



DÉVELOPPEUR
DE COMPÉTENCES

Pôle Formation Compétences

CATALOGUE 2017



PÔLE FORMATION COMPÉTENCES

Formation continue
Formation diplômante
Compétences & Certifications



ÉDITORIAL



Nouvelles réglementations, normes, réformes... Autant de changements à prendre en compte et qui influent directement sur la productivité et la compétitivité des entreprises.

Afin d'accompagner cette mouvance permanente, le Cluster d'Innovation Pédagogique Et Numérique, au travers de son Pôle Formation Compétences, propose une offre adaptée aux besoins et contraintes des professionnels.

La formation professionnelle est le moyen de pérenniser et de stabiliser le capital humain tout en développant les compétences internes. Grâce à sa parfaite maîtrise de la réglementation, le Pôle Formation Compétences aide les salariés à accéder à la formation. Il accompagne les entreprises dans la gestion de leur plan de formation.

Conscient de la richesse et de la diversité du Pays d'Arles, le Pôle Formation Compétences propose des solutions personnalisées qui répondent aux exigences de chaque individu et de chaque entreprise.

Le PFC, c'est aussi une équipe d'experts, une pédagogie innovante et des équipements de dernière génération au service du territoire.

Jean-Louis Veyrié
Président du CIPEN



PÔLE FORMATION COMPÉTENCES

51 ans
d'existence

115 contrats
en alternance

Environnement
2600 m²

Un centre ressources,
espace libre à votre
disposition.

Un espace de vie stagiaires
équipé.

Un bâtiment accessible
aux personnes à mobilité
réduite.

Chaque année
1350

Salariés & chefs
d'entreprise formés.

85%
de formateurs

issus du milieu
professionnel.
Un enseignement
s'appuyant sur une
pédagogie innovante.
Une équipe commerciale
à votre écoute.

22 Salles

Nos moyens techniques

12 salles de cours classiques.

6 salles techniques avec équipement
multimédia.

10 salles équipées de tableaux interactifs.

23 Personnes
à votre service



► FORMATION CONTINUE

Bureautique et Web	6
PAO/DAO Infographie	7
Numérique	7
Web Marketing	8
Comptabilité - Gestion - Droit	8-9
Immobilier	9
Langues	9-10
Management	10
Mallette du dirigeant	11
Communication	12
Mathématiques	12
Qualité	12
Vente	13
Spécial commerçants	13
Service à la Personne	14
Sécurité - Environnement	14
Hôtellerie - Restauration	15
CCE : Certificat de Compétences en Entreprise	16
Financement	17

► FORMATION DIPLÔMANTE

Tourisme	18
Immobilier	18
Vente - Distribution	19-20-21
Gestion administrative	21
Industrie	22
Sécurité	23
Financement	24

► COMPÉTENCES & CERTIFICATIONS

25-26-27

FORMATION CONTINUE

BUREAUTIQUE ET WEB

- ▶ Les bases de la bureautique et de l'internet 1 jour/140 €
- ▶ ACCESS Initiation 3 jours/420 €
- ▶ PowerPoint et internet 2 jours/280 €
- ▶ Ateliers permanents *"entrées et sorties permanentes"* 20 €/heure
 - Traitement de texte sur PC ou MAC :
Word - Open Office Writer - Libre Office Writer
 - PowerPoint - Publisher
 - Tableur sur PC ou MAC :
Excel - Libre Office Calc - Open Office Calc
 - Internet
 - Présentation assistée par ordinateur :
PowerPoint - Open Office - Libre Office

Certification TOSA (Mesure des compétences bureautiques)

- ▶ Devenir e-commerçant
- ▶ Optimiser sa sécurité sur internet
- ▶ Actualiser son site internet
- ▶ Rédiger sur le web
- ▶ Réaliser une vidéo
- ▶ Microsoft Project - Initiation
- ▶ E-mailing
- ▶ Web Marketing
- ▶ Excel - Les macros
- ▶ Visual basic
- ▶ Google Adward

Sur mesure

FORMATION CONTINUE

▶ PAO/DAO INFOGRAPHIE

- ▶ Photoshop - Initiation 2 jours/360 €
- ▶ Photoshop - Perfectionnement 2 jours/360 €
- ▶ Publisher - réalisation de flyers, plaquettes 2 jours/360 €
- ▶ Autocad - Initiation 2D et 3D 4 jours/720 €

