

Stéphane DAVID
17 Avenue de la Jehannière
17430 TONNAY CHARENTE
Tél : 05-46-83-26-54
stephane.david17@neuf.fr

49 ans

FORMATEUR OCCASIONNEL

25 ans d'expériences (PMI-cabinet d'expertise comptable-secteur public et associatif)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis janvier 2016 animateur sportif pour la Ville de Tonnay Charente dans le cadre des temps d'activités péri-scolaires.

Depuis avril 2015 Responsable Administratif temps partiel en télétravail pour ENCELADE (Paris) 2 sociétés 6 salariés

- Saisie comptabilité, bilan, dépôt des liasses fiscales,
- Préparation et dépôt du juridique, transformations SARL en SAS, réduction de capital
- Social : 5 salariés.

Depuis 2015 Jury d'examen pour le titre gestionnaire paie et comptable gestionnaire

2012-2018 Formateur occasionnel en OPH et consultant :

- OPH Bayonne : élaboration d'un plan de formation de 8 jours pour les assistantes de gestion et un plan de formation de 87.5 jours du personnel de proximité (gardiens et responsables de site) et formateur sur certains modules (Etre acteur du changement, Contrat de bail, Traitement des réclamations, dialoguer avec les monteurs d'opérations, les charges locatives récupérables,...)

- CDC Pays Foyen : accompagnement à l'élaboration d'une prospective budgétaire en matière de ressources humaines (préparation d'un tableau sous Excel pour le suivi de la masse salariale de la collectivité, transfert de la compétence aux agents pour l'utilisation du tableau, présentation de différents scenarii au Directeur Général des Services)

1- DIRECTEUR COMPTABLE ET FINANCIER :

2008-2012 OPH de Charente-Maritime HABITAT 17 (3800 logements, 86 agents publics et privés)

2001-2007 SA POTERIES GRANDON FRERES et SARL DECOPIERRE à BORDS (17)
5.000 000 de chiffre d'affaires, 75 salariés :

- Membre des comités de direction et de la Commission d'Attribution Logement
- Mise en place, suivi et analyse de la comptabilité budgétaire (exploitation et trésorerie) pour les comptabilités commerciales ou publiques (M31),
- Gestion de trésorerie, prévisions, placements et rapprochements bancaires.
- Management de personnels (10 personnes) : comptabilité/finances/moyens généraux, quittancement/charges locatives, contentieux/ventes de logement et d'un service commercial et administratif

- Gestion de la paie, des contrats de travail, des déclarations sociales, de la formation continue, du comité d'entreprise et des instances représentatives et mises en place de logiciel paie pour les salariés de droit privé et de droit public
- Gestion des impayés (portefeuille clients et locataires...)
- Elaborations et mises en place d'organigrammes
- Membres d'un groupe de travail pour la mise en place de la classification des emplois des personnels OPH
- Mise en place d'ERP :
 - SYLOB Chef de projet informatique (apprentissage du langage DBACCESS et notion d'instruction de langage UNIX)
 - Immoware et référent du module budgétaire et comptable en OPH.
- Contrôle de gestion (Tableaux de bord mensuels, prix de revient...)
- Comptes annuels : inventaire, révision, arrêtés des comptes.
- Préparation du secrétariat juridique (PV d'assemblées générales, décisions)

2007-2008 Appui conseil à la gestion et à la comptabilité à CEPP 17 (réseau des crèches parentales de la Charente Maritime) :

- Encadrement de 3 personnes
- Accompagnement des associations adhérentes et des bénévoles sur l'élaboration des budgets, la constitution des dossiers de demande de subvention, la réalisation de prévisionnels de trésorerie, la mise en place d'organisation et d'outils informatiques, accompagnement pour l'aide à la notation des emplois suite à l'intégration des personnels de crèches à la convention collective SNAECSO
- Responsable du service paie de 10 structures soit près de soixante salariés
- Responsable du service comptabilité pour les associations adhérentes (organisation, saisie, aide à la réalisation des documents comptables, prévisionnels, plans de trésorerie) et pour CEPP 17

