

## NOS POINTS D'ACCUEIL

**Annabelle Rousselet**  
 . 26, place de la Nation  
 18000 Bourges  
 . Mairie de Sancerre  
 Rue de la Panneterie  
 18300 Sancerre  
 . 27 avenue de la Gare,  
 18700 Aubigny-sur-Nère  
 02 48 65 30 22  
[annabelle.rousselet@bge-cher.com](mailto:annabelle.rousselet@bge-cher.com)

**Romain Bonnet**  
 Communauté de Communes  
 Vatan & Champagne  
 Berrichonne  
 24, rue de la République  
 36150 Vatan  
 06 42 72 65 96  
[romain.bonnet@bge-indre.com](mailto:romain.bonnet@bge-indre.com)

**Adélaïde Van Der Ploëg**  
 Communauté de  
 Communes  
 Ecueillé - Valençay  
 4, rue Talleyrand  
 36600 Valençay  
 07 84 44 64 87  
[adelaide.van-der-ploeg@bge-indre.com](mailto:adelaide.van-der-ploeg@bge-indre.com)

**Jean - Olivier Boutet**  
 ZIAP, 5 place Marcel  
 Dassault  
 36130 Déols  
 02 54 08 18 98  
[jean-olivier.boutet@indre-initiative.com](mailto:jean-olivier.boutet@indre-initiative.com)

**Rémy Safah**  
 Communauté de Communes  
 Marche Occitane - Val d'Anglin  
 02 54 24 31 40  
[remy.safaht@bge-indre.com](mailto:remy.safaht@bge-indre.com)

**Pierre-Emmanuel Vaslin**  
 Centre Entrepreneurs Emploi  
 75, rue Jean Pacton  
 36400 La Châtre  
 02 54 31 56 70  
[pierre-emmanuel.vaslin@bge-indre.com](mailto:pierre-emmanuel.vaslin@bge-indre.com)

**Christine Coclin**  
 . 2, rue Racine  
 18200 Saint-Amand Montrond  
 . 3, rue du Méridien  
 18241 Sancerre  
 . 1, place St Blaise,  
 18370 Châteaumeillant  
 . 2, rue du Dr Bonnet  
 18160 Lignières  
 02 48 62 01 20  
[christine.coclin@bge-cher.com](mailto:christine.coclin@bge-cher.com)



# La Mallette du Dirigeant

## VOS LIEUX DE FORMATIONS

- 1 bis, rue Michelet, Châteauroux
- 26, place de la Nation, Bourges
- 2, rue Racine, St Amand Montrond

## EN PRATIQUE

Information et inscription auprès de  
**Claire OGER**, coordinatrice formation  
 02 54 24 15 35 ou [claire.oger@bge-indre.com](mailto:claire.oger@bge-indre.com)



<http://bge.asso.fr>

## Pour vous former sur vos sujets prioritaires

**02 54 24 15 35 - [contact@bge-indre.com](mailto:contact@bge-indre.com)**  
 6/8 rue Jean-Jacques Rousseau 36000 Châteauroux

Suivez-nous sur les réseaux sociaux





**Notre mission :** accompagner les entreprises dans la gestion de leur activité et leur développement par la formation et le conseil.  
Les formules, formats et contenus de nos formations répondent, avec souplesse, aux besoins de chacun.

En 2017, les **BGE du Cher et de l'Indre** proposent, dans le cadre de la **Mallette du Dirigeant**, des formations sur 4 thématiques essentielles pour :



- **Optimiser** la gestion de votre entreprise
- **Dynamiser** votre communication
- **Développer** votre portefeuille



Prise en charge à hauteur de 3 jours par thématique pour les chefs d'entreprises ressortissants de l'Agefice, conjoints collaborateurs ou associés.  
Prise en charge possible pour les autres chefs d'entreprise via leurs fonds de formation.  
Pour plus d'informations sur les prises en charge et le programme, n'hésitez pas à contacter Claire Oger :  
02 54 24 15 35 - [claire.oger@bge-indre.com](mailto:claire.oger@bge-indre.com)