- ▶ Autocad - Perfectionnement
- ▶ Illustrator - Initiation
- ▶ Indesign - Initiation

Sur mesure

▶ NUMÉRIQUE

- ▶ Modélisation BLENDER pour impression 3D - Niveau 1 **Nouveau** 5 jours/1 810 €
- ▶ Modélisation DSMAX pour impression 3D - Niveau 1 **Nouveau** 5 jours/1 810 €
- ▶ Modélisation DSMAX pour impression 3D - Niveau 2 **Nouveau** 5 jours/1 810 €
- ▶ Animations Skinning 3DSMAX - Niveau 1 **Nouveau** 5 jours/1 810 €
- ▶ Temps réel - UNITY 3D - Niveau 1 **Nouveau** 5 jours/2 140 €

FORMATION CONTINUE

WEB MARKETING

- ▶ Créer et gérer son site vitrine 3 jours/540 €
- ▶ Open source 1 jour/180 €
- ▶ Utiliser les réseaux sociaux 2 jours/360 €
- ▶ Développer les ventes en ligne 2 jours/360 €
- ▶ Optimiser sa e-réputation 2 jours/360 €
- ▶ Animer et valoriser son blog grâce à la photo (atelier smartphone) **Nouveau** 2 jours/360 €
- ▶ Mesurer l'audience de votre site internet (Google Analytics) **Nouveau** 2 jours/360 €
- ▶ Maîtriser les aspects juridiques de la vente par internet **Nouveau** 1 jour/180 €

COMPTABILITÉ - GESTION - DROIT

- ▶ Comptabilité - Initiation 6 jours/1140 €
- ▶ Comptabilité - Perfectionnement 5 jours/950 €
- ▶ Analyse financière de votre entreprise 5 jours/1200 €
- ▶ 5 jours pour entreprendre 5 jours/525 €
- ▶ La paie 3 jours/600 €
- ▶ Les fonds de commerce et le bail commercial **Nouveau** 1 jour/180 €
- ▶ La protection du patrimoine personnel du chef d'entreprise **Nouveau** 1 jour/180 €
- ▶ La responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise **Nouveau** 2 jours/360 €
- ▶ Rédiger le document unique 1 jour/195 €

FORMATION CONTINUE

▶ COMPTABILITÉ - GESTION - DROIT

- ▶ Responsabilité sociale des entreprises
- ▶ Les outils de gestion
- ▶ Le recouvrement des impayés
- ▶ Contrôle de gestion
- ▶ Savoir lire et interpréter son bilan
- ▶ Initiation au droit du travail
- ▶ EBP Gestion
- ▶ Formation économique des membres du Comité d'Entreprise

Sur mesure

▶ IMMOBILIER

- ▶ Gestion immobilière **Nouveau** 2 jours/400 €
- ▶ Urbanisme réglementaire et opérationnel **Nouveau** 2 jours/400 €
- ▶ Transaction immobilière et négociation **Nouveau** 2 jours/400 €

▶ LANGUES

Évaluation de niveau gratuite - www.reseau-cel.cci.fr

- ▶ Anglais - Espagnol - Italien - Japonais
Débutant - Faux débutant 36 heures/540 €
- ▶ Anglais - Espagnol - Italien
Élémentaire - Avancé et conversation 36 heures/540 €
- ▶ Français Langue Étrangère de 30 h à 35 h / 450 € à 525 €
- ▶ Stage intensif 1 à 2 semaines minimum
- ▶ Appréhender le touriste chinois
et comprendre les basiques du mandarin **Nouveau** 30 heures/600 €
- ▶ Français (remise à niveau) 30 heures/450 €

FORMATION CONTINUE

LANGUES

Évaluation de niveau gratuite - www.reseau-cel.cci.fr

- ▶ E-learning Anglais
- ▶ Mix learning Anglais
- ▶ Anglais spécifique : commercial du tourisme

Sur mesure

CERTIFICATION TOEIC POUR L'ANGLAIS

- ▶ Allemand - Arabe - Russe - Portugais - Chinois - Japonais - Espagnol - Italien - Français - langue étrangère
- ▶ Cours d'anglais pour les enfants tous les samedis matin (période scolaire)
- ▶ Stages thématiques d'anglais pour les enfants et les adolescents pendant les vacances scolaires

