

Karine DELIRA-MARCO

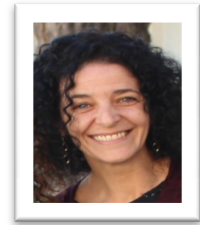
20 chemin Sainte Marguerite

83130 LA GARDE

06.69.61.61.98

@ : karine.delira@gmail.com

43 ans



FORMATRICE

COMPTABILITE – GESTION - PAIE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Domaine de la Formation

Animer et évaluer des séances :

- ✓ Transmettre des savoirs, des savoirs faire et des savoirs être en les inscrivant dans des progressions pédagogiques, au moyen de techniques, démarches et méthodes éducatives appropriées
- ✓ Réaliser et mettre en place les évaluations
- ✓ Analyser ses pratiques professionnelles

Accompagnement des parcours et des projets :

- ✓ Accompagnement dans la construction du projet du candidat
- ✓ Assurer le suivi pédagogique

Concevoir et/ou adapter le programme de formation

- ✓ Etablir les cartes de progression des formations proposées
- ✓ Inscrire les séquences dans un dispositif de positionnement et écrire les séances de formation
- ✓ Concevoir des supports et ressources
- ✓ Construire une action de formation
- ✓ Animer une séance de formation :
- ✓ Evaluer les acquis d'un apprenant

Divers :

- ✓ Membre Jury Professionnel agréé DIRECCTE (Comptable assistant, comptable gestionnaire, gestionnaire de paie, secrétaire comptable)

Domaine du tertiaire

Comptabilité - Fiscalité

- ✓ Tenue de la comptabilité d'une structure.
- ✓ Etablissement des bordereaux fiscaux (TVA, IS, TVS...)
- ✓ Elaboration du bilan.
- ✓ Détermination du résultat fiscal
- ✓ Etablissement des liasses fiscales et annexes

Gestion :

- ✓ Analyses des comptes annuels
- ✓ Etablissement des tableaux de bord et de trésorerie
- ✓ SIG, Rentabilité
- ✓ Budgets prévisionnels

Social :

- ✓ Organisation et prise en charge du service social d'une entreprise dans le respect du droit social
- ✓ Gestion de la paie et des charges sociales,
- ✓ DASU-DSN.
- ✓ Formalités administratives et juridiques

Secrétariat :

- ✓ Accueil, suivi des comptes de tiers, paiements/relances, courriers, facturation, classement.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

FORMATRICE

AFPA Istres :

- **08-2017** : Intervention formation logiciel, gestionnaire de paie (1 semaine)

AFPA La Valette :

- **06.2017** : Initiation comptable pour créateurs d'entreprises
- **11.2016 à 05.2017** : Gestionnaire de paie. Titre niveau III
- **10.2016** : Perfectionnement paie (Le Cannet des Maures)
- **04 à 08.2016** : Comptable Assistant, titre niveau IV (interventions de remplacement)

COMPTABLE EN CABINET D'EXPERTISE

De 2012 à 2015 : Cabinet Guarinos (La Valette): Collaboratrice comptable, social et fiscal. Portefeuille PME, diverses conventions.

De 2007 à 2011 : Cabinet FRACOM (Toulon) : Collaboratrice comptable, fiscal et social. Tutrice apprentis niveaux III et IV

De 1997 à 1998 : FIDUCIAL (Le Lavandou) : Secrétaire comptable.

COMPTABLE EN ENTREPRISE

De 2011 à 2012 : SAS LORIENCE (Toulon) – Grande Distribution. 48 Salariés. Responsable du service comptable, administratif et financier
Tutrice Stagiaires.

De 2005 à 2007 : Comptable unique d'une holding, mère de 2 SAS de 48 salariés – SAS JTM

De 1999 à 2005 : Comptable Unique –Café restaurant – LE LIMBO (LA GARDE)

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- ✓ 2016 : Titre Formateur Professionnel d'Adultes, AFPA La Valette
- ✓ 1994 : BTS Comptabilité – 1ère année
- ✓ 1993 : Baccalauréat G2 (Gestion – Comptabilité)

DIVERS

- ✓ Permis de conduire B: véhicule personnel
- ✓ Logiciels : Pack office 2010. Quadratus, Coala, Ccmx, Ciel
- ✓ Espagnol : Niveau A2 - Anglais : Niveau A1
- ✓ Pratique de la danse, yoga, pilate.