## Ressources humaines et management

### JOURS 2 ET 3 : MANAGER L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DES SALARIÉS EN INTÉGRANT LE DROIT DU TRAVAIL

Piloter l'activité de ses collaborateurs en respectant le droit du travail  
Rédiger et gérer les différents contrats en évitant les erreurs  
Connaître les modifications possibles aux contrats de travail

**Châteauroux :** lundi 3 juillet et lundi 25 septembre, lundi 27 novembre et lundi 11 décembre



**Bourges :** Lundi 18 septembre et lundi 9 octobre, lundi 4 décembre et lundi 15 janvier

**St Amand :** Lundi 10 juillet et lundi 2 octobre

### JOUR 4 : PRENDRE EN COMPTE AU QUOTIDIEN LE CADRE LÉGAL DE LA REPRÉSENTATION DU PERSONNEL

Connaître les obligations liées à la représentation du personnel.  
Distinguer le rôle des différentes instances représentatives du personnel  
Comprendre la place du management dans les relations sociales  
Gérer la relation au quotidien avec les représentants du personnel

**Châteauroux :** lundi 16 octobre, lundi 8 janvier

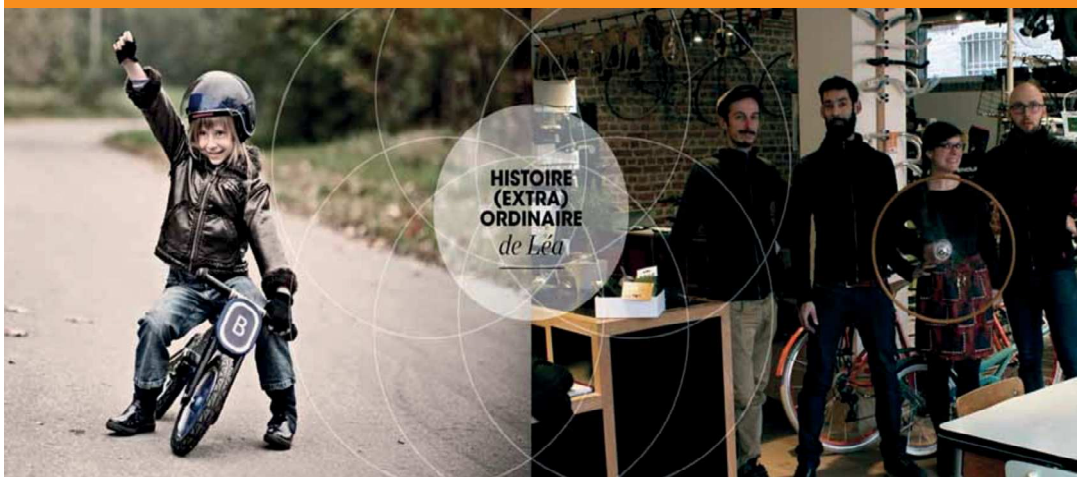


**Bourges :** Lundi 6 novembre, lundi 22 janvier

**St Amand :** Lundi 23 octobre







**Vous allez embaucher ? Connaissez-vous le droit du travail ?  
Savez-vous comment rédiger un contrat de travail ?  
Quels sont les droits de vos employés ?**

**Avec la Mallette du Dirigeant,  
apprenez à gérer vos ressources humaines !**

## Objectifs

- Connaître les fondamentaux du travail et les obligations légales
- Savoir rédiger un contrat de travail
- Mieux manager ses équipes

## JOUR 1 : FONDAMENTAUX ET BASES DU DROIT DU TRAVAIL

Connaître les notions essentielles de droit du travail.  
Acquérir une méthodologie de recherche des informations justes  
Avoir la connaissance des obligations légales liées à son activité

