

**Jonathan KARTNER**  
1rue des Saules 70210 Vauvillers  
41 ans (+ de 10 ans d'expérience)  
0636949482

### Compétences

- Maîtrise de la Formation Professionnelle et de ses divers dispositifs, ainsi que des techniques de préparation (outils pédagogiques, suivi, ajustement) et d'animation d'une session de formation individuelle ou collective
- Maîtrise (et veille constante) du droit des affaires et de la fiscalité, du droit du travail, des politiques sociales, des différents contrats spécifiques.
- Maîtrise des outils et techniques de création/reprise, de transmission et modifications d'Entreprise
- Maîtrise de la comptabilité et de la gestion d'Entreprise (et notamment des outils de gestion et de suivi d'Entreprise : tableaux de bord de Gestion, suivi de la facturation et des paiements)
- Gestion des ressources humaines (suivi administratif et encadrement des salariés, rédaction des contrats, techniques de recrutement...)
- Marketing et communication
- Connaissance des institutions et des partenaires de l'Entreprise

### Expériences Professionnelles

*Depuis Juin 2010* **Consultant et formateur** au sein du Cabinet Jonathan KARTNER  
(Formations / Accompagnements / Administration des Entreprises)

*Août 2007 – Mai 2010* **Responsable du service juridique et conseiller création et développement des entreprises, référent de la cellule « Entreprises en difficulté » CCI70, référent Médiation du crédit**

*Sept.2004 – Août 2007* **Juriste organisation professionnelle** (consultations juridiques ; constitution et défense des dossiers prud'homaux)

*Sept. 2002 – Août 2007* **Attaché Temporaire d'Enseignement Supérieur** pour les Facultés de Nancy, Metz, Sarreguemines, Versailles-St-Quentin en Yvelines

### Diplômes et Formations

2016 Formation communication numérique Cabinet Léolution  
2013 Formation Marketing et communication SARL KMF  
2002 **Master « Droit Privé »** - Faculté de Droit Nancy II  
2001 **Master « Droit des Affaires et Fiscalité d'Entreprise »** - Faculté de Droit Nancy II  
2000 **D.U. Création et Gestion des TPE** Nancy II

### Informations complémentaires

Informatique : Maîtrise des logiciels comptables (Ciel, EBP) et bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et des réseaux sociaux (Facebook, Viadeo, Google +, LinkedIn, Twitter)

Langues : Anglais (notions)

Plus d'informations : <http://www.viadeo.com/fr/profile/jonathankartner>