

Présentation

Didier Polynice est consultant juriste spécialiste de la relation sociale et du droit de la santé et sécurité au travail depuis plus de 20 ans.

Il crée en 2007, DP Consultants : organisme de formation de dimension nationale, dont les domaines d'intervention sont centrés autour du droit des ressources humaines, les relations avec les instances représentatives du personnel et notamment le CSE ou le CSSCT, l'organisation du travail et les conditions de travail, la prévention des risques professionnels et la santé au travail et les RPS.

Nos Points Forts



- ↪ Des formations menées dans un langage clair, sans « jargon juridique ». Tous les modules de formation proposés sont adaptés à vos attentes et à votre environnement professionnel. Une attention particulière est portée à l'actualisation des contenus et la conformité de ceux-ci aux dernières évolutions législatives et jurisprudentielles.
- ↪ Des consultants expérimentés et passionnés. Didier Polynice et tous les intervenants associent une réelle expertise « terrain » avec des compétences pédagogiques. Ils sont auteurs d'ouvrages pratiques et de publications professionnelles.
- ↪ L'ensemble des actions fait l'objet d'une évaluation à chaud et à froid. Ces évaluations poursuivent deux objectifs indispensables. D'une part, elles participent à l'amélioration continue de nos pratiques et d'autre part, elles contribuent à assurer la continuité des actions de formation et à l'efficacité des messages.



Domaines de compétences en formation



Les Instances Représentatives du Personnel (IRP)

- ↳ Organisation des élections professionnelles,
- ↳ Formations initiales & recyclages des membres des instances représentatives du personnel (CSE, CSSCT, Commissions,). Organisme agréé par la Préfecture du Languedoc Roussillon.
- ↳ Formation président, secrétaire et/ou trésorier de CSE

La prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail & RPS

- ↳ Evaluation des risques professionnels (réalisation / actualisation du document unique),
- ↳ Analyse des évènements non souhaités et élaboration de l'arbre des causes
- ↳ Audit social et analyse RPS et amélioration de la qualité de vie au travail

Les fondamentaux du droit social

- Formation sur toutes les problématiques du droit social pour les dirigeants, managers et les salariés,
- Optimisation des pratiques sociales et prévention des conflits,
- Veille légale et jurisprudentielle, suivi de votre convention collective.

Des formations à la carte :

DP Consultants conçoit des formations sur des thèmes de votre choix et adaptées aux problématiques de votre entreprise.



CATALOGUE 2018

Droit du travail : fondamentaux	
DRF_01	Actualités sociales
1 jour Présentiel	
OBJECTIFS	
<p>Connaître les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles en droit du travail et droit de la sécurité sociale. Adapter ses pratiques professionnelles au regard de ces évolutions.</p>	
DRF_03	Optimiser le choix et la gestion des contrats de travail
2 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
<p>Connaître et maîtriser les différentes formes contractuelles Comprendre les contraintes et les opportunités liées à chaque forme contractuelle Préserver les intérêts de l'entreprise en sécurisant les clauses sensibles</p>	
DRF_05	Responsabilité pénale des dirigeants
1 jour Présentiel	
OBJECTIFS	
<p>Identifier les enjeux et les risques en matière de responsabilité. Connaître les mécanismes et conditions des poursuites pénales, organiser sa défense. Utiliser la délégation de pouvoir</p>	
DRF_07	Le fait religieux dans l'entreprise Quelle conduite à adopter ?
1 jour Présentiel	
OBJECTIFS	
<p>Appréhender tous les cas de l'expression religieuse dans l'entreprise acceptés par la loi et la jurisprudence. Réagir aux différentes situations : exigence du principe de la laïcité dans l'entreprise par des salariés, revendications de l'exercice religieux par des salariés fondés ou non sur la loi... Établir "une charte de l'expression" conformément à la législation en vigueur et à la jurisprudence</p>	
DRF_02	L'essentiel du droit du travail pour les managers
1 jour Présentiel	
OBJECTIFS	
<p>Disposer d'une approche claire, exhaustive et structurée du droit du travail. Donner aux managers et aux responsables d'équipe les connaissances pratiques en droit du travail leur permettant de gérer leur équipe et d'être des interlocuteurs reconnus au sein de l'entreprise</p>	
DRF_04	L'entreprise et la vie privée
1 jour Présentiel	
OBJECTIFS	
<p>Connaître les droits et devoirs de l'employeur en matière de respect de la vie privée des salariés. Intégrer les enjeux et risques autour de la notion de vie privée tout au long de la relation de travail, depuis l'embauche jusqu'à la rupture du contrat. Identifier les comportements répréhensibles au plan de la responsabilité civile et pénale. Connaître les règles de la preuve. Faire le point sur l'actualité de la jurisprudence récente.</p>	
DRF_06	Salariés et droit du numérique
1 jour Présentiel	Gérer l'utilisation des TIC au travail (web, messagerie, réseaux sociaux, mobile...)
OBJECTIFS	
<p>Identifier les droits et devoirs des salariés vis à vis de l'utilisation des TIC en entreprise : réseaux sociaux, cybersurveillance des salariés, usage de la messagerie électronique... Connaître les règles de preuve : licites ou illicites. Adapter sa pratique aux dernières évolutions législatives et jurisprudentielles</p>	
DRF_08	Formation professionnelle à la non-discrimination
1 jour Présentiel	Formation obligatoire art. L.1131-2 C. trav.
OBJECTIFS	
<p>S'approprier le cadre juridique et les critères de non discrimination. Sécuriser chaque étape clé du recrutement. Sensibiliser le management aux bonnes pratiques. Établir et déployer des outils pour prévenir les risques. Préparer ses plans d'actions</p>	



