



**David FURELAUD**  
Conseiller création / reprise  
Formateur

**11 années d'expérience  
professionnelle**

## FORMATIONS

- 📖 **Formation AFPA, Conseiller en insertion professionnelle**
- 📖 Préparation du CAPES d'Anglais à l'IUFM
- 📖 Maîtrise en Littérature et Civilisations Etrangères à la Faculté de Limoges
  
- 📖 **Formation continue /perfectionnement :**
  - Perfectionnement démarrage et développement d'une entreprise
  - Perfectionnement juridique, social et fiscal
  - **BGE Pro**®

## PARCOURS PROFESSIONNEL

- 📖 **8 ans en accompagnement et formation** auprès des créateurs/repreneurs, chefs d'entreprises
- 📖 **1 an**, en tant que **conseiller d'insertion et conseiller Pôle Emploi**
- 📖 **1 an** en tant que **professeur d'anglais**

## CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATIONS

- **Domaines d'intervention :**
  - diagnostic de projet
  - adéquation personne/projet
  - gestion, financement
  - marketing, développement commercial
- **Types de formation :**
  - création d'entreprise
  - reprise d'entreprise
  - développement d'entreprise

## EXPERTISE EN CREATION / REPRISE D'ENTREPRISE

### Information Diagnostic

- **Information**, orientation. Structuration et clarification du projet.
- **Adéquation personne/projet**
- **Appui** du porteur de projet (méthodologie, collecte d'information, analyse)
- Evaluation, diagnostic de projet

### Accompagnement Financement

- **Montage de projet** (aspects juridiques, fiscaux, sociaux ; offre commerciale ; étude de marché ; simulation modèle économique ; réalisation du budget prévisionnel, plan de financement et plan d'affaires)
- **Soutien du créateur** (démarches ..., aide à la décision)
- **Ingénierie financière**, médiation bancaire, expertise financière
- Réalisation complète des **dossiers de création** – business-plan
- Formulation de synthèse et **d'avis techniques**

### Appui au développement

- **Soutien** du nouveau chef d'entreprise, aide à la décision et à l'anticipation
- **Appui** (financements, actions commerciales, investissements, recrutement stratégie)
- **Contrôle de gestion** (rentabilité, trésorerie, résultats commerciaux)
- Appui à l'organisation administrative. Assistance technique