

Sophie DESCHAMPS

Consultante et Formatrice

16 Rue de la laye – 89 110 VALRAVILLON

Tél : 06.04.59.17.45 – deschampsdavid645@icloud.com

★ **Présentation** : Professionnelle de l'analyse financière, de la gestion et de la stratégie. Bilans, Liasses Fiscales, rapports financiers, comptabilité analytique, analyse de tableau de bords et de gestion de projets. Capable de répondre aux besoins dans des délais impartis. Capable de mettre en place de nouvelles méthodes de travail afin d'optimiser les coûts et le temps. Manager à l'écoute, et très bon relationnelle avec les équipes et partenaires externes. Atout : Transmettre son Savoir

▪ **FORMATION**

2007 : Formation Manager à Paris

1999 : D.U.T Gestion Entreprises et Administrations à
l'université de TROYES

1997 : Baccalauréat de Gestion au Lycée St Joseph

1995 : BEP et CAP de Comptabilité au Lycée St Germain

▪ **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

★ De Mars 2010 à Aujourd'hui :

Directrice Générale chez Groupe Elite Restauration dans l'entité Conseil Gestion et Formation à Joigny (89) Activité : Restauration Collective. Gestion d'un groupe de 10 Sociétés (SARL, SAS, SCI). Gestion de la maison mère en Multi sites (environ 80). Manager et Directrice des services suivants : Comptabilité (6 personnes), Paie (3 personnes), Service RH (1 personne) (environ 400 salariés), Service Contrôle de Gestion (Mise en place du service en 2012) et Service Juridique (Droit des Sociétés). Développement de l'activité Consultante et Formatrice.

De Septembre 2007 à Février 2010 :

Conseillère d'Entreprise Professionnelle chez CAPEC à Auxerre (89) Activité : Expertise comptable et Commissariat aux comptes. Gestion d'un portefeuille de 50 dossiers (Artisans à Société). Manager de 4 collaborateurs.

De Septembre 2004 à Aout 2007 :

Chargée Clientèle chez CAPEC à Auxerre (89) Activité : Expertise comptable et Commissariat aux comptes. Gestion d'un portefeuille de 30 dossiers.

▪ **CENTRES D'INTERETS**

Vélo, Lecture

▪ **DIVERS :**

▪ Informatique : Tous les modules de Cegid, Internet, Pack Office, Bilan Imagé...Permis B

★ **COMPETENCES TECHNIQUES**

Finance : Trésorerie, Financement,
Négociation avec partenaires financiers
Stratégie : Fusion, Acquisition, Consolidation
Négociation : Contrat, Contentieux
Accompagnement du dirigeant
Management : Entretien annuel, délégation,
Validation et Suivi des congés payés...
Elaboration de prévisionnels, de Budgets et
Tableaux de bord
Animer des formations et des réunions
Rédaction de Veilles comptable et fiscale
Reporting Mensuel
Etablissements comptes annuels (Liasses
fiscales)