

Nadège GUIOT  
nadegeguiot@bge-ardennes.fr

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **Depuis 2008 : Directrice - BGE Ardennes**

- Élaborer les budgets annuels et pluriannuels d'investissements et de fonctionnement.
- Etablir le reporting : tableau de bord de suivi de l'activité
- Assurer la facturation, l'organisation comptable, les relations avec les partenaires, les financeurs, les prestataires.
- Assurer l'animation et la coordination des équipes placées sous son contrôle hiérarchique.
- Assurer la gestion des conventions et des marchés (transmission des bilans, suivi administratif et organisationnel, suivi qualitatif et quantitatif).
- Contrôler les dossiers, veiller au respect des cahiers des charges des différents dispositifs.
- Appuyer les chargés de mission dans leur activité quotidienne : contrôler la cohérence financière des business plan, aider à l'analyse comptable et financière, intervenir ponctuellement auprès de chefs d'entreprises.
- Participation à des salons, groupes de travail, mise en place d'actions de communication.
- Diversifier les financements : recherche de partenaires financiers, appels d'offres, appels à projets, dossiers de demande de subventions.
- Accompagnement amont et aval des porteurs de projets.

### **2001 - 2007 : Conseillère en Création d'Entreprise – BGE Ardennes**

- Accueil, évaluation, orientation et accompagnement individuel des porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprises : analyse de l'adéquation « personne/projet », aide à l'élaboration et à la réalisation de l'étude de marché, stratégie commerciale, conseils juridiques, élaboration du dossier prévisionnel et aide à la recherche de financement.
- Montage des dossiers d'aides, plan d'affaire et des dossiers financiers. Mise en relation avec les organismes consulaires, les organismes financiers, les organismes de micro crédit, les plates-formes d'initiatives locales, Entrepreneurs de la cité, France Active.
- Diagnostic techniques, commerciaux économiques et financiers des projets de création et de reprise d'entreprise.
- Suivi des entreprises : réalisation de tableaux de bord, aide à la mise en place des indicateurs clés et vérification de l'appropriation des tableaux de bord (commerciaux, techniques, managériaux, financiers de trésorerie et de gestion).

## **FORMATIONS**

---

- Intégrer l'égalité entre les femmes et les hommes dans le processus de création/reprise d'entreprise (Cabinet Pérégal).
- Formation référent « MAEL » : offre numérique du réseau BGE (Réseau BGE).
- Formation Management.
- Formation Parler Banquier (Réseau des Boutiques de Gestion).
- Mettre à jours ses connaissances juridiques, fiscales et sociales (APCE).
- Conseiller en matière financière (APCE).
- Suivi post création des créateurs d'entreprises (APCE).
- Stage nouveaux permanents du Réseau BGE (Techniques d'accueil et d'Accompagnement).

## **DIPLOMES**

---

2007 : DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)

2006 : DECF (Diplôme d'Etudes Comptables et financières)

1999 : Maîtrise es Sciences Economiques - Economie et Gestion de l'entreprise - Université de Reims Champagne-Ardenne