

## Johanna Wojtuniowski

**Date de mise à jour : 26 novembre 2016**

**Adresse : 11 rue OMEGA - Résidence O'Malley - Appt 41 - 97460 St Paul**

**Tél. :**

**GSM : 06 92 54 39 65**

**Courriel : johanna@bureaudigital.fr**

### MES DOMAINES D'ENSEIGNEMENT ET MATIERES DISPENSEES

Communication d'entreprise - Webmarketing - Web - Community management - Marketing - Formation de formateurs - Gestion de projet - Management - Tutorat

### DIPLOMES OBTENUS

Année	Intitulé	Niveau	Etablissement
2014	Formateur consultant certification RNCP	I I	SIPCA I2FC
2004	Master en management de projet & création d'entreprise	I	ISEE
2003	Diplôme IPAC en affaires - Second cycle management d'entreprise	I I	ISEE
2002	DEESGE / Responsable en gestion et commerce	I I I	IPAC
2001	BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI	I I I	ICOGES
1999	Baccalauréat Sciences et Technologie du Tertiaire Comptabilité Gestion - Mention Bien	I V	Lycée Maurice Ravel

### FORMATIONS SUIVIES

Année	Durée de la formation	Intitulé	Niveau	Organisme de la formation
2014	6 mois	Formateur consultant	II	SIPCA I2FC

2003-2004	1 an	Management de projet	I	ISEE
2002-2003	1 an	Management d'entreprise	II	ISEE
2001-2002	1 an	Gestion d'entreprise	III	IPAC
1999-2001	2 ans	Assistant de gestion PME-PMI	III	ICOGES

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Date début	Date fin	Poste occupé	Employeur	Description de l'activité (organisation, formation, outil...)
2014	-	Formateur consultant	Bureau digital	Création de l'entreprise au format EURL avec 3 types de missions : conseil, formation et prise en charge opérationnelle
2003	2014	Chargée de communication	Fondation Nicolas Hulot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégie de communication et suivi du plan de communication annuel</li> <li>- Conception et suivi de fabrication des supports de communication</li> <li>- Coordination des campagnes publicitaires avec l'agence CLM</li> <li>- Gestion d'événements presse, partenaires et grand public</li> <li>- Elaboration et suivi budgétaire</li> <li>- Encadrement des stagiaires</li> </ul>
2009	2014	Chargée de communication digitale / Community manager	Fondation Nicolas Hulot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actions de recrutement et d'animation en ligne (jeux concours, chat vidéo...)</li> <li>- Coordination du comité éditorial (mise à jour du site, blog et emailing)</li> <li>- Actions de veille et nombreux rédactionnels</li> <li>- Référencement naturel et payant</li> <li>- Mise en place de l'ONG sur les réseaux sociaux et création d'une charte éditoriale</li> <li>- Analyse statistiques et qualitative</li> </ul>

2007	2010	Responsible de la collecte de fonds	Fondation Nicolas Hulot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recommandations stratégiques et opérationnelles</li> <li>- Gestion des appels d'offre</li> <li>- Suivi de l'agence OPTIMUS</li> <li>- Marketing direct et campagnes en ligne : de la conception, brief, validation, mise en œuvre et analyse</li> <li>- Gestion budgétaire et planification</li> <li>- Présentation lors du conseil d'administration</li> <li>- Représentation de la Fondation dans l'association des Fundraisers</li> </ul>
2002	2003	Chargée de développement / Alternance	EUROFIM SA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation du réseaux de professionnels pour relayer nos offres immobilières LMP et LMNP</li> <li>- Création du cahier des charges pour la réalisation d'un site internet</li> </ul>
1999	2001	Assistante de gestion / Alternance	GEOLOGISTICS SA	Assistance de la Directrice administratif et financier avec la réalisation de nombreux tableaux de gestion, enregistrement de pièces comptables...

### EXPERIENCE D'ENSEIGNEMENT

Date	Etablissement	Matière enseignée (méthode pédagogique, support, outil, nouvelle technologie...)	Formation ou intitulé de diplôme des formations pour lesquelles l'enseignement est dispensé	Niveau	Public formé (demandeur d'emploi, salarié, étudiant...)
2016	PIXEL	Webmarketing & community management			Demandeurs d'emploi & salariés
2016	GEM	Tutorat			Salariés
20	Formation	Favoriser sa réputation			Salarié

1 5	en intra				
2 0 1 5	For mati on en intra	Etre présent sur les réseaux sociaux			Sala rié
2 0 1 5	For mati on en intra	Stratégie client			Sala rié
2 0 1 4	For mati on en intra	L'usage des TIC			Sala rié
2 0 1 4	ISEE	Participation à une étude de cas sur le management international (1 jour) en tant que jury + une étude de cas sur la gestion de crise (1 jour) en tant que jury			Etudi ants

### DIVERS (Langue, Loisirs...)

Bénévolat au sein de divers associations écologique et parents d'élèves

Spot : running, équitation, aquapalmes

Sensibilité environnemental

Anglais scolaire et de conversation

*Ces informations sont recueillies par le Pôle Formation de la CCI Réunion et font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion pédagogique des formations. Les destinataires de ces informations sont les services de la CCI Réunion ainsi que les instances partenaires dans le cadre de leurs missions (Education Nationale, DIECCTE, Région...). Les informations portées sur ce document sont obligatoires. Le défaut de réponse entraîne l'impossibilité de mettre à jour vos qualifications.*

*La CCI Réunion met tout en œuvre pour garantir la confidentialité et la sécurité des données vous concernant. Pour garantir la conformité de ces traitements de données à caractère personnel à la loi n° 78-17, dite « informatique et libertés », du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, la CCI Réunion a désigné un correspondant Informatique et Libertés (CIL) auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Conformément à la loi « informatique et libertés » précitée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations vous concernant, que vous pouvez exercer en adressant un courrier, accompagné d'une copie de votre pièce d'identité recto verso, à l'adresse suivante : CCI Réunion, Service CIL, 5 B, rue de Paris CS 31023 97404 SAINT-DENIS Cedex, en précisant l'objet de votre demande.*