

Marie Nadège RAMSAMY LATCHIMY  
ILE DE LA REUNION  
Mail : [n.ram@hotmail.fr](mailto:n.ram@hotmail.fr)

## **COMPTABLE**

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE 1999 – à ce jour**

#### **Responsable Pôle Comptabilité (Bilan..) – Paie-**

Traitement et suivi du volet social (paies, cotisations trimestrielles, déclarations annuelles, etc. (*création d'un tableau interne de contrôle des données de compatibilité*))

Production et présentation de l'ensemble des éléments de synthèse (balance, comptes de résultats, compte de bilan, budgets prévisionnels)

Production et présentation de tous éléments susceptibles de permettre les contrôles réglementaires et l'analyse financière de la structure

Validation des comptes annuels avec l'Expert- Comptable et le Commissaires aux Comptes.

Trésorerie et mise en place de tableau de bord :

Traitement des saisies (caisse et banque), suivi des ventilations et classement de l'ensemble des opérations comptables.

Traitement des chèques encaissés et le suivi de relance des dossiers litigieux (impayés, divers....)

Classement et archivage de l'ensemble des éléments comptables par secteur d'affectation, dans le respect des consignes internes et des obligations légales.

Accompagnement de TPE dans l'organisation de leur comptabilité, la saisie de leur comptabilité, leurs déclarations mensuelles et annuelles, la mise en place de tableau de Bord, l'analyse de la trésorerie.

Intervenante pour le module 5.1 **MDD Agefice en 2016 et 2017** et à la comptabilité de base et à la création de prévisionnels en vue de création d'activités (public artisans indépendants – Chambre des Métiers de la Réunion).

1992 – 1995 **Secrétaire comptable.**

Saisie informatique.

Rapprochement bancaire.

Gestion administrative

Pointage des comptes clients et fournisseurs.

### **FORMATION**

2004–2006	Contrat de qualification en BTS Comptabilité gestion des organisations.
1995	<b>Diplôme de Secrétariat Polyvalent</b> - Saint-Denis de la Réunion
1994–1995	Contrat de Qualification en secrétariat polyvalent
1994	<b>BEP A.C.C.</b> (Administration Commerciale et Comptable)
1992.1994	Contrat de Qualification en A.C.C.
1990.1991	Pré qualification Administration Commerciale Comptable dont 3 mois entreprise.

### **CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

TTX : Word - Tableur : Excel - EBP : Compta et Paye (Version Pro) ; Internet et outils NTIC.