MANAGEMENT

- ▶ Motiver et diriger son équipe 5 jours/1325 €
- ▶ Les entretiens professionnels  2 jours/530 €
- ▶ Être un gestionnaire performant (cours + coaching personnalisé Nemesis) **Nouveau** 5 jours
- ▶ Formation de formateurs 5 jours/1250 €
- ▶ Gérer les conflits 2 jours/530 €
- ▶ Le permis de former  2 jours/530 €
- ▶ Maîtriser la rupture du contrat de travail **Nouveau** 2 jours/530 €
- ▶ Mise à jour du permis de former (tous les 3 ans)  4 heures/180 €

- ▶ Gestion de projet
- ▶ Le recrutement
- ▶ Développer la cohésion d'équipe
- ▶ Piloter le changement

Sur mesure

 Formation obligatoire

Contact Commerçants - Hôtellerie - Restauration : Cathy Salas - cathy.salas@pfc-cipen.fr
Contact Entreprises : Marcelle Moutte - marcelle.moutte@pfc-cipen.fr
Contact stages enfants : Mathilde Stucker - mathilde.stucker@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

LA MALLETTE DU DIRIGEANT

(Financement Agefice)

- ▶ **Comptabilité - Analyse financière - Tableaux de bord**
 - Lire et analyser son bilan *1 jour*
 - Bien gérer sa trésorerie *1 jour*
 - Mise en place de tableaux de bord *1 jour*

- ▶ **Marketing et communication**
 - Fondamentaux et bases du Marketing *1 jour*
 - La relation client, agir sur la qualité et la satisfaction *1 jour*
 - Réussir ses supports de communication *2 jours*
 - Concevoir votre infolettre (newsletter) *1 jour*

- ▶ **Nouvelles technologies et compétences numériques**
 - Socle commun de compétences *1 jour*
 - Site internet et E-Commerce : comment communiquer sur son activité sur Internet *1 jour*
 - Référencement Internet & E-Réputation *2 jours*
 - Réseaux sociaux *1 jour*
 - OpenSource *1 jour*

- ▶ **Ressources Humaines et Management**
 - Fondamentaux et bases du droit du travail *1 jour*
 - Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail *2 jours*
 - Prendre en compte au quotidien le cadre légal de la représentation du personnel *1 jour*

FORMATION CONTINUE

COMMUNICATION

- ▶ Prise de parole en public *2 jours/530 €*
- ▶ Gérer les priorités *1 jour/265 €*
- ▶ Gérer des situations difficiles *2 jours/530 €*
- ▶ Savoir rédiger les écrits professionnels *3 jours/795 €*

- ▶ Animer une réunion
- ▶ Mieux communiquer
- ▶ Développer ses performances
- ▶ Révéler le talent de votre personnalité

Sur mesure

MATHEMATIQUES

- ▶ Améliorer ses compétences en calcul, algèbre, géométrie, analyse, statistiques et probabilités *40h / 480 €*

QUALITÉ

- ▶ Audit qualité internet **Nouveau** *22 heures/1650 €*
- ▶ Mise en place d'une démarche qualité **Nouveau** *14,5 heures/1200 €*
- ▶ Sensibilisation à la qualité **Nouveau** *14,5 heures/1050 €*

- ▶ La boîte à outils de la qualité

Nouveau

Sur mesure

FORMATION CONTINUE

VENTE

- ▶ Professionnaliser son accueil clientèle *2 jours/440 €*
- ▶ Prospecter pour gagner de nouveaux clients *2 jours/440 €*
- ▶ Gérer les situations difficiles liées à l'accueil du public *2 jours/440 €*
- ▶ Techniques de vente et de négociation commerciale *2 jours/440 €*
- ▶ Les PME et les marchés publics *2 jours/440 €*
- ▶ Répondre à un appel d'offres en groupement d'entreprises *1 jour/220 €*

-
- ▶ Analyser son marché et s'y positionner
 - ▶ Construire son plan d'action commerciale
 - ▶ Maîtriser l'organisation et la stratégie commerciale
 - ▶ Formalités à l'export, les incoterms
 - ▶ Vente - Perfectionnement