**Châteauroux** : lundi 12 juin, lundi 13 novembre

**Bourges** : Lundi 26 juin, lundi 20 novembre

**St Amand** : Lundi 19 juin

**p10**

## Les formations proposées

**Comptabilité - Gestion -  
tableaux de bord**

**p 4**

**Nouvelles technologies et  
compétences numériques**

**p 6**

**Marketing et communication**

**p 8**

**Ressources humaines, droit du travail et  
management**

**p 10**

**La Mallette du dirigeant** est l'une de nos modalités d'intervention.

Les BGE complètent leur offre de service avec des formations à la carte, des Plans d'Appuis Personnalisés (PAP), sur site ou en inter-entreprise, sur l'ensemble des domaines qui intéressent les dirigeants dès le démarrage, la reprise ou pour le développement de l'entreprise.

Retrouvez toutes nos offres, nos événements, nos formations, mise en réseaux, contacts sur le site portail Initiative Indre et BGE Club.





**Besoin d'optimiser et de booster vos chiffres? De mieux piloter votre activité?**

**Avec la Mallette du Dirigeant, gérez plus sereinement votre activité!**

### Objectifs

- Prendre les bonnes décisions et éviter les erreurs de gestion
- Se doter d'outils pertinents pour piloter votre entreprise
- Avoir une vision juste et claire de la santé de votre entreprise

### JOUR 1 : BIEN GÉRER SA TRÉSORERIE

Le plan de trésorerie et son suivi  
L'analyse et l'anticipation de zones de difficulté de trésorerie  
Les actions possibles avec son banquier

**Châteauroux :** lundi 19 juin, lundi 11 septembre, lundi 13 novembre



**Bourges :** Lundi 12 juin, lundi 25 septembre

**St Amand :** Lundi 19 juin, lundi 6 novembre

**p4**

### JOUR 2 : LA RELATION CLIENT, AGIR SUR LA QUALITÉ ET LA SATISFACTION

Travailler sur sa posture commerciale dans l'optique d'une relation client réussie  
Intégrer les enjeux d'une bonne relation client  
Maîtriser les techniques et les étapes d'un entretien de vente

**Châteauroux :** lundi 12 juin, lundi 25 septembre, lundi 6 novembre

**Bourges :** Lundi 19 juin, lundi 02 octobre, lundi 13 novembre

**St Amand :** Lundi 26 juin, lundi 16 octobre



### JOURS 3 et 4 : RÉUSSIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION

Définir un plan de communication (objectif, cible, budget...)  
Choisir des supports en adéquation avec son activité et ses cibles  
Construire un support print

**Châteauroux :** lundi 26 et mardi 27 juin

**Bourges :** Lundi 12 et mardi 13 septembre

**St Amand :** Lundi 10 et mardi 11 octobre



### JOUR 5 : CONCEVOIR UNE NEWSLETTER

Définir les objectifs et les cibles d'une newsletter et de l'emailing  
Concevoir le support  
Prospecter les clients suite à l'envoi d'une newsletter et / ou de l'emailing

**Châteauroux :** lundi 5 juillet, lundi 7 septembre

**Bourges :** Lundi 6 juillet, lundi 10 octobre

**St Amand :** Lundi 20 septembre







**Envie de mieux communiquer sur votre entreprise ? Besoin de revoir votre démarche marketing ?**

**Avec la Mallette du Dirigeant, mettez en place une stratégie efficace et gagnez des clients !**

### Objectifs

- Bien connaître son marché et mieux vendre son produit
- Améliorer la relation client et la satisfaction du consommateur
- Savoir communiquer au bon endroit, au bon moment, vers la bonne cible
- Réussir des supports de communication pertinents

### JOUR 1 : FONDAMENTAUX DU MARKETING

Appréhender les bases du marketing et savoir les appliquer dans son entreprise  
 Construire sa stratégie marketing  
 Analyser son environnement et se positionner : analyse concurrence, prescripteurs, segments clients

**Châteauroux** : lundi 15 juin, lundi 13 septembre,

**Bourges** : Lundi 22 juin

**St Amand** : Lundi 29 juin



### JOUR 2 : LIRE ET ANALYSER SON BILAN

L'analyse des résultats comptables de votre entreprise : bilan, compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion  
 Le calcul du seuil de rentabilité  
 Les principaux réflexes de gestion à acquérir pour éviter les erreurs