2- EXPERTISE COMPTABLE :

1995-2001 Expert comptable stagiaire au Cabinet BOURBIGOT, Rochefort

1993-1995 Collaborateur à la CABEX (expert comptable), Marennes et La Tremblade :

- Mémorialiste : notice sur la consolidation des associations au niveau de la structure mère
- Tenue des comptes, préparation et présentations des bilans PME et TPE (horticulteurs, maraîchers, pharmaciens, ostréiculteurs, BTP, associations...),
- Paies pour toutes activités (Restauration - BTP - associations - agricoles - marins...), charges sociales, contrats de travail, taxe sur les salaires...
- Tenue des comptes et préparation des bilans (liasses fiscales et annexes) pour essentiellement des TPE (Restauration - BTP - associations....)
- Réalisation des budgets et prévisionnels sur Excel
- Secrétariat juridique (PV d'assemblée générale, résolutions...)

FORMATIONS

2014 : DEJEPS mention athlétisme et disciplines associées

2013 : Certificat de compétences de citoyen de sécurité civile - Prévention et secours civiques de niveau 1

2012 : Certificat Qualification Handisport - Module A

2010/2011 : Accompagnement du Codir (la vision, déterminer un objectif, la conduite de réunion, proposer un cadre, la décision...), **management** (développer sa compétence managériale : règles de groupe, l'écoute, rôle et posture du manager...), **communication** (améliorer sa communication interpersonnelle en entreprise), **réglementation HLM** (bail, charges récupérables, état des lieux, gestion de la demande, réglementation APL et aides sociales, attribution logement...), **contentieux** (troubles de voisinage, procédures pré-contentieuses, expulsion, traitement social de la demande...), **relations clientèle** (mener un entretien, négociation des impayés, fidéliser le client, lutter contre la vacance...).

2006/2007 : 3^{ème} cycle Directeur Financier Secteur Public, Territoires RH, structure dédiée à la mobilité des cadres du privé vers le public, avec notamment 45 jours de formation/action conçus et animés par des professionnels en poste dans le secteur public et l'acquisition d'un savoir faire : préparation et exécution budgétaire en M14, analyse rétrospective et prospective, marchés publics, mise en place de PPI, financement de l'aménagement, audit de délégations de services publics et régies...

2005 Formation Gestion des Achats et des Approvisionnements à la CCI de Rochefort

1993 D.E.S.C.F. - Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières

1992 M.S.T.C.F. - Maîtrise de Sciences et Techniques Comptables et Financières, I.A.E. de Poitiers.

Bonnes connaissances informatiques : Outlook, Excel, Word, Works, Open office, Base de données et divers logiciels de comptabilité et de paie (EBP, Cegid, CCMX Start RH, CCMX Paie PCL, Ciel...)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

1994-2018 : Création du club Athlétisme Tonnacquois (190 adhérents en 2018)

Président de 1994 à 2005, Trésorier de 2006 à 2016, Directeur Sportif depuis 2017 : organisation générale du club, rencontre des partenaires (privés et institutionnels) et des élus locaux, mise en place du projet associatif, entraîneur, formation des autres bénévoles, chronométreur fédéral et dirigeant fédéral délivrés par la Fédération Française d'Athlétisme.

2004-2018 : Membre du comité départemental d'athlétisme : organisation générale de la vie du comité et Président de la Commission des jeunes de 2004 à 2008 et 2012 à 2016.

2012-2014 : Membre de la Ligue d'Athlétisme Poitou-Charentes : Président de la commission statuts et règlements. Formateur des dirigeants.

2012-2014 : Bénévole dans l'association «Passerelles&Compétences»

1998-2003 : Vice-Trésorier de la crèche parentale «Nos P'Tits Drôles» à Tonnay-Charente : gestion de la paie (7 personnes) : temps partiels et contrats aidés (CES - CEC ...) et aide à la comptabilité.

Anglais scolaire - Marié, 2 enfants - Marathonien