Sur mesure

SPÉCIAL COMMERÇANTS

- ▶ Mettre en scène les vitrines *3 jours/660€*
- ▶ Réussir sa participation à un salon (professionnel et grand public) **Nouveau** *1 jour/220€*
- ▶ Merchandising *2 jours/440€*
- ▶ Techniques de vente et de négociation en magasin *2 jours/440€*

FORMATION CONTINUE

SERVICE À LA PERSONNE

- ▶ La manutention et la mobilisation des personnes *14 heures/280 €*
- ▶ Les maladies dégénératives *28 heures/560 €*
- ▶ Contes et histoires à raconter *16 heures/320 €*

SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT

- ▶ CACES R 389 cat 3 (débutant ou confirmé) *3 à 5 jours/540 € à 650 €*
- ▶ Habilitation électrique HO BO *1 jour/195 €*
- ▶ Gestes et postures de travail *1 jour/195 €*
- ▶ Sauveteur Secouriste du Travail (SST) *2 jours/180 €*
- ▶ Maintien et Actualisation des Compétences (MAC) (ex : recyclage SST) *1 jour/90 €*
- ▶ Formation des membres du CHSCT *3 jours/660 €*

-
- ▶ Préparation des commandes
 - ▶ Gestion des stocks
 - ▶ Autorisation de conduite de chariots élévateurs ou ponts roulants
 - ▶ CACES R 372 - 389 - 390 tout engin
 - ▶ Incendie et évacuation des locaux

Sur mesure

FORMATION CONTINUE

HÔTELLERIE - RESTAURATION

- ▶ Accueil et vente en restaurant 1 jour/220 €
- ▶ Gestion des situations difficiles liées à l'accueil 2 jours/440 €
- ▶ Vente additionnelle en hôtellerie 2 jours/440 €
- ▶ Yield management 1 jour/220 €
- ▶ Pack permis d'exploitation + guide des bonnes pratiques d'hygiène  5 jours/720 €
- ▶ Permis d'exploitation  3 jours/480 €
- ▶ Permis d'exploitation spécial tables et chambres d'hôtes **Nouveau**  1 jour/220 €
- ▶ Renouvellement du permis d'exploitation **Nouveau**  1 jour/220 €
- ▶ Cuisiner éthique, cuisiner végétal **Nouveau** 2 jours/320 €
- ▶ La carte : invitation gourmande **Nouveau** 1 jour/160 €
- ▶ Les fiches techniques **Nouveau** 1 jour/160 €
- ▶ Guide des bonnes pratiques d'hygiène  2 jours/320 €

-
- ▶ Œnologie **Sur mesure**
 - ▶ Les bases de la sommellerie **Nouveau**
 - ▶ La création de la carte des vins
 - ▶ Les techniques de service en salle **Nouveau**
 - ▶ Home staging
 - ▶ Amadeus
 - ▶ Femme de chambre - Perfectionnement
 - ▶ Créer une identité culinaire **Nouveau**
 - ▶ Mettre en valeur un plat **Nouveau**

 Formation obligatoire

Contact Commerçants - Hôtellerie - Restauration : Cathy Salas - cathy.salas@pfc-cipen.fr
Contact Entreprises : Marcelle Moutte - marcelle.moutte@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FORMATION CERTIFIANTES

CCE : CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE

- ▶ Tuteur en entreprise
- ▶ Manager un projet
- ▶ Formateur en entreprise
- ▶ Animer une équipe de travail
- ▶ Négociation commerciale
- ▶ Gestion de la paie

Sur mesure

QU'EST-CE-QU'UN CCE ?

Délivré par CCI France, mis en oeuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, dorénavant inventoriée par la CNCP.

Sur la base d'un portefeuille de preuves ou à l'issue d'un parcours de formation, le CCE atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle ou à l'issue d'un parcours de formation.

Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi.

FINANCEMENT

OPCA

Les organismes paritaires collecteurs agréés se chargent de collecter et de redistribuer les obligations des entreprises en matière de formation professionnelle. Ils exercent des activités d'appui et de conseil aux entreprises et aux salariés.

ACTIONS COLLECTIVES

Portées par les partenaires sociaux (Fafih, Agefos, Fafsea...), les "actions collectives" sont des formations financées jusqu'à 100%. Élaborées par le Pôle Formation Compétences, elles répondent parfaitement aux besoins des entreprises et des salariés.

