

Formatrice

Domaines de compétences

- Droit privé français : Droit du travail, Droit des contrats, Droit social, Droit du marketing et de la publicité, Droit de la propriété industrielle
- Droit international : Contrats de travail internationaux, contrats commerciaux, INCOTERM
- Macro et microéconomie : Economie générale, Sociologie des organisations, Management des entreprises.
- Culture générale : Expression française écrite et orale, suivi de l'actualité.
- Gestion administrative des Ressources Humaines : du recrutement au départ du salarié.
- Communication professionnelle : Méthodologie des écrits professionnels

Expérience professionnelle

- Préparation au passage de la certification Voltaire
- Préparation à l'épreuve de BTS tertiaire de Droit, Economie générale et Management des entreprises.
- Enseignement du Droit international en Master 1 et Master 2
- Enseignement du Droit du marketing et de la publicité, en BTS et Master 1
- Enseignement du Droit de la propriété industrielle en Master 2
- Enseignement de la macroéconomie et du Management des entreprises en BTS
- Enseignement de la sociologie des organisations en Master 1
- Préparation à l'épreuve de Culture Générale du BTS tertiaire
- Référent pédagogique BTS Assistant Manager
 - Mise en place du BTS à sa création (séquençement du référentiel – recrutement des enseignants – planification)
 - Enseignement professionnel
 - Suivi pédagogique en entreprise
- Coaching sur des problématiques précises en RH
- Coaching sur l'environnement juridique de la création d'entreprise
- Coaching sur exercices méthodologiques de communication écrite (note de synthèse, compte-rendu, rapport, dossier de presse ...)

Formation

- 2000 : Troisième cycle Droit international et Relations internationales (IHEDN – Paris)
- 1999 : Double Maîtrise en Droit public et en Aménagement du territoire (UFR Droit Public – Reims)