



# Caroline DURY

## Formatrice bureautique / Internet

### Domaines de compétences

- Windows et ses applications
- Word, Excel
- Publisher, Power Point
- Outlook, navigateurs Internet
- Photoshop

### Expériences professionnelles

#### CCI Ardèche depuis 1999

- **Formatrice bureautique / Internet (800 heures / an)**  
⇒ initiation et perfectionnement
- **Audits et analyses des besoins**

### Références

Nombreuses TPE/PME implantées en nord Ardèche, ressortissantes de la CCI (ex : Tétra Médical, GPV, Réseaux Préo et Mado, Santé au Travail, Centre d'audition, Entreprise Adaptée, Vivarais Habitat, Annonay Production France, Avipur, Fromagerie Guilloteau, campings, commerçants...)

GRANDES ENTREPRISES : Canson, Iveco, ExcelVision, Super U, Mr. Bricolage

Tous secteurs d'activités : commerce, tourisme, industrie, services

### Formation

Autoformation permanente sur les nouvelles applications et les évolutions technologiques

1998 Niveau DEUG de Sciences Humaines mention Philosophie (Université Lyon III)

1996 Baccalauréat série Littéraire (Lycée Saint-Denis à Annonay)