

Julie GOURBEILLE
12 Avenue des Bassins
34290 BASSAN
Tel : 06.10.51.72.54
julie.gourbeille@gmail.com
01 juin 1986, 1 enfant
Permis B

Niveau de responsabilité : Chef de groupe

FORMATIONS ET DIPLOMES OBTENUS

- 2008 **DCG Diplôme de comptabilité et Gestion /Lycée Teillhard de Chardin - 94 St Maur**
Bac +3/ +4 • Droit des sociétés, social, fiscal, Economie, Finance d'entreprise, management, système d'information de gestion, comptabilité, contrôle de gestion, anglais des affaires, relations professionnelles.
- 2006 **BTS Comptabilité Gestion des Organisations / Lycée Pablo Picasso – 94 Fontenay/B.**
Bac +2 • Matières générales, économie générale, droit, management des entreprises, gestion des obligations Comptables-fiscales-sociales, analyse de gestion et organisation du système d'information, projet professionnel.
- 2004 **BAC STT Comptabilité Gestion / Lycée Pablo Picasso – 94 Fontenay/B.**
Matières générales, économie générale, droit, gestion, comptabilité.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Sept 2016* **Dirigeante Associée / SOLUTIAL / (34) Béziers**
A aujourd'hui
- Encadrement d'une équipe de 14 formateurs
 - Responsable administrative et financière
 - Formatrice en comptabilité et gestion d'entreprise
- Juil. 2013* **Chef de groupe BIC-BNC / FIDUCIAL Expertise / (34) Pezenas**
Août 2016
- Encadrement d'une équipe de cinq personnes
 - Révision des dossiers
 - Présentation des comptes annuels
- Déc. 2012* **Chef de mission / FIDUCIAL Expertise / (34) Pezenas**
Juin.2013
- Encadrement d'une personne
 - Révision des dossiers
- Janv. 2012* **Collaboratrice chef de groupe / MRK European / (93) Neuilly s/ Marne**
Nov.2012
- Encadrement d'une équipe de deux personnes
 - Révision des dossiers
 - Formation des apprentis au métier de comptable, à l'organisation en cabinet, au savoir vivre en entreprise, etc...
- Aout 2010* **Collaboratrice comptable / MRK European / (93) Neuilly s/ Marne**
Déc. 2011
- Saisie intégrale des pièces comptables
 - Déclaration fiscales (TVA, DASS2, Taxe professionnelle, IS, ...)
 - Elaboration du bilan
 - Relation clientèle en cabinet et déplacement en clientèle (IDF)
 - Mission de commissariat aux comptes
- Oct. 2008* **Assistante comptable / MRK European / (93) Neuilly s/ Marne**
Aout 2010
- Saisie intégrale des pièces comptables
 - Aide à la clôture des comptes / Déclaration fiscales
 - Elaboration du bilan

Sept. 2007 **Assistante comptable / Association Solidarité Sida / (75) Paris 11^{ème}**
Sept. 2008 **2^{ème} année d'apprentissage DCG**

- Saisie intégrale des pièces comptables
- Aide à la clôture des comptes
- Déclaration fiscales (TVA, DASS2, Taxe professionnelle, IS, ...)
- Mise en place de contrôles périodiques (PV de caisse hebdomadaire)
- Saisie des comptes analytique pour élaboration de budgets

Sept. 2006 **Assistante comptable / Cabinet Genevois / (75) Paris 12^{ème}**
Sept. 2007 **1^{ère} année d'apprentissage DCG**

- Saisie intégrale des pièces comptables
- Aide à la clôture des comptes
- Déclarations de TVA

LANGUES ETRANGERES

Anglais Niveau scolaire

Allemand Niveau scolaire

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Logiciels CCMX – QUADRA - CEGID

Divers Pack office - Internet

MES CENTRES D'INTERETS

La musique, la danse, l'informatique, la moto, les voyages.

La Presse, la vie économique.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

ACADEMIE DE CRETEIL

BREVET

DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS

Délivré à MADEMOISELLE GOURBEILLE JULIE

née) le 01 Juin 1986 , à PARIS (075)

Conformément au procès-verbal de l'examen établi le 03 JUILLET 2006
par le président du jury

Le Directeur du Service Interacadémique
des examens et concours



signature du titulaire :

N° 061137500874

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

R É P U B L I Q U E
A C A D É M I E D E C R É T E I L

F R A N C A I S E
R É P U B L I Q U E
D I P L Ô M E

D U B A C C A L A U R É A T T E C H N O L O G I Q U E

Vu le procès-verbal de l'examen du baccalauréat technologique établi le 07 Juillet 2004 par le président du jury, enseignant-chercheur.