**Châteauroux** : lundi 3 juillet, lundi 2 octobre,

**Bourges** : Lundi 9 octobre

**St Amand** : Lundi 20 novembre



### JOUR 3 : METTRE EN PLACE SES TABLEAUX DE BORD

Maîtriser les bases d'Excel pour mettre en place des tableaux de bord simples et automatisés  
 Mettre en place une organisation administrative pour son suivi de gestion  
 Suivre ses recettes et l'évolution du chiffre d'affaires

**Châteauroux** : lundi 18 septembre, lundi 16 octobre

**Bourges** : Lundi 23 octobre

**St Amand** : Lundi 27 novembre





**Besoin de mieux utiliser les outils numériques ?  
Envie de mettre en avant votre entreprise sur Internet ?**

**Avec la Mallette du Dirigeant,  
développez votre visibilité sur le web !**

### Objectifs

- Savoir utiliser les fonctionnalités principales d'Internet
- Communiquer efficacement sur Internet (site vitrine, blogs, réseaux sociaux, e-commerce...)
- Connaître les fondamentaux du référencement

### JOUR 1 : SOCLE COMMUN DE COMPÉTENCES

Comprendre le vocabulaire Internet  
Savoir effectuer une recherche avancée  
Comprendre et utiliser la messagerie  
Obtenir des informations sur une entreprise, un client, un partenaire



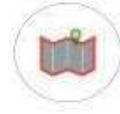
**Châteauroux :** lundi 12 juin, lundi 9 octobre,

**Bourges :** Lundi 19 juin, lundi 11 septembre

**St Amand :** Lundi 16 octobre

### JOUR 2 : COMMUNIQUER SUR SON ENTREPRISE SUR INTERNET

Connaître les usages d'Internet pour la communication d'entreprise  
Envisager la création d'un site vitrine/d'un site de vente en ligne (initiation à l'utilisation d'un outil d'e-commerce)  
Booster et optimiser la communication de son entreprise par une stratégie efficace de présence web permettant de toucher de nouveaux clients



**Châteauroux :** lundi 19 juin, lundi 11 septembre

**Bourges :** Lundi 27 juin, lundi 9 octobre

**St Amand :** Lundi 03 juillet, lundi 16 octobre

### JOURS 3 ET 4 : REFERENCEMENT INTERNET ET E-RÉPUTATION

L'essentiel du référencement naturel et payant ainsi que les bonnes pratiques  
Les différents types de présence sur internet (sites, réseaux sociaux, blogs...)  
Maîtriser et gérer l'e-réputation de son entreprise



**Châteauroux :** lundi 12 et mardi 13 septembre, lundi 6 et mardi 7 novembre

**Bourges :** Lundi 4 et mardi 5 octobre, lundi 16 et mardi 17 novembre

**St Amand :** Lundi 9 et mardi 10 octobre

### JOUR 5 : RÉSEAUX SOCIAUX

Connaître l'essentiel de principaux réseaux sociaux  
Créer et valoriser ses profils



**Châteauroux :** lundi 5 juin, lundi 18 septembre, lundi 13 novembre

**Bourges :** Lundi 26 juin, lundi 25 septembre, lundi 16 octobre

**St Amand :** Lundi 12 juin, lundi 9 octobre, lundi 27 novembre

### JOUR 6 : OPENSOURCE

Définitions de ces outils bureautiques disponibles en ligne  
Les différents outils pour le poste de travail (suites bureautiques, PAO...)



**Châteauroux :** lundi 16 juin, lundi 9 novembre

**Bourges :** Lundi 22 juin, lundi 16 novembre

**St Amand :** Lundi 3 juillet

**p6**

Les modules sont à la carte



Vous pouvez choisir un ou plusieurs jours de formation selon vos besoins

Vous pouvez également changer de lieu de formation entre les différents jours