Contact : Chantal Balcells 04 90 99 46 00

CPF - COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Le CPF suit chaque individu tout au long de sa carrière. Il est automatiquement alimenté, dans la limite de 150 heures. Il permet de financer uniquement les formations qualifiantes, certifiantes ou diplômantes.

POINT ACCUEIL AGEFICE

L'Association de Gestion et de Financement des Chefs d'Entreprise finance la formation des chefs d'entreprise non salariés, inscrits exclusivement au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS).

Informations et montages des dossiers de prise en charge :

agefice@cipen.fr

FORMATION DIPLÔMANTE

TOURISME

▶▶ BTS Tourisme



Niveau III
BTS

Acquérir les compétences pour :

- Finaliser une vente
- Assurer le suivi commercial d'une vente
- Créer et promouvoir des produits touristiques
- Accueillir et accompagner les touristes



Durée
2 ans



Sept.
Juillet



IMMOBILIER

▶▶ BTS Professions Immobilières



Niveau III
BTS

Acquérir les compétences pour :

- Mener à bien une transaction, rechercher et estimer un bien, réaliser des mandats, maîtriser la vente et la négociation d'un bien, conseiller sur les plans technique, juridique, fiscal et financier...
- Administrer des biens, négocier et gérer des mandats de gestion locative ou de syndics, gérer un portefeuille d'immeubles



Durée
2 ans



Sept.
Juillet



Formation en Alternance



Formation continue

Contact Formation Diplômante : Paulette Canale - paulette.canale@pfc-cipen.fr
Anne-Marie Capon - annemarie.capon@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FORMATION DIPLÔMANTE

VENTE - DISTRIBUTION

▶▶ BAC Professionnel Commerce



Niveau IV
BAC

Acquérir les compétences pour :

- Mettre les produits à disposition de la clientèle
- Réaliser des ventes
- Mettre en rayon
- Organiser les vitrines



Durée
1 an



Mai
Juin

▶▶ CQP Concepteur Vendeur de Cuisines



Niveau IV
BAC

Acquérir les compétences pour :

- Répondre à la demande de la clientèle
- Concevoir des projets de cuisine personnalisée
- Vendre des cuisines lorsque le projet est finalisé
- Gérer la création, la mise en place et la livraison chez le client



Durée
1 an



Octobre
Sept.

▶▶ CQP Décorateur de Cuisines



Niveau IV
BAC

Acquérir les compétences pour :

- Contribuer à la politique de vente de l'établissement
- Conseiller la clientèle



Durée
1 an



Sept.
Juillet



Formation en Alternance



Formation diplômante



Formation continue

Contact Formation Diplômante : Paulette Canale - paulette.canale@pfc-cipen.fr
Anne-Marie Capon - annemarie.capon@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FORMATION DIPLÔMANTE

VENTE - DISTRIBUTION

▶▶ BTS Management des Unités Commerciales



Niveau III
BTS

Acquérir les compétences pour :

- Manager une équipe
- Établir une gestion prévisionnelle et évaluer les résultats
- Gérer la relation client
- Gérer l'offre de produits et de services



Durée
2 ans



Septembre
Juillet

▶▶ Titre Vendeur Conseiller Commercial



Niveau IV
BAC

Acquérir les compétences pour :

- Prendre en compte son environnement
- Mettre en place les conditions favorables à la vente
- Conseiller et vendre
- Développer sa pratique professionnelle



Durée
1 an



Nous
consulter

▶▶ Titre Gestionnaire d'Unité Commerciale Spécialité Boulangerie/Viennoiserie/Pâtisserie



Niveau III
BAC + 2

Acquérir les compétences pour :

- Gérer et développer un centre de profit
- Commercialiser des produits ou services dans le respect de la réglementation
- Participer à l'encadrement et à la gestion du personnel



Durée
18 - 24 mois



Nous
consulter



Formation en Alternance



Formation continue

Contact Formation Diplômante : Paulette Canale - paulette.canale@pfc-cipen.fr
Anne-Marie Capon - annemarie.capon@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FORMATION DIPLÔMANTE