Le diplôme du baccalauréat technologique

en Serie SCIENCES ET TECHNOLOGIES TERTIAIRES Spécialité : COMPTABILITE ET GESTION

est conféré à MADEMOISELLE GOURBEILLE JULIE

née le 01 Juin 1986 F F à PARIS 18E (075) S E

R oute en joint avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

F R A N C A I S E

Fait à ARCUEIL

le 15 Juillet 2004

Le recteur de l'Académie de CRETEIL

Signé : B. SAINT-GIRONS

N° 044137607564

Pour expédition conforme :
Le Directeur du Service Interacadémique
des examens et concours

T. LE GOFF



signature du titulaire

Il est rappelé que les fraudes et tentatives de fraude sont passibles de sanctions pénales (*) et peuvent conduire à la suspension de l'inscription ou des droits dont le bénéfice était demandé.
(*) dans les conditions prévues aux articles 313-1, 313-3-433-19 et 441-7 du code pénal

UFA TEILHARD de CHARDIN

2 place d'Armes
94106 Saint Maur des Fossés cedex
☎ : 01 48 89 66 66

CERTIFICAT DE SCOLARITE

Je soussignée, Madame Christine Roubaud, Directrice-Adjointe de l'UFA TEILHARD de CHARDIN certifie que

Melle Julie GOURBEILLE

né(e) le : 01/06/1986
demeurant : 40 avenue du Maréchal Foch
93360 Neuilly Plaisance

est inscrit(e) dans l'établissement que je dirige pour l'année 2006-2007 en classe de

D.E.C.F. - Diplôme d'Etudes Comptables et Financières en Apprentissage
Voie Juridique

Fait à la demande de l'intéressé(e)
pour faire valoir ce que de droit
le 27 mars 2007

UFA TEILHARD de CHARDIN

2, Place d'Armes - 94106 Saint Maur des Fossés Cedex
Tel. : 01 48 89 66 66
(Rattaché au Certail)
CFA Régional Multiprofessionnel

Madame Christine Roubaud
Directrice Adjointe



DIPLOMES COMPTABLES SUPERIEURS

RELEVÉ DE NOTES

ACADÉMIES D'INSCRIPTION CRÉTEIL-PARIS-VERSAILLES

SESSION Juin 2010

Nom de naissance GOURBEILLE

Prénoms JULIE

Né(e) le 01/06/1986

à PARIS (075)

Arrt 18 ^{Pays}

Mlle GOURBEILLE Julie

40 AVENUE FOCH

93360 NEUILLY PLAISANCE

Numero candidat : 1137593936
Numero matricule : MP00003010

DIPLOME DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Epreuves	Note	Majo-ration	Coef.	Points	CE	Observations
001 INTRODUCTION AU DROIT	DISP.		1.0	9.25		DISPENSE
002 DROIT DES SOCIETES	DISP.		1.0	9.50		BENEF. ACA90 2007
003 DROIT SOCIAL	DISP.		1.0	9.50		BENEF. ACA90 2008
004 DROIT FISCAL	DISP.		1.0	9.25		BENEF. ACA90 2007
005 ECONOMIE	DISP.		1.0	10.00		DISPENSE
006 FINANCE D'ENTREPRISE	DISP.		1.0	10.00		BENEF. ACA90 2008
007 MANAGEMENT	DISP.		1.5	16.50		BENEF. ACA90 2008
008 SYST. D'INFORMATION DE GESTION	DISP.		1.0	9.00		DISPENSE
009 INTRODUCTION A LA COMPTABILITE	DISP.		1.0	9.00		DISPENSE
010 COMPTABILITE APPROFONDIE	DISP.		1.0	9.00		BENEF. ACA90 2007
011 CONTROLE DE GESTION	DISP.		1.5	13.50		BENEF. 09.00 2010
012 ANGLAIS APPLIQUE AUX AFFAIRES	DISP.		1.0	9.25		BENEF. ACA90 2008
013 RELATIONS PROFESSIONNELLES	DISP.		1.0	9.00		DISPENSE
014 EPREUVE FACULTATIVE	DISP.		1.0	9.00		NON INSCRIT

9.00 86.25

DECISION : REFUSE : MOYENNE INFÉRIEURE A 10
TOTAL CREDITS EUROPEENS (CE) : 0

- VOUS CONSERVEZ OBLIGATOIREMENT LE BENEFICE DES NOTES EGALES OU SUPERIEURES A 10 OBTENUES A PARTIR DE 1999.
- VOUS POUVEZ CONSERVER LE BENEFICE DES NOTES COMPRISES ENTRE 6 ET 10 POUR COMPENSATION ULTERIEURE (LE RENONCEMENT EST DEFINITIF).
- POUR UNE REINSCRIPTION, LA VALEUR DE LA NOTE A DECLARER POUR LES BENEFICES ACQUIS A LA SESSION EN COURS EST SIGNALÉE DANS LA COLONNE "OBSERVATIONS".
- POUR UNE PROCHAINE INSCRIPTION DANS L'ACADEMIE, INDIQUEZ LES INFORMATIONS DE LA DERNIERE CANDIDATURE (NUMERO : 1137593936, SESSION : 2010)

