



Véronique BLANC

Directrice adjointe

Consultante senior

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **Directrice adjointe** Depuis 2004
Groupe Créact'up
 - Créact'up : Cabinet de conseils aux entreprises, implanté en Midi-Pyrénées, associant connaissances techniques et expérience des ressources humaines.
 - Analyse, diagnostic, audit, formation, accompagnement au changement
- **Comptable / Conseillère création d'entreprise** Depuis 2016
Gestelia – Expertise comptable
- **RESPONSABLE ADMINISTRATIVE** 2002-2003
Société de vente par correspondance
 - Création de l'entreprise : démarrage de l'organisation administrative de la société
 - Comptabilité, gestion, déclarations, gestion du personnel
 - Puis accompagnement à la cessation d'activité (liquidation judiciaire)
- **FORMATRICE formation auprès d'artisans** 2001
Chambre des Métiers du Tarn et Garonne
 - Formation à la tenue de comptabilité et à la préparation du bilan et du compte de résultats.
- **ENSEIGNANTE vacataire** 1995 - 1998
Lycée d'Enseignement Professionnel de Castelsarrasin
- **FORMATRICE formation continue pour adultes**
VISA
 - Interventions en comptabilité, gestion et fiscalité auprès d'élèves titulaires du baccalauréat professionnel de comptabilité
 - Mise en place et suivi des relations avec les entreprises
 - Missions ponctuelles auprès du personnel comptable d'entreprises
 - Formation à la tenue de comptabilité, l'utilisation de logiciels paye et comptable, l'établissement d'états de trésorerie, l'organisation comptable
- **COLLABORATRICE CONFIRMÉE** 1990 - 1998
Cabinet d'expertise comptable SA JPA Midi Pyrénées
 - Etablissement des comptes annuels, déclarations fiscales, salaires et charges sociales
 - Surveillance et contrôle des comptes, encadrement des services comptables, conseil fiscal, social et gestion
 - Missions de commissariat aux comptes dans différentes S.A. de la région
 - Audit et organisation auprès d'associations et sociétés en restructuration
- **CHEF COMPTABLE** 1989 - 1990
Groupe MIDICA à Toulouse
 - Responsable du service comptabilité (5 personnes)
 - Révision des comptes et établissement des bilans, comptes de résultat et annexes des sociétés du groupe, sous contrôle d'un commissaire aux comptes
 - Chargée de la gestion de la trésorerie
 - Etablissement des déclarations fiscales
 - Participation à la gestion sociale du personnel du groupe

DOMAINE DE COMPETENCES

- **Conseil, formation, Analyse, diagnostic, audit, accompagnement au changement**
 - Animation d'ateliers à la création d'entreprise : prévisionnel d'activité, plan de financement
 - Accompagnement du créateur post-crétion
 - Accompagnement de porteurs de projet en couveuse d'activité
 - Développement et animation des formations aux créateurs d'entreprises
 - Audit comptables, financier, organisation
- **Management, gestion des ressources humaines, direction d'entreprise**
 - Stratégie et gestion de tous les services
 - Gestion du personnel, partenaires et consultants externes
 - Révision des comptes et établissement des comptes annuels, déclarations fiscales, salaires et charges sociales

PRESTATIONS ACTUELLES

- Pôle emploi : Accompagnement de porteurs de projet
- Nacre : Accompagnement de porteurs de projet et accompagnement post-crétion
- FONGECIF Midi Pyrénées : Bilan créateur
- Région Midi Pyrénées : Formation à la création d'entreprise
- FAF Agefice : Malette du dirigeant
- Emergence + : accompagnement de porteur de projet en couveuse d'activité

FORMATIONS

- ✓ Master Ingénierie de La Formation et des Systèmes d'Emploi
- ✓ Formation Expertise Comptable
- ✓ Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières (DESCF)