

# Mme Senay Konyali

Responsable d'Action de Formation

## Coordonnées

54 Rue Roger Salengro  
45120 Châlette sur Loing  
06-95-50-30-38  
[senaykonyali@gmail.com](mailto:senaykonyali@gmail.com)

Permis B et véhicule

## Formations

- Master 2 Ingénierie de la formation Professionnelle 2013/2014  
Université Val d'Essonne, Evry  
(mention bien)
- IUFM (niveau CAPET Gestion Commerciale) 2003/2005
- Master 1 AES 1999/2003  
Université François Rabelais, Tours  
(mention assez bien)
- Bac ES 1999/2003  
Lycée en Forêt, Montargis
- Formation Anglais (2012/2013)
- Certification Voltaire

## Logiciels

- Windows XP, 7, 8 et 10
- Pack office ,Prezi, MOOC FUN
- Apple iOS et Android
- SAP
- Google plus et drive

## Loisirs

- Danse orientale, Salsa
- Zumba

## Expérience professionnelle

### **Responsable d'action**

**Janvier 2015 à Aujourd'hui**

#### **VIA FORMATION Montargis**

- Conception, organisation et animation d'une formation vente (ECM, VCM, MUM), et service à la personne
- Accompagnement des stagiaires de la formation professionnelle dans le cadre de l'élaboration de la validation d'un projet professionnel
- Création de partenariats et développement des relations avec les entreprises, et collectivités

### **Chargée de Mission RH**

**Mars 2013 à Janvier 2015**

#### **FAP (Formation Accueil & Promotion) Montargis**

- Proposition du service et négociation d'offres d'emploi durables
- Appui au recrutement et mise en relation
- Appui à l'intégration et au maintien en emploi
- Animation et développement du réseau d'entreprises
- Mission de coordination avec les partenaires de l'insertion
- Missions d'organisation interne et évaluation de l'activité

### **Responsable Coordination**

**Mai à Juillet 2012**

#### **CONFORAMA Istanbul**

- Mise en place de la stratégie commerciale Conforama Turquie
- Recrutement, formation des cadres commerciaux
- Interface politique commerciale France/Turquie

### **Responsable de Secteur (Meuble et Décoration)**

**Sept 2005 à Avril 2012**

#### **CONFORAMA Moulins, Orléans, Dijon**

##### **ENCADREMENT :**

- Recrutement, animation, formation d'une équipe (De 2 à 15 personnes)
  - Répartition, planification et organisation du travail
- ##### **COMMERCIAL :**

- Information et conseil des clients, gestion des litiges
- Application du merchandising et référencement proposé par le siège
- Application des campagnes nationales de publicité
- Veille concurrentielle

##### **GESTION ET SOCIAL:**

- Gestion des litiges auprès des fournisseurs
- Application de la politique sociale définie avec la direction

### **Responsable Adjointe**

**Mars 2004 à Septembre 2005**

#### **OKAIDI Orléans**

#### **Conseillère Clientèle**

**Juillet à Aout 2003**

#### **CREDIT MUTUEL Montargis**

#### **Assistante Commerciale**

**Mars à Juillet 2003**

#### **KELLY SERVICE Tours**