



1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

1.1. PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISME

<p>IDENTITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Statut et Identification : SN IMFS - SARL - Date de création de l'organisme : 2008 - Adresse : BP 313 ZI place d'Armes 97282 Le LAMENTIN Cedex 02 - Email : en@imfs.fr - Nom et fonctions du représentant légal : Eric NOUVEL Gérant - N° de déclaration d'activité : 97 97 01551 97 - N° Siret : 503 515 462 000 11
<p>CONTACT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nom de l'interlocuteur : Christina LAGIN - Qualité : Responsable Formation/Référent Qualité - Téléphone : 0596 51 75 47 - Email : responsable-formation@imfs.fr
<p>ORGANISATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectifs : 8 salariés + le Gérant dont 3 salariés formateurs + le gérant formateur - 4 Salles de formations - Accessibilité aux personnes à mobilité réduite - référente handicap : Christina LAGIN - Nature des publics formés : Salariés, Demandeurs d'emplois, Personnes en situation de handicap... - Actions intra ou inter-entreprises - Types d'entreprises pour lesquels IMFS intervient : Tous types d'entreprises : Secteurs Publics et Privés : moins de 10, moins de 50, plus de 50, plus de 250 salariés... - Secteurs Privés : TPE et SARL de tous secteurs, , Hyper U, Point S, Station Total, Garage Pain, agences d'intérim, exploitation bananière, Clinique St Paul, FISER, EVEA, GETELEC, ZOZIME, ELECTRICITE APPLIQUEE AUTOMATISME, GETELEC, ZOZIME, SOCIETE LA COLAS, ENTREPRISE DE PEINTURE HEURLIE., DINGAS BTP, MADIANET, GROUPE BELLARD CLEAN BUILDING etc. - Secteurs Publics : Collectivité Territoriale de Martinique, Mairie de Rivière-Pilote, Mairie de Fort de France, Mairie du Prêcheur, de Saint Joseph, Mairie du François CHU La Meynard, CH Lamentin, CH de Trinité , Forces Armées, Grand Port Maritime... - Moyens et modalités de gestion administrative des stages : Deux responsables de département et trois assistantes administratives chargés, de la coordination et de la mise en place des différentes sessions de formations (planning, convocation, convention, logistique...)



DOMAINES
 D'INTERVENTION
 /COMPETENCES
 CRITERES QUALITES

I – Nos domaines de formation et d'accompagnement

- ◆ Management d'Equipe, Ressource Humaines, Droit du Travail, Management Stratégique
- ◆ Comptabilité, Gestion financière
- ◆ Bureautique, Informatique (Certification TOSA®)
- ◆ Commerce, Marketing, Vente,
- ◆ Accueil et relation clients
- ◆ Formations techniques, Bâtiment Travaux Public : Habilitation électrique, logistique BTP...
- ◆ Sécurité /Prévention des risques professionnels : CACES®, SST, PRAP
- ◆ Certificat de Qualification Professionnelle : Agent Logistique et Agent d'Entretien
- ◆ Communication, Langues, Anglais Professionnel (Certification BULAT'S)
- ◆ Développement personnel
- ◆ Sanitaire & social
- ◆ Accompagnement VAE Tous ministères et Bilan de Compétences, Habilitations : ANFH, FONGECIF, FAFSEA.

- Expertise sur les domaines du socle (références.)

Le centre de formation SN IMFS, coopère depuis près de 10 ans avec les Entreprises de tout secteur, les OPCAs, les administrations, les collectivités et leurs satellites, et a dans ce sens, mis en place plusieurs actions de formation et d'accompagnement portant sur la professionnalisation, l'acquisition et le développement de compétences, des chefs d'entreprise dans le cadre de projet de création et de reprise de structures.

Ainsi pour la mise en œuvre de ces différentes coopérations, nous réalisons plusieurs actions portant sur des thématiques telles que : la gestion et l'analyse financière et comptable, le management d'équipe et stratégique, la gestion des ressources humaines, le droit du travail, l'utilisation l'outil informatique pour le développement des activités.., mais aussi des accompagnements VAE, au bénéfice de dizaine de chefs ou futurs chefs d'entreprise.

De plus, l'implication des responsables de notre organisme dans le tissu économique et social local, notamment celle du gérant M. Éric NOUVEL de SN IMFS en tant que :

- Ex-Vice-Président du bureau de la CGPME jusqu'en mai 2016,
- Ex-Président de l'Association pour la promotion et la modernisation du Dialogue Social de Martinique (ADSM),
- Ex-Président de l'Institut de Formation et de Recherche sur le Travail de la Martinique (IFRTM),
- Ancien Trésorier de l'Agence Régionale pour l'Amélioration des Conditions de Travail (ARACT) jusqu'en mai 2016
- Membre de **Contact Entreprises**

Permet à nos équipes de bénéficier d'éléments de connaissance approfondie sur le fonctionnement des entreprises sur notre territoire, et plus spécifiquement d'être au plus près des chefs d'entreprise pour les accompagner et les former, afin de permettre à ces derniers de se doter des savoirs et savoir-faire indispensables leurs permettant de consolider et maîtriser, leurs activités, leurs emplois, afin de pérenniser et développer leur structure.