Le Directeur du Service Interacadémique
des examens et concours

S. KESLER

5996

Pour le candidat déclaré admis, le présent document vaut

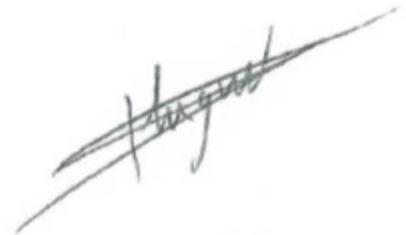
ce que de droit, jusqu'à la délivrance du diplôme.
NOTA : Il ne sera pas délivré de duplicata de ce document : en cas de besoin, faire des copies ou photocopies.

8
0
9
0
0
5
C
D
R

Toulouse, le 15 décembre 2016

Déclaration d'activité n° 73 31 07041 31

Je, soussigné, Bernard PLAGNET, Professeur émérite à la Faculté de Droit de Toulouse, atteste avoir dispensé 7 heures de formation (Actualité fiscale) à Madame Julie GOURBEILLE à Montpellier les 4 octobre 2013, 8 octobre 2014 et 8 octobre 2015.



Bernard PLAGNET
Professeur émérite à la Faculté de Droit de Toulouse
bernard.plagnet@wanadoo.fr



ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné, Luc BARBIER, Président de FRANCIS LEFEBVRE FORMATION, atteste que **Madame Julie GOURBEILLE** a participé au stage "*La fiscalité immobilière*" du mardi 10 décembre 2013 (soit : 7 heures) qui s'est déroulé à AIX EN PROVENCE.

Cette action constitue un stage d'adaptation et de développement des compétences au sens de l'article L.6313-1 du Nouveau Code du Travail.

Paris, le 10 décembre 2013

FRANCIS LEFEBVRE FORMATION
13-15 rue Viète - 75849 PARIS CEDEX 17
S.A.S. au capital de 506 000 €
RC Paris B 301 500 104
01 44 01 39 29 - developpement@flf.fr

www.flf.fr

ATTESTATION DE FORMATION

A Lyon, le 18 Février 2014

FIDUCIAL EXPERTISE dont l'activité formation est déclarée auprès de la Préfecture de la région des Pays de Loire certifie que Julie GOURBEILLE a suivi la formation intitulée EVOLUTION DES DISPOSITIFS COMPTABLES ET FISCAUX 2014 durant 7 heures, du 18 Février 2014 au 18 Février 2014.

Julie GOURBEILLE a suivi l'ensemble de la formation et des exercices qui permettent d'atteindre les objectifs.

*Pour la Direction de la Formation
Marie-Christine DESPREZ*



ATTESTATION DE FORMATION

A Lyon, le 28 Octobre 2014

FIDUCIAL EXPERTISE dont l'activité formation est déclarée auprès de la Préfecture de la région des Pays de Loire certifie que Julie GOURBEILLE a suivi la formation intitulée LE CONTROLE FISCAL DE L'ENTREPRISE durant 7 heures, du 28 Octobre 2014 au 28 Octobre 2014.

Julie GOURBEILLE a suivi l'ensemble de la formation et des exercices qui permettent d'atteindre les objectifs.

*Pour la Direction de la Formation
Marie-Christine DESPREZ*



ATTESTATION DE FORMATION

A Lyon, le 18 Novembre 2014

FIDUCIAL EXPERTISE dont l'activité formation est déclarée auprès de la Préfecture de la région des Pays de Loire certifie que Julie GOURBEILLE a suivi la formation intitulée PLUS VALUES PROFESSIONNELLES : LE CHOIX DES EXONERATIONS durant 4 heures, du 18 Novembre 2014 au 18 Novembre 2014.

Julie GOURBEILLE a suivi l'ensemble de la formation et des exercices qui permettent d'atteindre les objectifs.