Droit du travail : fondamentaux			
DRF_09	Maitrisez vos entretiens obligatoires	DRF_10	Sécurisez vos procédures de licenciement
1 jour Présentiel	Entretien annuel et entretien professionnel	1 jour Présentiel	Utiliser les modèles officiels pour notifier un licenciement
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien annuel d'évaluation et de l'entretien professionnel.</p> <p>Comprendre l'articulation de ces dispositifs avec la politique RH de l'entreprise.</p> <p>Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.</p>		<p>Comprendre la législation actualisée et la jurisprudence</p> <p>Rédiger la lettre de licenciement en tenant compte des ordonnances Macron</p> <p>Sécuriser les dossiers</p>	
DRF_11	Le sexisme en entreprise :		
1 jour Présentiel	le cerner pour mieux le prévenir et réagir		
OBJECTIFS			
<p>Connaitre les différentes formes, manifestations et conséquences du sexisme</p> <p>Prendre conscience des stéréotypes de genre à l'origine du sexisme</p> <p>Comprendre que le sexisme ne concerne pas uniquement les femmes</p> <p>Agir contre le sexisme</p>			

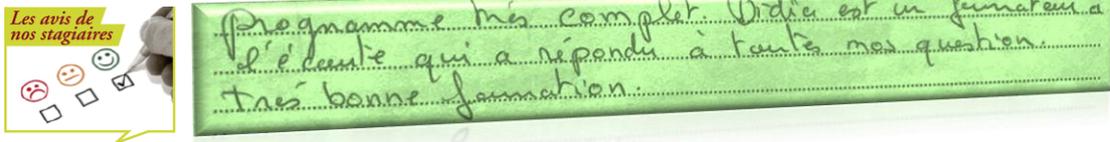


Relations sociales : Cadre juridique et animation des instances représentatives du personnel			
RSC_01	Formation initiale des membres du CSE (entreprise de moins de 50 salariés)	RSC_02	Formation initiale des membres du CSE (entreprise de plus de 50 salariés. Formation obligatoire. R. 2315-10 C. trav.)
2 jours Présentiel		5 jours Présentiel	
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Etre capable de d'appréhender les missions générales du délégué du personnel. Maîtriser les aspects juridiques du mandat de représentant du personnel Évaluer ses droits et devoirs en tant qu'élu. Outiller l'exercice de son mandat. Professionnaliser la préparation des réunions et ses interventions.</p>		<p>Comprendre le fonctionnement général du CSE Maîtriser son rôle de membre du comité social et économique Gérer les activités sociales et culturelles Prendre part à la vie économique de l'entreprise Maîtriser les missions relatives à l'hygiène et à la sécurité</p>	
RSC_03	Formation perfectionnement des membres du CSE (entreprise de plus de 50 salariés. Formation obligatoire. Art. R. 2315-11 C. trav.)	RSC_04	Formation Trésorier de CSE
2 jours Présentiel		2 jours Présentiel	
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Actualiser et approfondir les connaissances des membres du CSE Participer de façon efficace aux actions de prévention mises en œuvre dans l'entreprise</p>		<p>Se familiariser avec le cadre légal et réglementaire Sécuriser la gestion de vos budgets par rapport à vos obligations. Maîtriser les obligations comptables du CSE.</p>	
RSC_04	Formation secrétaire de CSE	RSC_05	Formation visant à améliorer les pratiques du dialogue social Formation obligatoire : Art. L.2212-1 C.trav.
1 jour Présentiel		2 jours Présentiel	
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Améliorer la performance et l'efficacité du secrétaire du CSE. Valoriser le rôle du secrétaire de CSE. Maîtriser la spécificité du rôle de secrétaire de CSE Optimiser le fonctionnement des réunions du CSE</p>		<p>Bien préparer une négociation pour l'aborder sereinement Repérer les scénarii à risque et éviter les pièges d'un conflit Réagir en période de crise et relancer la négociation en plein blocage</p>	