Par ailleurs, en terme, M. Éric Nouvel, gérant de plusieurs entreprises, titulaire d'un DESS en Gestion des Ressources Humaines de la faculté de droit de Dijon, gère les relations sociales de plus de 70 salariés depuis 20 ans et a été élu en 2009 Conseiller Prud'homal employeur de la section Industrie.



**CLAUSES SOCIALES,
Label, Certification...**

Nous avons une référente « Personnes en situation de handicap », et l'ensemble de nos salarié(e)s sont en CDI temps plein (à l'exception de la personne en charge de l'entretien).

- Certification de l'OF:

Certification **ISO9001-V2015** et **CLIQ Formation®**, pour les activités d'accueil du public, de conception, de développement et de réalisation d'actions de formation et d'accompagnement VAE

- Depuis 2008, Certification **Testeur CACES®** pour les familles R372M, R377M, R386, R389 et R390.

- OF présentant des formations certifiantes :

- **CACES®** : Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité,
- le **TOSA®** (certification de la suite Microsoft OFFICE),
- le **BULATS®** (certification de niveau de maîtrise en Français et Anglais professionnels),
- le **CléA®** (socle de connaissances et de compétences professionnelles).

- **Diplômantes : SN-IMFS** accompagne les candidats sur les diplômes tous ministères confondus, quant à leur préparation à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) pour les diplômes de niveau V à II.

- *SN-IMFS accompagne les candidats sur les diplômes tous ministères confondus, quant à leur préparation à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) pour les diplômes de niveau V à II.*

- *Le bilan de compétences est aussi une prestation proposée par la structure, accompagnant ainsi les salariés et demandeurs d'emplois dans leur projet professionnel.*

- *Par ailleurs nous mettons en place avec des partenaires externes des Certificats de Qualification Professionnelles (CQP Agent logistique et CQP Agent d'entretien et de rénovation en propreté)*



1.2. REFERENCES IMFS

Depuis 2008, nous mettons en place des actions de formation et des dispositifs d'accompagnement (VAE, Bilan de Compétences) correspondant en tout point aux modules des thématiques suivantes : Ressources humaines et management , Comptabilité – Analyse financière – Interprétation de tableaux de bord , Marketing communication .

Certificat n° STC/115
R372m – R377m – R386 – R389 – R390

THEMATIQUES :	FORMATIONS :	CLIENTS
Management, Droit du Travail, Ressources Humaines	Droit du travail Initiation et Perfectionnement (bases juridiques du droit du travail, les principaux droits et obligations de l'employeur et du salarié, le régime juridique des contrats de travail les modalités des différents types de rupture.)	Tous types d'entreprises : Secteurs Publics et Privés : moins de 10, moins de 50, plus de 50, plus de 250 salariés... GETELEC, ZOZIME, ELECTRICITE APPLIQUEE AUTOMATISME, SOCIETE LA COLAS, ENTREPRISE DE PEINTURE HEURLIE., DINGAS BTP* MADIANET, GROUPE BELLIARD CLEAN BUILDING Service technique des collectivités, Forces Armées, Grand Port... Entreprises et Associations du domaine de l'Economie sociale et solidaire Habitation et entreprises du domaine de l'agriculture Banamart.
	Gestion des ressources humaine (initiation et perfectionnement) Gestion administrative du personnel	
	Devenir un chef d'équipe efficace/Base du Management	
	Manager et animer une équipe (Perfectionnement)	
	Dialogue Sociale et Convention Collective	
Comptabilité, Gestion	Initiation à la comptabilité et à la gestion financière Mettre en place des tableaux de bord de suivi	Entreprises et Associations du domaine de l'Economie sociale et solidaire Banamart. /Habitation et entreprises du domaine de l'agriculture Tous types d'entreprises : Secteurs Publics et Privés : moins de 10, moins de 50, plus de 50, plus de 250 salariés... GETELEC, ZOZIME, ELECTRICITE APPLIQUEE AUTOMATISME, SOCIETE LA COLAS, ENTREPRISE DE PEINTURE HEURLIE., DINGAS BTP* MADIANET, GROUPE BELLIARD CLEAN BUILDING Service technique des collectivités, Forces Armées, Grand Port...
	Les fondamentaux de la paie.	
	Bilan et compte de résultat.	
Commerce	Les clés de la vente	Tous types d'entreprises : Secteurs Publics et Privés : moins de 10, moins de 50, plus de 50, plus de 250 salariés... GETELEC, ZOZIME, ELECTRICITE APPLIQUEE AUTOMATISME, SOCIETE LA COLAS, ENTREPRISE DE PEINTURE HEURLIE., DINGAS BTP* MADIANET, GROUPE BELLIARD CLEAN BUILDING Service technique des collectivités, Forces Armées, Grand Port...
	Techniques de communication, de vente et de négociation efficace	
	Communiquer pour mieux vendre	