▶ VENTE - DISTRIBUTION

▶▶ Responsable Développement Commercial

Nouveau



Niveau II
BAC + 3

Acquérir les compétences pour :

Durée
1 an

- Piloter les actions commerciales d'une équipe
- Mener directement et en autonomie des négociations avec les clients
- Valoriser des portefeuilles
- Mener à bien des projets

Octobre
Juillet

▶ GESTION ADMINISTRATIVE

▶▶ BTS Assistant de Gestion PME - PMI



Niveau III
BTS

Acquérir les compétences pour :

Durée
2 ans

- Assurer la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Accompagner son développement
- Contrôler l'activité
- Organiser et planifier les activités (événement, déplacement, réunion...)
- Gérer les ressources humaines
- Assurer la veille informationnelle, commerciale et concurrentielle
- Mettre en place des procédures

Sept.
Juillet



Formation en Alternance



Formation diplômante

Contact Formation Diplômante : Paulette Canale - paulette.canale@pfc-cipen.fr
Anne-Marie Capon - annemarie.capon@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FORMATION DIPLÔMANTE

INDUSTRIE

▶▶ BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique



Niveau III
BTS

Acquérir les compétences pour :

- Concevoir la partie contrôle-commande d'une installation industrielle
- Analyser les processus de production
- Définir des solutions d'automatisation
- Assurer la maintenance
- Établir les méthodes d'intervention et le planning des travaux



Durée
2 ans



Sept.
Juillet

▶▶ Titre Responsable Développement Commercial Spécialité Industrie



Niveau II
BAC + 3

Acquérir les compétences pour :

- Piloter les actions commerciales d'une équipe
- Mener des négociations avec les clients industriels
- Valoriser leur portefeuille et mener à bien les projets



Durée
1 an



Octobre
Juillet



Formation en Alternance



Formation continue

Contact Formation Diplômante : Paulette Canale - paulette.canale@pfc-cipen.fr
Anne-Marie Capon - annemarie.capon@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FORMATION DIPLÔMANTE

► SÉCURITÉ

►► CQP Agent de Prévention et de Sécurité



Durée
140 heures

Permet d'acquérir les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice du métier d'agent de prévention et de sécurité, et d'obtenir la carte professionnelle obligatoire pour l'exercice de ce métier.



Nous
consulter

►► SSIAP 1 - Agent de Sécurité Incendie et Assistance à la Personne



Durée
67 heures

Permet d'acquérir les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice du métier d'agent de sécurité incendie : prévenir les risques d'incendie, pouvoir y remédier en cas de besoin et porter assistance aux personnes en danger.



Nous
consulter

►► SSIAP 2 - Chef de Service Sécurité Incendie et Assistance à la Personne



Durée
70 heures

Permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour diriger une équipe d'agents de sécurité incendie, appliquer les règlements de sécurité incendie, diriger le poste de sécurité incendie au cours de sinistres et assurer la formation du personnel.



Nous
consulter



Formation en Alternance



Formation continue

Contact Formation Diplômante : Paulette Canale - paulette.canale@pfc-cipen.fr
Anne-Marie Capon - annemarie.capon@pfc-cipen.fr
T. 04 90 99 46 00 - www.pfc-cipen.fr

FINANCEMENT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Le contrat d'apprentissage a pour but de donner à des jeunes travailleurs une formation générale, théorique et pratique, en vue d'une qualification professionnelle sanctionnée par un diplôme professionnel ou technologique. L'apprentissage repose sur le principe de l'alternance entre enseignement théorique et enseignement du métier chez l'employeur avec lequel l'apprenti a signé son contrat. La durée du contrat varie de 1 à 3 ans en fonction du type de profession et de la qualification préparée. Tout jeune âgé de 16 à 25 ans peut entrer en apprentissage. La rémunération, calculée en pourcentage du Smic (entre 25 % et 78 %), varie selon l'âge du jeune en apprentissage et sa progression dans le ou les cycles de formation.

Source : INSEE

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le contrat de professionnalisation s'adresse à tous les jeunes de 16 à 25 ans révolus et aux demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus. Il s'agit d'un contrat de travail en alternance à durée déterminée ou indéterminée incluant une action de professionnalisation. Son objectif est de permettre aux salariés d'acquérir une qualification professionnelle et de favoriser leur insertion ou réinsertion professionnelle. Ce contrat ouvre droit à une exonération des cotisations patronales quand le bénéficiaire a entre 16 et 25 ans ou s'il est âgé de 45 ans ou plus pour les demandeurs d'emploi.

