

# SOFIA FEZZANI

Lieu Dit "Le Plantier" - 72, Route Départementale 820 - 31790 Saint-Jory  
06.17.29.53.47  
sofia.fezzani@hotmail.fr

**Formatrice en gestion** motivée par la transmission des savoirs et savoir-faire auprès des adultes; fiable et polyvalente, présentant une expérience professionnelle en management et coordination d'équipe.

## Compétences:

- Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques en fonction de la formation à dispenser, des participants et de leurs objectifs.
- Concevoir et faire évoluer les modules de formation.
- Accueillir les stagiaires, présenter les actions et modalités de la formation.
- Dispenser des savoirs, évaluer l'acquisition de connaissance et mettre en place les actions correctives.
- Organiser le suivi pédagogique, logistique et administratif des stagiaires.
- Etablir le bilan pédagogique de la formation et le transmettre aux interlocuteurs concernés.
- S'exprimer à l'écrit comme à l'oral en Français, anglais et arabe
- Maîtriser le pack Microsoft office en respectant les normes rédactionnelles de l'entreprise

## Expérience professionnelle:

Actuellement :	<b>Formatrice en pilotage d'entreprise.</b>  L'ensemble des formations proposées apporte des solutions concrètes et réalistes aux besoins professionnels des dirigeants d'entreprise et de leurs collaborateurs.  Gagner en efficacité et acquérir une autonomie dans les différents domaines clés de la vie de l'entreprise est la priorité donnée à chacune des formations proposées.
07/2014	12/2015 <b>Assistante administrative</b> - CDD <b>Eco-Iso 31</b> - Toulouse Gestion du volet administratif et juridique de la création d'une micro-entreprise. Mise en place les outils de gestion de la comptabilité et de la clientèle.
01/2011	07/2014 <b>Agent postal</b> - CDD <b>La Poste</b> - Saint-Alban / Bruguières (31) Organiser le service des grands comptes suite à la réorganisation de l'entreprise en veillant au respect des objectifs de qualité dans le traitement du courrier des clients institutionnels
01/2005	06/2011 <b>Formatrice</b> - Missions <b>ISF CFTC</b> - Paris- Avec mobilité nationale Organiser, concevoir et animer des formations inter et intra-professionnelles en gestion de la trésorerie, stratégie de développement, droit social, management et en technique d'organisation.
08/2001	12/2008 <b>Chargée de clientèle</b> - CDI <b>SFR</b> - Toulouse Former et animer une équipe en relation client et rebond commercial. Mettre à jour ses compétences et connaissances dans un secteur en constante évolution
03/2000	08/2001 <b>Agent commercial</b> - Indépendant <b>API Finances</b> - Balma(31)
07/1999	03/2000 <b>Commerciale</b> - CDI <b>ISOA</b> - L'Union (31)

## Formation:

---

**Diplôme universitaire, Sciences juridiques, 2009**

Université Toulouse 1- Toulouse

**Diplôme de Hautes Etudes Commerciales, Maîtrise en Commerce International, 1999**

Institut de Hautes Etudes Commerciales - Carthage - Tunisie

## Centres d'intérêt:

---

Vie associative locale. Elue locale déléguée aux relations entre les établissements scolaires, Conseil Municipal des jeunes.