Certificat n° STC/115
R372m – R377m–R386 – R389 – R390

1.3. PRESENTATION DES FORMATEURS

RESPONSABLE /COORDINATEUR DU DISPOSITIF :

Personne chargée de la coordination: Christina LAGIN

Tél : 0596 51 75 47 – Adresse Mail : responsable-formation@imfs.fr

Noms des formateurs	Niveau de formation / Diplôme	Type de contrat	Spécialité enseignée en lien avec les domaines du référentiel et en lien avec la méthodologie CléA	Nombres d'année d'Expérience professionnelle et pédagogique
Éric NOUVEL	DESS en Gestion des Ressources Humaines	Gérant IMFS Formateur Interne	Droit social et du travail Management, Gestion d'entreprise, Gestion administrative et budgétaire Gestion des ressources humaines	25 ANS Formateur IMFS, ARACT. organisme de formation privé, gérant
Graziella EUGENIE	B.T.S de Comptabilité/ Gestion	CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE Formateur indépendant	Droit social et du travail Management, Sensibilisation à la création d'entreprise Gestion d'entreprise, Gestion administrative et budgétaire Gestion des ressources humaines	15 ANS Formatrice consultante I.M.F.P.A (ex AFPA) , GRETA CFA, en organisme de formation privé, ..., gérante I.A.P.E
CAGE Henri	Licence Management des organisations Gestion PME/PMI Option Création Entreprise	CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE Formateur indépendant	Perfectionnement et Initiation en comptabilité Fiscalité des entreprises Comptabilité approfondie Analyse financière Contrôle de gestion Pratique de la paye niveau 1 & 2	12 ANS Formateur consultant I.M.F.P.A (ex AFPA) , GRETA CFA, en organisme de formation privé, ...
ROME Eddy	BTS Informatique Licence professionnelle développement webdesign	CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE Formateur indépendant	Infogérant Administrateur réseaux Maintenance des systèmes Informatique Bureautique Gestion de réseau et de communication / Concepteur et développeur	6 ANS Formateur CCI, I.M.F.P.A (ex AFPA), GRETA, CFA, en organisme de formation privé Formateur SNIMFS
JOACHIM-ARNAUD Jenny-Kriss	LICENCE PROFESSIONNELLE Management des Entreprises par la Qualité Marketing et Communication	CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE Formateur indépendant	Techniques de Communication, technique de vente Qualifié en PNL, ADVP Coaching/Management	Formatrice consultante AFPA Chambre des métiers, GRETA FCIP en organisme de formation privé Gérante

1.4. IMPLANTATION GEOGRAPHIQUE

Les locaux utilisés par IMFS à Place d'Armes représentent environ 450 m² sur deux étages et se décomposent comme suit :

Noms de la salle :	Capacités :	Superficies :
LES PALETUVIERS (Bas)	16 personnes + 1 intervenant	37.5 m ²
GOMMIER (salle informatique) (Bas)	8 personnes + 1 intervenant	22.5 m ²
COURBARIL (Haut)	16 personnes + 1 intervenant	34.5 m ²
BAMBOU (Haut)	12 personnes + 1 intervenant	27.8 m ²

Salle Palétuvier



Salle Courbaril



Etage		Bas	
Bureau Direction	21 m ²	Accueil	57 m ²
Responsable Service Formation et VAE	14 m ²	Bureaux CACES	29 m ²
Assistance Service formation et VAE	16 m ²	Bureau prestataires externes = 1	13 m ²
Bureaux prestataires externes = 2	22.5 m ²	Toilette	2 m ²
Salle entretien individuel	10 m ²	Couloir et dégagement	83 m ²
Salon d'attente	10 m ²	En attente	72 m²
Réfectoire personnel et prestataires	28 m ²	<i>dont Toilette</i>	<i>3 m²</i>
Toilettes (3)	6 m ²	<i>Réfectoire stagiaires</i>	<i>16 m²</i>
Local technique	10,5 m ²	<i>Salle</i>	<i>25 m²</i>
Local administratif + Archives	34.5 m ²	<i>Couloir et dégagement</i>	<i>28 m²</i>
Couloir et dégagement	50 m ²		



Hall d'accueil



Installé sur le Lamentin, mais intervenant sur l'ensemble de la Martinique, SN IMFS, pour organiser ses sessions de formation et/ou d'accompagnement, s'appuie d'une part sur le réseau des salles de partenaires et des EPCI (St Pierre, Trinité, Marin), et d'autre part loue des salles notamment dans les hôtels.