



■ **Josiane ELHAIK**  
**Conseillère création / reprise**  
**Formatrice**

**24 années d'expérience**  
**professionnelle**

## FORMATIONS

- ▣ **Licence AES – option Ressources Humaines**
- ▣ **Formation de conseiller en gestion de l'emploi et des compétences**
- ▣ **Formation continue /perfectionnement :**
  - Conseillère en création d'entreprise

## PARCOURS PROFESSIONNEL

- ▣ **3 ans** en accompagnement et formation auprès des créateurs/repreneurs, chefs d'entreprises
- ▣ **1 an** en tant que conseillère Pôle Emploi – accompagnement/formation vers l'emploi et la création d'entreprise
- ▣ **5 ans** en tant que conseillère/formatrice en insertion professionnelle, reclassement professionnel et accompagnement vers la création d'entreprise
- ▣ **15 ans** en tant que co-créatrice d'entreprise – Directrice Opérationnelle (pâtisserie industrielle)

## CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATIONS

- **Domaines d'intervention :**
  - fonctionnement de l'entreprise
  - diagnostic de projet
  - adéquation personne/projet
  - potentiel de développement
  - juridique, fiscalité, social
  - marketing, développement commercial
- **Types de formation :**
  - création d'entreprise
  - reprise d'entreprise
  - développement d'entreprise

## EXPERTISE EN CREATION / REPRISE D'ENTREPRISE

### Information Diagnostic

- **Information**, orientation. Structuration **et clarification du projet**.
- **Adéquation personne/projet**
- **Appui** du porteur de projet (méthodologie, collecte d'information, analyse)
- Evaluation, diagnostic de projet

### Accompagnement Financement

- **Montage de projet** (aspects juridiques, fiscaux, sociaux ; offre commerciale ; étude de marché ; simulation modèle économique ; réalisation du budget prévisionnel, plan de financement et plan d'affaires)
- **Soutien du créateur** (démarches ..., aide à la décision)
- **Ingénierie financière**, médiation bancaire, expertise financière
- Réalisation complète des **dossiers de création** – business-plan
- Formulation de synthèse et **d'avis techniques**

### Appui au développement

- **Soutien** du nouveau chef d'entreprise, aide à la décision et à l'anticipation
- **Appui (financements)**, actions **commerciales**, investissements, recrutement (stratégie)
- **Contrôle de gestion** (rentabilité, trésorerie, résultats commerciaux)
- Appui à l'organisation administrative. Assistance technique