

INFORMATIONS  
PERSONNELLES

DESNOS Christina

✉ [contact@bge-anjou-mayenne.com](mailto:contact@bge-anjou-mayenne.com)

Date de naissance 07/12/1977

PROFIL Gestionnaire de Formation Développement- CDI - Quotité de travail : 95%

EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE2002–présent **Assistante Polyvalente/Gestionnaire de Formation Développement**  
BGE ANJOU MAYENNE, TRELAZE (49)2002–2002 **secrétaire Comptable**  
ITEC- FABRICATION D ARMOIRES ELECTRIQUES, ST SYLVAIN D ANJOU2001–2002 **Secrétaire administrative et comptable**  
INVENTIVE SARL- Informatique, ANGERS

## ÉDUCATION ET FORMATION

2004–2004 **PASSEPORT DE COMPETENCES INFORMATIQUE EUROPEEN**1998 **BAC PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE SECRETARIAT**  
491996 **BEP COMMUNICATION ADMINISTRATION ET SECRETARIAT**  
49COMPÉTENCES  
PERSONNELLES

## Compétences liées à l'emploi

Missions administratives

- Suivi et gestion administrative du Parcours Entrepreneur P4
- Suivi et gestion administrative des Mallettes du Dirigeant
- Facturation clients, interventions extérieures
- Suivi des encaissements et impayés
- Gestion des devis - Financement OPCA Chefs d'entreprise

## Compétences numériques

Maîtrise de l'environnement numérique ( Pack office, outils internet, intranet, extranet)