

# DOSSIER DE POSITIONNEMENT MALLETTE DU DIRIGEANT 2018

## ELABORATION D'UN PARCOURS DE FORMATION



## INFORMATIONS DU CANDIDAT

Nous vous remercions de remplir scrupuleusement ce document, afin de nous aider à connaître votre itinéraire et percevoir vos besoins.

*Ce document est strictement confidentiel.*

Mme/Mr : ..... Epouse : .....

Prénoms : .....

Né(e) le : .../.../... A : ..... Pays : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

N° SS : .....

Votre entreprise (raison sociale / enseigne) : .....

Nature de votre activité (entourez la bonne réponse):

Alimentaire - Hôtellerie restauration- Automobile – Industrie- Bâtiment

Equiperment de la personne – Habillement- Prestation de services- Autres

Code NAF (à renseigner par BGE)

N° SIRET :

N° SSI ou URSSAF

Forme juridique (entreprise individuelle au réel ou en micro entreprise / société)

Avez-vous déclaré du chiffre d'affaires au cours des 12 derniers mois ? oui non

L'entreprise est-elle toujours en activité ?

(à valider par le conseiller) - à mettre à côté du siret (avis du répertoire SIRENE)

Etes-vous à jour de vos cotisations sociales ?

N.B. La formation est ouverte aux dirigeants mais également à leur conjoint(e) collaborateur (trice) ou associés

## **POUR QUELLES RAISONS CHOISISSEZ-VOUS DE SUIVRE UNE FORMATION PENDANT LA VIE DE VOTRE ENTREPRISE ?**

Vous souhaitez développer vos compétences dans les thèmes suivants (cochez la ou les cases):

*(La Mallette du Dirigeant vous permet de suivre 5 modules de 4 jours)*

### **COMPTABILITE - ANALYSE FINANCIERE - TABLEAUX DE BORD**

#### **Module 1 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière (4 jours)**

Les fondamentaux de la comptabilité générale

Lire et analyser un bilan et un compte de résultat

Bien gérer sa trésorerie

Les fondamentaux du contrôle de gestion

Mise en place de tableaux de bord

### **NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPETENCES NUMERIQUES**

#### **Module 2 : Digitaliser son entreprise (4 jours)**

Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique

Simplifier mon organisation interne

Les solutions Open Source

Effectuer mes démarches administratives en ligne

Externaliser mes données

Sécuriser mes solutions digitales

#### **Module 3 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires (4 jours)**

Introduction à internet

Avant de créer son site , les éléments clés

Créer un site web vitrine sur (Prestashop, WordPress, WooCommerce ou Joomla)

Analyser le trafic

Aspects juridiques

Fidéliser les clients

L'alternative des places de marché

## **MARKETING ET COMMUNICATION**

### **☐Module 4 : Fondamentaux du marketing et techniques de vente (4 jours)**

Fondamentaux du marketing

La relation client

Techniques de communication téléphonique

Les enjeux de la gestion de situations difficiles

### **☐Module 5 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web (4j)**

Les fondamentaux de la communication

Concevoir votre infolettre (newsletter)

Réseaux sociaux

Référencement Internet & E-Réputation

Les différents types de présence sur Internet | Entre référencement et E-Réputation

Notion de E-Réputation

## **RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT**

### **☐Module 6 : Recrutement, Intégration, Droit du travail (4 jours)**

Fondamentaux et base du droit du travail

Procéder à son 1er recrutement

Offre et sélection des candidatures

Entretien et intégration

Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

## **☐Module 7 : Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint (4 jours)**

Protection sociale du chef d'entreprise

Entrepreneurs, les risques que vous devez d'assurer

Réinterroger son statut juridique

## **☐Module 8 : Rédiger des contrats en toute assurance (4 jours)**

Les fondamentaux de la formation du contrat

Négocier les obligations réciproques

Négocier les clauses essentielles

Que faire en cas d'inexécution ?

S'initier au droit des baux commerciaux

Le droit de la concurrence

S'initier au contrat international

En pratique

## **DEVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES**

### **☐Module 9 : Rendre son entreprise plus écoresponsable au quotidien (4 jours)**

Les fondamentaux du développement durable

Les bénéfices à retirer pour son entreprise d'une démarche écoresponsable

Améliorer la performance énergétique de son entreprise

Réduire son bilan carbone, penser en cycle de vie des produits

Les fondamentaux de l'économie circulaire

Biodiversité et entreprise

Les bénéfices pour l'entreprise d'achats écoresponsable

Valoriser sa démarche écoresponsable

Les idées simples pour rendre votre entreprise plus durable au quotidien

**VOS SUGGESTIONS :**

.....

.....

.....

*La formation est ouverte aux chefs d'entreprise des secteurs du Commerce et de la Prestation de services.  
Vous pouvez être amené à suivre cette formation avec des personnes du même secteur d'activité que le vôtre.*

*J'accepte de participer à la formation « Mallette du dirigeant » dans ces conditions.*

**SITES DE FORMATION** (merci de cochez le site de votre choix)

- VANNES
- LORIENT
- RENNES
- SAINT MALO
- BREST
- QUIMPER
- GUINGAMP
- SAINT BRIEUC

Fait à : .....Le :.../.../....

BGE Morbihan – Carrefour des Entrepreneurs

Le Candidat (Signature)

Représenté par :

(NOM, Prénom, Qualité, Signature)

Tampon :