Pôle Formation Compétences

12, Chemin du Temple - ZI Nord - 13200 ARLES

T. 04 90 99 46 00 - contact@pfc-cipen.fr - www.pfc-cipen.fr

COMPÉTENCES & CERTIFICATIONS

NEMESIS

École partenaire suisse dont l'enseignement est basé sur la pédagogie cognitive. Son fonctionnement s'appuie sur une démarche scientifique fondée sur l'écoute des besoins réels et uniques de chacun. L'objectif est d'associer chaque élève à un projet.

www.ecoles-nemesis.ch



TOEIC

Mesure des compétences de compréhension/expression écrite et orale en anglais. Utilisés par plus de 14 000 entreprises et organismes gouvernementaux, les tests TOEIC sont une référence en matière d'évaluation des compétences en langue anglaise.

Voir page 9 & 10

Pôle Formation Compétences

12, Chemin du Temple - ZI Nord - 13200 ARLES

T. 04 90 99 46 00 - contact@pfc-cipen.fr - www.pfc-cipen.fr

COMPÉTENCES & CERTIFICATIONS

LES ENTREPRISES ÉPHÉMÈRES POUR L'EMPLOI

Le réseau des Entreprises Éphémères pour l'Emploi développe un dispositif innovant d'accompagnement à disposition de participants en recherche d'emploi. Il génère des événements "Emploi" qui facilitent la rencontre entre les membres du réseau et les employeurs : OPENJOB.

Ce réseau, créé par des consultants spécialisés en ressources humaines, est né sur le territoire du Pays d'Arles, épaulé par le CIPEN. Il se déploie au niveau national.

contact@entreprise-ephemere.fr - www.entreprise-ephemere.fr



TOSA

Mesure des compétences en bureautique.

www.isograd.com

Voir page 6 & 7

CCE : CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE

Dispositif permettant aux individus de se voir certifier des compétences mises en oeuvre dans un cadre professionnel ou extra-professionnel. Cette certification, valable 5 ans, s'adresse à tout individu salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi, bénévole du mouvement associatif, coopératif ou mutualiste, volontaire en service civique.

Voir page 16

Pôle Formation Compétences

12, Chemin du Temple - ZI Nord - 13200 ARLES

T. 04 90 99 46 00 - contact@pfc-cipen.fr - www.pfc-cipen.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprises

INTITULÉ DU STAGE

Pour toute formation bureautique, merci de préciser la version du/des logiciels :

Durée : Dates :

Lieu : Tarif :

ENTREPRISE

Raison Sociale :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél : Fax :

Email :

Code NAF : N° SIRET :

Effectif :

Nom du responsable de l'entreprise :

Nom et fonction du responsable du (des) stagiaire(s) :

Stagiaire(s)	Nom	Prénom	Fonction	Email
Mme, M.				

FACTURATION

Le stage est-il pris en charge par un OPCA ? Oui Non

La facture doit-être libellée :

Au nom de l'entreprise Oui Non

À un fond de formation ou tout autre organisme payeur Oui Non

Si oui, nom et adresse de cet organisme :

Pôle Formation Compétences

12, Chemin du Temple - ZI Nord - 13200 ARLES

T. 04 90 99 46 00 - contact@pfc-cipen.fr - www.pfc-cipen.fr



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

STAGES

Tous les éléments d'information relative aux objectifs, moyens et méthodes pédagogiques, au contenu du programme, à la qualité des intervenants, ainsi que les tarifs applicables, sont présentés dans le programme et le devis.

REPORT ET ANNULATION

Le démarrage effectif de l'action peut être reporté sur 3 mois ou annulé en cas d'un nombre de participants insuffisant. Le Pôle Formation Compétences prévient le client du report ou de l'annulation au minimum 8 jours avant le démarrage du stage par mail ou lettre simple.

Toute annulation d'inscription du fait de l'entreprise doit être signalée, par lettre recommandée ou par mail au Pôle Formation Compétences - 12 chemin du temple 13200 Arles ou contact@pfc-cipen.fr

Toute annulation par le stagiaire dans un délai inférieur à 48 heures implique la facturation de la totalité du stage.

