



## Profil

# Chargé de communication en charge des éditions ponctuelles et de la PAO

### coordonnées

06 19 92 14 52

pascal.harispoure@yahoo.fr

9 avenue des Déportés et Fusillés

17300 Rochefort

### Études & formations

Formation continue :

de 2 à 7 jours de formation continue par an depuis 18 ans.

Formations suivies ces 5 dernières années

2017 : Les solutions web à partir d'Indesign

2016 : La Datavisualisation avec Illustrator

2015 : InDesign : automatisation, styles et GREP

2014 : Acrobat Pro : créer des formulaires PDF

2013 : Acrobat Pro : dynamiser ses PDF, les outils interactifs

Formation initiale

Université Michel de Montaigne

Bordeaux III — Licence Histoire Moderne

1993

### Compétences

Usage professionnel des logiciels :

Adobe Acrobat Pro (PDF)

Indesign (Mise en page)

Illustrator (vecteurs)

Photoshop (traitement photo)

Dreamwaver (internet)

Usage courant :

CMS (back office de sites internet, type

Joomla ou typo3-

pack office (bureautique)

Lime survey (enquêtes en ligne)

Sarbacane (plateforme de gestion d'e-mailing)

Interventions pédagogiques auprès

d'élèves et étudiants, du Bac pro au Bac

+4 sur les thèmes : maquette et mise

en page, Les relations presse

### Autres informations

Permis B

Membre du Bureau du Conseil de

développement de la communauté

d'agglomération Rochefort Océan.

## Expériences

2011 à ce jour : **Chargé de communication**

CCI Rochefort et Saintonge

2000 - 2010 : **Assistant Communication**

CCI Rochefort et Saintonge

1998 - 2000 : **Assistant Information économique**

CCI Rochefort et Saintonge

## Principales missions en communication

### Assurer la cohérence et l'évolution de la charte, des lignes graphiques et des ressources iconographiques

Créer et veiller à la cohérence des lignes graphiques établies pour chaque grand domaine d'action de la CCIRS :

- créer et définir les lignes graphiques de produits ou d'entités (écoles notamment)
- adapter et veiller au respect de ces lignes graphiques
- décliner, pour chaque support, ces lignes graphiques

Conservier, sécuriser et faire évoluer les fichiers informatiques graphiques (logos, iconographies...)

Concevoir et piloter la mise en œuvre des identités visuelles pour intérieures et extérieures pour les entités de la CCIRS

- créer l'identité visuelle d'un lieu en cohérence avec la charte graphique générale, les contraintes réglementaires et techniques et les besoins

### Mettre en œuvre des éditions papier et électroniques

Concevoir et réaliser des supports de communication (plaquettes, mailings, catalogues, guide pratique, présentations papier ou numériques...)

- intégrer toute demande dans la politique de communication globale de la CCIRS, dans le respect de la charte graphique
- proposer une solution de communication répondant aux objectifs du client dans le respect du budget affecté à l'action

### Réaliser l'édition

- créer des maquettes et des mises en pages (fonction de graphiste)
- créer des visuels et de l'iconographie
- constituer le dossier des éléments techniques pour le prestataire. Assurer les relations avec les prestataires, de la remise des éléments techniques à la livraison des produits finis
- contrôler la qualité et les délais du prestataire

Réaliser des éditions numériques (newsletters, sites internet, e-mailings)

- concevoir et décliner des campagnes d'e-mailings
- prendre en charge la recherche, la conception et / ou l'adaptation de l'iconographie des e-mailings
- décliner les supports papier (invitations...) en formats numériques adaptés

### Organiser des manifestations, séminaires et autres évènements

- analyser les besoins du service client
- organiser, participer ou diriger l'organisation des manifestations
- rédiger un cahier des charges, un rétro planning, un budget prenant en compte les différents éléments constituant un événementiel : locations d'espace ou de matériels, prestations externes, création d'éléments de PLV (affiche, support, chevalet) ou de signalétique, édition de brochures ou de cartons, animation
- gérer les éditions liées à cette opération