

# CV des intervenants

ERIC LANDUYT

## DOMAINES DE COMPETENCES

Depuis 2008 : formateur /consultant

### Management des organisations

- La fonction stratégique des Ressources Humaines,
- Le recrutement,
- La gestion du personnel, la gestion de la paie,
- La formation professionnelle,
- Le management au quotidien, la pratique des outils RH,
- La GPEC : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences,
- L'application du Droit du Travail, la veille règlementaire, Audit social,
- Les relations sociales, (DP, CE, CHSCT...),

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

<b>Beauty Success</b> <b>Parfumerie Sélective</b> (24)	03/2007 – 01/2009	<b>Directeur des Ressources Humaines</b> 500 salariés, 3 établissements, 60 points de vente Encadrement de 6 collaborateurs (2 cadres)
--	-------------------	--

---

- Développement d'une stratégie de recrutement : de l'analyse des besoins à l'intégration et au suivi des collaborateurs, actions de recrutement, promotion interne, mobilité, suivi du turnover, (150 salariés recrutés en 20 mois),
- Mise en œuvre d'une politique de gestion des talents : détection, accompagnement,
- Le conseil et l'assistance aux opérationnels en matière disciplinaire et règlementaire,
- Veille règlementaire et juridique en matière de droit social,
- Mise en place des IRP (CE/DP/CHSCT) dans le cadre d'une UES,
- Suivi des relations avec la branche professionnelle,
- Suivi des dossiers contentieux,
- Supervision de la paie, de la gestion administrative du personnel, des déclarations sociales et fiscales,
- Contribution à la communication interne.

---

<b>Le Tanneur &amp; Cie</b> <b>Industrie de la</b> <b>Maroquinerie</b> (75)	01/2004 - 02/2006	<b>Directeur des Ressources Humaines</b> <b>Membre du comité de Direction</b> 500 salariés, 15 établissements Encadrement de 3 collaborateurs
--	-------------------	--

---

- Création et Structuration d'un département RH,
  - Garant du développement des RH : le recrutement, l'intérim, la formation, les procédures RH, la veille juridique, la gestion des emplois et des compétences,
  - Instauration d'un dialogue social (écoute), Abrogation des litiges prudhommaux et conflits internes,
  - Renégociation de l'accord 35 Heures,
  - Renégociation de l'accord d'intéressement, des contrats de prévoyance collective,
  - Finalisation des classifications du personnel de vente et du personnel administratif,
  - Révision du système de rémunération du personnel de vente,
  - Animation des réunions avec les instances représentatives du personnel, Négociation annuelle obligatoire,
  - Suivi des relations avec la branche professionnelle,
  - Supervision de la paie et de la gestion administrative du personnel.
-

<b>B Braun Médical Industrie Pharmaceutique (92)</b>	09/2000 – 12/2003 <b>Responsable du personnel (groupe)</b> 1350 salariés, 5 établissements Encadrement de 4 collaborateurs (1 cadre)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conseil et assistance auprès des managers en matière de droit social,</li> <li>➤ Participation aux projets RH transversaux : Parcours d'intégration, Guide du manager, GPEC,</li> <li>➤ Élaboration de procédures internes de gestion et mise en place de procédures RH (paie, gestion du personnel,...),</li> <li>➤ Supervision de la paie, de la gestion administrative du personnel, des déclarations sociales et fiscales,</li> <li>➤ Suivi de l'évolution de la législation du travail et contrôle de son application,</li> <li>➤ Refonte du système d'information RH, =&gt; Paie (Hypervision de ADP-GSI),</li> <li>➤ Réalisation d'audits sociaux, du bilan social, des tableaux de bord mensuels, Budgets prévisionnels, ...</li> <li>➤ Suivi de la masse salariale et conseils en matière de politique de rémunération,</li> <li>➤ Mise en place d'un système de Gestion de temps et activités (GTA, Gestion de CP en ligne).</li> </ul>	
<b>Becom Audit - Expertise Comptable (92)</b>	01/1991 – 09/2000 <b>Responsable Paie &amp; administration du personnel</b> <b>Conseiller en droit du travail</b> 1500 salariés, 220 entreprises, 40 conventions collectives Encadrement de 5 collaborateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conseil et assistance auprès des Entreprises et des managers en matière de droit social,</li> <li>➤ Supervision de la gestion administrative du personnel pour le compte des clients du cabinet,</li> <li>➤ Supervision de la paie, des déclarations sociales et fiscales, VLU, DUCS -EDI, DASU,</li> <li>➤ Suivi de l'évolution de la législation du travail et contrôle de son application,</li> <li>➤ Participation au recrutement des collaborateurs (internes),</li> <li>➤ Élaboration de procédures internes de gestion,</li> <li>➤ Élaboration et gestion des contrats de travail, des contrats spécifiques (cie, qualification, temps partiel,...),</li> <li>➤ Réalisation et suivi du plan de formation.</li> </ul>	
<b>Becom Audit - Expertise Comptable</b>	09/1986 – 12/1990 <b>Gestionnaire de Paies</b> 300 salariés, 80 entreprises, 20 conventions collectives
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion d'un portefeuille client en matière de gestion administrative du personnel et de paie</li> </ul>	

## FORMATION INITIALE

- Master Management des Ressources Humaines
- BTS Comptabilité
- Stages de gestion du personnel (masse salariale (ENOES), politique de rémunérations (ANDCP/CEDIP))
- Stage de communication appliquée au Management
- Management motivationnel, conduite de réunion (CRECI Consultants)
- Auditeur interne (Management de la qualité ISO 9000 v2000) (CSP)