Relations sociales : Cadre juridique et animation des instances représentatives du personnel			
RSC_06	Formation Président de CSE	RSC_07	Formation des représentants de proximité
1 jour Présentiel		2 jours Présentiel	
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Maîtriser le cadre réglementaire de la présidence du CSE. Connaître le fonctionnement pratique et les missions du CSE. Optimiser le déroulement des réunions du comité. Assurer son rôle de président et piloter sereinement les réunions de CSE.</p>		<p>Identifier les missions des représentants du personnel de l'entreprise Comprendre le fonctionnement et les moyens du représentant Maîtriser les missions du représentant de proximité</p>	
RSC_08	Mettre en place sa Base de Données Economique et Sociale _ BDES	RSC_09	Le CSE : Obligation de consultation sur la Formation professionnelle
2 jours Présentiel		2 jours Présentiel	
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Connaître les nouveaux droits des IRP en matière d'information et de consultation Mettre en place votre base de données économiques et sociales : du diagnostic au choix du support Construire une base de données économiques et sociales adaptée à votre entreprise Actualiser régulièrement les informations</p>		<p>Comprendre le rôle du CSE et de la commission formation Maîtriser les différents dispositifs de la formation professionnelle et les impacts de la réforme Participer activement au plan de formation de votre entreprise Bien informer les salariés de leurs droits à la formation professionnelle Suivre les actions de formation</p>	



Relations sociales : Prévention des risques professionnels et qualité de vie au travail	
RSP_01	Formation des membres du CSE Maitrise vos missions en S&ST Entreprise de plus de 50 salariés. Formation obligatoire. Art. R. 2315-12 C. trav.
3 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
Maîtriser les missions principales du HSCT Participer à la démarche globale de prévention des risques, à l'évaluation des risques professionnels et à l'analyse des accidents de travail	
RSP_02	Formation Initiale des membres du CSSCT Entreprise de +/- de 300 salariés Formation obligatoire. Art. L. 2315- 40 C. trav.
3 ou 5 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
Cerner les différents moyens et missions du CSSCT et de ses membres, Etre capable d'adopter le positionnement et les postures adéquates par rapport aux différents acteurs internes et externes de la politique de prévention de l'entreprise Participer à la démarche globale de prévention des risques. Etre capable de conduire une évaluation des risques professionnels et participer à la mise en place ou l'actualisation du Document Unique.	
	
RSP_03	Formation perfectionnement des membres du CSSCT
2 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
Actualiser et approfondir les connaissances des membres du CSSCT Participer de façon efficace aux actions de prévention mises en œuvre dans l'entreprise	
RSP_04	Formation référent sécurité
2 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
Comprendre le rôle et les missions de l'animateur sécurité. Connaître les principaux enjeux et l'essentiel de la réglementation de la sécurité et de la santé au travail. Analyser les incidents, accidents du travail et suivre les indicateurs. Évaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les leviers et outils de la politique de prévention.	
RSP_05	Formation analyse des Accidents de travail et arbre des causes
2 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
Analyser et comprendre tous les événements non souhaités Participer à la construction de l'arbre des causes Identifier des propositions d'actions dans un objectif de prévention.	
RSP_06	Formation évaluation des risques professionnels et mise en place du Document Unique
2 jours Présentiel	
OBJECTIFS	
Accompagnez votre politique d'analyse et d'évaluation des risques professionnels, Mettre en place et / ou actualiser le DU Intégrez des questions de pénibilité et RPS dans l'évaluation des risques professionnels Gérez votre conformité aux postes de travail et respecter vos exigences réglementaires	



Relations sociales : Prévention des risques professionnels et qualité de vie au travail			
RSP _ 07	Mettre en œuvre le droit à la déconnexion	RSP_08	Manager le bien-être dans son équipe
1 jour Présentiel		1 jour Présentiel	
OBJECTIFS		OBJECTIFS	
<p>Comprendre ce qu'est le droit à la déconnexion. Connaître les enjeux légaux du droit à la déconnexion. Identifier les risques physiques et mentaux de l'hyper connexion. Réfléchir aux mesures opportunes à mettre en place dans son entreprise ou son service</p>		<p>Adopter un management qui concilie performance et qualité de vie au travail. Acquérir une démarche et des outils pour créer et entretenir le "bien vivre" dans son équipe. Identifier les motivations individuelles et les leviers d'action à mettre en œuvre.</p>	



Formateur très disponible, agréable et efficace
à qui j'ai répondu à mes interrogations.

Programme très complet. Didier est un formateur à
l'échelle qui a répondu à toutes mes questions.
Très bonne formation.

KAB
Formation très complète. Formateur attentif à
nos besoins par rapport à notre mission.