (21)

### EXPÉRIENCE - 21 ans en communication multimédia

Depuis 2015 : formatrice chez Elythe

**Depuis 2005** : **MIDI-10** (*Le Rove*)

Chef de projet en Freelance secteur création web. Création des sites, Ergonomie et arborescence, référencement SEO, Campagnes Adwords, Campagnes E-mailing, socialmedia.

Conseil et Audit en gestion de projet WEB

Formatrice WEB (Stratégie Webmarketing, Référencement Naturel, Mise en place de Newsletter, Réseaux Sociaux et E-Reputation, Prestashop ...) et communication visuelle (n° de formateur)

**2005- 2008** : **Chef de projet photothèque numérique et Formatrice ORKIS** (*Aix en Provence*)

Chargée de mission documentaire - Création de photothèques numériques - Valorisation des fonds multimédia à partir d'un enrichissement documentaire

Clients : APRR, Olympique de Marseille, Bourbon offshore, Michelin, Safim, MERAL ...

**1992-2003** : **Hachette Filipacchi - Groupe Lagardère** (*Paris*)

Directrice photo du pôle illustrations créatives. Responsable du projet numérique : création du portail web Hachette Photos

### mes OUTILS

#### Développement

HTML CSS Dreamweaver, PHP/Mysql Wampserver, CMS Joomla, WordPress, Prestashop, Filezilla

#### Référencement

Webmaster Tool - sitemap generator

#### Webmarketing

Google Analytics - Adwords et Express - Google Adresse - Google+ - Acymailing - MaxBulker

**Créative** : suite Adobe CS6 - Photoshop, Fireworks, Illustrator, Indesign, Flash, Première Camstudio

#### Stratégie et commercial

Minimap - Gantprojctct - suite Open Office - Ciel comptabilité

### COMPÉTENCES acquises

#### Gestion de projet

Rédaction cahier des charges, process, managment et travail en équipe

#### Communication

Stratégie créative, brief client, sémiologie

#### Commercial

Relation client grand compte, devis, facturation

#### Web Marketing

E-mailing, e-pub, bannières, SEO - SEA arborescence - META données, Analytics

#### Web social

Facebook et Google+

#### Webcreation et Webdesign

Site web, CMS, e-catalogue, montage vidéo, montage sonore, animation Flash



# Formatrice comptabilité et paye

Sophie BARGE

## COMPETENCES

Formation en paie (titre professionnel et entreprises)

Formation logiciel **EBP** compta

Formation en comptabilité (titre professionnel et entreprises)

Analyse et paramétrage de logiciels de paie et de comptabilité

Formation sur logiciel **QUADRATUS** paie et comptabilité

Création de programmes de formation

Formation sur logiciels **SAGE** :

Personnalisation de programmes de formation ad hoc

*Gestion commerciale* : Batigest i7, Sage 50c Ciel essentials, Sage 50c Ciel standard, gestion commerciale i7

Création de séquençages pédagogiques

*Comptabilité* : Sage 50c Ciel essentials, Sage 50c Ciel standard, comptabilité i7

Veille juridique

Analyse et synthèse de documents

Communication assertive et positive

*Paie* : **CIEL** Paie Evolution, Sage One Paie

## EXPERIENCES

Depuis 2013 : Profession libérale : Formation en Paye - Comptabilité - Gestion - Bureautique - Gestion du temps. Gestionnaire de paie : Organisation, paramétrage et DSN phase 3

Public : Titre professionnel, demandeurs d'emploi, créateur d'entreprises, salariés, jeunes d'école de commerce

2000 - 2013 : **ELYTHE**. Centre de formation, Aix-en-Provence

Responsable du processus comptable et social de l'entreprise

Formatrice en comptabilité, gestion et paie : formation théorique et formation informatique

Enseignante en BTS comptabilité et gestion des organisations

2000 : **FRANCE 4x4**. Import/export de véhicules, Auriol

Responsable à temps partiel du processus comptable de l'entreprise

2000 : Cabinet comptable **LEBAR**, Marseille

Collaboratrice du service paye

1989 - 1992 : **SARL Equipements et Gestion de Commerces**, Aix-en-Provence  
Fabrication et commercialisation de systèmes de gestion.

Associée de l'entreprise - Responsable du service administratif

1983 - 1989 : **Marine Nationale**

Habilitation : Confidentiel Défense

Directrice du foyer de la base aéronavale de Cuers-Pierrefeu - Adjointe à la comptabilité du foyer de l'arsenal de Toulon

## FORMATIONS

1999 : ISEC. DECF

1996 : ISEC.  
DPECF

1985 : Marine Nationale : BAT d'assistant de foyer (BAFA)

1983 : Marine Nationale : BP de transmetteur

1983 : Baccalauréat section A4

Anglais et espagnol parlé et écrit (niveau intermédiaire)

## HOBBIES

Développement personnel, danses et musiques latines, photographie, VTT, cinéma, cultures et civilisations étrangères