En cas d'annulation par le stagiaire dans les dix jours précédant le début de la formation, l'organisme de formation se réserve le droit de retenir 30% du montant des droits d'inscription pour couvrir ses frais administratifs.

En cas d'annulation par le stagiaire dans un délai supérieur à dix jours avant le début du stage, ou en cas d'annulation par le Pôle Formation Compétences, les versements déjà effectués seront intégralement restitués ou pourront être reportés sur un autre stage.

L'annulation de cours particuliers dans un délai inférieur à 48 heures implique la facturation de la totalité de la séance.

Conformément à la réglementation en vigueur, les frais de formation ne sont imputables sur le budget " Formation Professionnelle Continue " qu'au prorata du temps de présence effectif (sauf en cas de force majeure justifiée, définition de ceux-ci disponible sur demande).

PRIX, FACTURATION, RÈGLEMENT DES STAGES

Le Pôle Formation Compétences adresse une convention de stage à l'entreprise dès l'ouverture du stage et la facture à l'issue de la formation. Cette dernière est payable à réception. Une attestation de participation est adressée directement en fin de stage au stagiaire. Tout stage commencé est dû dans son intégralité.

Le prix par participant est indiqué dans la convention. Tous les prix sont indiqués en EUROS, hors taxe, ils sont majorés du taux de TVA en vigueur (actuellement 20%).

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES SPÉCIFIQUES AUX INSCRIPTIONS À TITRE INDIVIDUEL

Dans le cas d'une inscription à titre individuel, des arrhes représentant le quart des droits sont demandées à l'inscription et le solde à l'entrée en stage. Si l'inscription a lieu dans un délai inférieur à 7 jours avant le début de la formation, le délai de réflexion est réduit d'autant. Les arrhes versées à l'inscription sont alors remboursées au client. Si le client annule son inscription au démarrage du stage, les arrhes restent acquises au CIPEN.

LITIGES

Les différends éventuels résultant de la mise en œuvre de la commande seront soumis au Tribunal Administratif de Marseille. Le Pôle Formation Compétences est concepteur et/ou diffuseur de formations.

L'inscription au stage implique l'acceptation des dispositions ci-dessus.

Fait à : Date :

Signature et cachet de l'entreprise :

Pôle Formation Compétences

12, chemin du Temple - ZI Nord - 13200 Arles

T. 04 90 99 46 00 - contact@pfc-cipen.fr - www.pfc-cipen.fr



TAXE D'APPRENTISSAGE



Aidez-nous
à grandir !
en affectant
à nos écoles

taxeapprentissage@cipen.fr



2018

Le CIPEN (Cluster d'Innovation Pédagogique Et Numérique) regroupe 3 entités : IRA (Institut de Régulation et d'Automation), le PFC (Pôle Formation Compétences) et le MOPA (Motion Picture in Arles).

Le PFC et le MOPA sont habilités à percevoir la taxe d'apprentissage 2018.

Aussi, nous vous serions reconnaissants du soutien que vous pourriez nous apporter en affectant une partie de votre taxe à nos écoles. Vous contribuerez ainsi à les doter de moyens financiers qui leur permettent de garantir une pédagogie innovante et de préparer les étudiants à devenir les entrepreneurs de demain.

Service Taxe d'apprentissage CIPEN

23, Chemin des Moines - ZI Nord - 13200 ARLES

Contacts : Jalila Benbouziane - T. 04 90 99 47 26

Sylvie Gauzargues - T. 04 90 99 47 01



DÉVELOPPEUR
DE COMPÉTENCES

Pôle Formation Compétences

Nos partenaires certificateurs

TELLMEMORE[®]
Corporate



TOSA[®]

Certificat de Compétences
en Entreprise
CFE de FRANCE



Nos partenaires financeurs



Nos réseaux



Nos labels qualité



www.qualicert.fr



PFC - Pôle Formation Compétences

Renseignements & Inscriptions

12, Chemin du Temple - ZI Nord - 13200 ARLES

T. 04 90 99 46 00 - contact@pfc-cipen.fr - www.pfc-cipen.fr



CLUSTER D'INNOVATION PÉDAGOGIQUE & NUMÉRIQUE