

## Jean-Daniel Blu

9 rue Latil  
65000 Tarbes  
Tel : 06 62 39 79 32  
E-Mail : [jdblu53@hotmail.com](mailto:jdblu53@hotmail.com)



# CONTROLEUR DE GESTION

## COMPETENCES CLES

- Élaborer des outils de pilotage : Mesure de la performance, contrôle budgétaire, tableaux de bord
- Mettre en place un projet et savoir le faire partager aux opérationnels
- Aider à la prise de décision dans l'organisation
- Reporting Amont (Siège), Aval (Opérationnel)
- Goût du travail en équipe, rigueur et conscience professionnelle

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Février à Décembre 2015 **ASSOCIATION DIOCESAINE DE TARBES ET LOURDES** (Sanctuaires de Lourdes, 300 salariés, Budget 29 M€)

CDD 10 mois

**Contrôleur de Gestion** : Réalisation de différentes études économiques sur les activités du Sanctuaire

- Étude sur les activités hébergement et restauration (coûts et marges moyens des repas, coûts « journée » d'une personne accueillie)
- Étude sur les bâtiments : détermination des coûts de revient annuels (travaux d'entretien et réparation, taxes, assurances, fluides...)
- Analyse des ventes et marge par famille de produits à la librairie
- Élaboration d'un processus de recueil des demandes d'investissements, de choix et de suivi
- Analyses diverses (Offrandes, voirie et espaces vert, parc auto et engins, achats cierges, prévisionnel trésorerie...)

Juillet 2006 à Janvier 2015 **ALSTOM TRANSPORT**, Tarbes (65), (700 salariés, CA 13/14 : 200 M€).

**Work Package Controller** (Contrôle des coûts de projets)

- Support du chef de projet dans le contrôle, le suivi et la gestion de sa fiche de lots.
- Remontée des coûts réels sous SAP, affectation par WP et analyse avec les responsables des lots, participation aux prévisions, estimation des risques et savings potentiels
- Analyse les dérives par rapport aux objectifs opérationnels, alerte la hiérarchie et les opérationnels du site. Propose des actions correctives aux dérives possibles ou avérées
- Préparation des revues de projets dans le respect du calendrier de reporting des SPR et du respect des principes et normes de contrôle interne des projets

**R&D Finance Controller** (Gestion des budgets R&D Tarbes et multi sites)

- Suivi et analyse mensuelle des dépenses et engagés des programmes R&D managés par le site de Tarbes
- Reporting de l'activité R&D sur le site et au siège (heures, achats, sous-traitance)
- Participation active pour le budget Y+1 et reforecast Mi-année
- Consolidation budgétaire de l'activité produit Traction
- Préparation des éléments de factures pour financeurs publics (Commission Européenne, DGE, ANR, Conseil Régional) et interface avec les cabinets d'audit pour certifications des dépenses des programmes subventionnés
- Préparation des éléments pour le « Crédit Impôt Recherche ». Interlocuteur du site

### **CAPEX Controller** (Contrôle et suivi des demandes d'investissement du site)

- Accompagne les opérationnels : Contrôle de l'application des règles d'Alstom Transport et aide au montage des dossiers CAPEX. Mise en place d'une procédure.
- Gestion des dossiers d'investissement du site (budget, validation, forecast,)
- Suivi des paiements fournisseurs (impact variation compte four) et des mises en service
- Reporting de l'activité au siège (dépenses, paiements, autorisations, amortissements)
- Participe à la mise sous contrôle au travers d'indicateurs de suivi pour le CODIR

Mars-Avril 2006  
CDD 2 mois

**BRICE INTERNATIONAL**, Le Mans (72), (siège de l'enseigne des magasins de vêtements 220 magasins, CA 2005 : 185 M€). **Contrôleur de gestion commercial**

- Accompagner les Directeurs Régionaux dans la définition et la réalisation de leurs objectifs de gestion.
  - Objectifs de CA par magasin
  - Suivi des indicateurs de succès (Panier Moyen, Indice de Vente, Taux Transformation)
  - Suivi de la rentabilité des magasins par l'audit des ventes (retours, démarques...)

Avril-Décembre 2005  
Stage de Master  
+ CDD

**COMPAGNIE DES ARTS DE LA TABLE**, Nontron (24), (filiale du groupe **HERMES** spécialisée dans la décoration sur porcelaine : CA : 15 M€). **Assistant de projets**

**Développements Produits**. Missions :

- Suivi des fournisseurs et des délais
- Établissement des plannings des projets sous Ms Project
- Études économiques des nouveautés (calcul coûts de revient, analyse marges)

Juin-Juillet 2004  
Stage 2 mois

**CENTRE HOSPITALIER**, St Malo (35), **Chargé de la mise en place et de la gestion des Comptes Epargne Temps**

- Conception et réalisation informatique des documents et outils nécessaires à la gestion et au suivi des CET : 412 CET ouverts
- Rédaction de la procédure de gestion des CET et validation par la DRH

### **FORMATION**

Juillet 2005 : Diplôme de **Master II Sciences Économiques et Gestion, Spécialité Comptabilité Contrôle, Audit**. (Bac + 5, équivalence DECF) mention AB, Université Limoges.  
Mai 2004 : Diplôme de **Maîtrise Sciences Économiques et Gestion**, mention AB, Le Mans.  
2000 : Baccalauréat Économique et Social, spécialité mathématiques, mention AB, Laval.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Informatique : Pack Office, Ms Project, SAP, SAGE X3 , Dimension Insight, Internet  
Langues : Anglais intermédiaire (B2+) ; Espagnol scolaire  
Loisirs : Sports (Badminton, natation, course à pied), Randonnées, Cinéma, Musique  
Divers : Permis B, voiture personnelle, observateur à la Jeune Chambre Économique