

**Marie Andrée LIET**  
**6 Rue des Pyrénées**  
**65290 JUILLAN**  
**06.84.43.48.88**  
**e.mail : majliet@wanadoo.fr**

---

## **FORMATION**

Diplôme du Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Notaire délivré par le Centre Notarial de l'Enseignement professionnel Notarial.

Maîtrise en droit privé, **option droit des Affaires**

Licence en droit privé, **option droit du Travail**

Deug, **option Économie Publique**

Baccalauréat série D

---

## **DOMAINES D'INTERVENTION :**

### **DROIT :**

- Droit des Affaires :  
Types de société, intérêts économiques, responsabilité des dirigeants.... Droit commercial et droit de la consommation et de la vente. Différentes techniques de coopération d'entreprises.  
Formalités pour création des entreprises : registre du commerce et des sociétés, INPI....  
Redressement et liquidation des entreprises.
- Droit du travail :  
Contrat de travail, licenciement...  
Représentation des salariés au sein de l'entreprise (comité d'entreprise, délégué du personnel, CHSCT....)  
Syndicat, convention collective...
- Droit fiscal :  
Impôt sur le revenu, impôt des sociétés  
Fiscalité des entreprises.

### **ECONOMIE :**

- Économie générale :  
Circuit économique, la croissance économique, le marché européen, les politiques de lutte contre les déséquilibres
- 

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**2011/2014 : FORMATRICE à l'ENIT**

**2012/2014 : Formatrice à l'EGC de Tarbes**  
Étudiants et apprentis

**Septembre 2000 / 2011 : FORMATRICE**

ETUDIANTS :

<sup>▲</sup> E.N.I.TARBES :  
    Économie d'entreprise

Droit de l'entreprise  
Droit du travail (relation collective et individuelle de travail)

✧ STAPS :

Droit du sport en L3  
Projet de création d'entreprise partie juridique en M1

✧ IUT Licence Tourisme

Droit du tourisme

**APPRENTIS, SALARIES ET DEMANDEURS D'EMPLOI :**

✧ IRTH et EGC Pro :

Droit commercial option commerce et tourisme  
Droit des sociétés et fiscalité  
Droit du travail  
Mise en place et suivi des dossiers de projet de création d'entreprise  
Suivi de stage d'apprentis

**De 1989 à juin 2000 : CLERC DE NOTAIRE**

Réception des clients : ouverture des dossiers et renseignements sur son suivi  
Rédaction des actes.