*Pour la Direction de la Formation
Marie-Christine DESPREZ*



DIRECTION DE LA FORMATION
38, rue Sergent Michel Berthet
CS 50614
69258 LYON Cedex 09
Tél. 04.72.20.75.95



ATTESTATION DE FORMATION

Je soussignée, Marie-Christine DESPREZ, Responsable Formation de Fiducial Institute, déclaré auprès de la Préfecture de Région Ile-de-France sous le n° 11 92 20508 92 certifie que JULIE GOURBEILLE a suivi la formation

ÉVOLUTION DES DISPOSITIFS COMPTABLES ET FISCAUX

Objectifs de la formation :

Connaître les principes des réformes et des actualités 2015

Durée de la formation : 7:00 heures

Dates de la formation : 18/02/2015 au 18/02/2015

Lieu : RESTAURANT LE GRAND ARBRE
1225, rue de Bionne 34000 MONTPELLIER

Présence du stagiaire : 7:00 heures

Le stagiaire a suivi l'ensemble des enseignements permettant d'atteindre les objectifs de la formation.

Cette attestation a été établie à Lyon, le 18/02/2015

Marie-Christine DESPREZ
Responsable Formation

DIRECTION DE LA FORMATION
38, rue Sergent Michel Berthet
CS 50614
69258 LYON Cedex 09
Tél. 04.72.20.75.95



ATTESTATION DE FORMATION

Je soussignée, Marie-Christine DESPREZ, Responsable Formation de Fiducial Institute, déclaré auprès de la Préfecture de Région Ile-de-France sous le n° 11 92 20508 92 certifie que JULIE GOURBEILLE a suivi la formation

EVOLUTION DES DISPOSITIFS COMPTABLES ET FISCAUX 2016

Objectifs de la formation :

Connaître les principes des réformes et des actualités 2016

Durée de la formation : 7:00 heures

Dates de la formation : 16/02/2016 au 16/02/2016

Lieu :

Présence du stagiaire : 8:00 heures

Le stagiaire a suivi l'ensemble des enseignements permettant d'atteindre les objectifs de la formation.

Cette attestation a été établie à Lyon, le 16/02/2016

Marie-Christine DESPREZ
Responsable Formation

ATTESTATION DE FORMATION

A Lyon, le 22 Février 2013

FIDUCIAL EXPERTISE dont l'activité formation est déclarée auprès de la Préfecture de la région des Pays de Loire certifie que Julie GOURBEILLE a suivi la formation intitulée EVOLUTION DES DISPOSITIFS COMPTABLES, FISCAUX ET SOCIAUX 2013 - FORMATION DE FOR durant 7 heures, du 22 Février 2013 au 22 Février 2013.

Julie GOURBEILLE a suivi l'ensemble de la formation et des exercices qui permettent d'atteindre les objectifs.

*Pour la Direction de la Formation
Marie-Christine DESPREZ*





**CENTRE
DE FORMATION
DE LA
PROFESSION
COMPTABLE**

Association loi 1901
Siège social
19, rue Cognacq-Jay
75341 Paris cedex 07
Tél. +33 (1) 45 45 40 44
Fax +33 (1) 45 45 46 95
Atelier reprographie
11 rue de l'Éure
75014 Paris
Tél. +33 (1) 45 45 50 44

email : info@cfpc.net
www.cfpc.net

Madame Julie GOURBEILLE

Paris, le jeudi 12 janvier 2017

Numéro d'agrément du CFPC : 11752900075

ATTESTATION DE PRESENCE

Référence : Droit des affaires : des incontournables pour bien conseiller vos clients

Lieu : LYON

Durée : 7 heures

Nombre de jours : 1

Date(s) : 15/10/2015 : 09h00-12h30, 15/10/2015 : 13h30-17h00

Nombre d'heures effectuées : 7

Nombre de jour(s) effectué(s) : 1

A cette action de formation, présence contrôlée de :

Madame JULIE GOURBEILLE

P.o. le Secrétaire Général,
Service Formation

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION DELIVREE PAR LE FORMATEUR

Attestation établie à l'attention de :

Julie GOURBEILLE
12 avenue des bassins
34290 BASSAN

Attestation établie par :

SOLUTIAL FORMATION - S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT
5 rue Jean Ladoux 34500 Béziers.

Siret : 794 711 267 00029 RCS BEZIERS Code APE : 8559 A

Représentée par : Elsa Gourbeille.

Atteste que : Madame Julie GOURBEILLE

A suivi la formation intitulée : Devenir formateur

Du : 07/02/2017 Au 07/02/2017 Soit : 8 Heures de formation

Lieu d'exécution : SOLUTIAL 5 rue Jean Ladoux 34 500 BEZIERS

Formation animée par Elsa GOURBEILLE, formateur, SOLUTIAL FORMATION en conformité avec le programme établi.

Objectif principal :

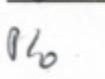
- Permettre au stagiaire de devenir formateur grâce à un plan de formation

Objectifs :

- Sélectionner les compétences du futur formateur
- Identifier les besoins prioritaires des entreprises ciblées
- Comprendre les étapes clés de la création d'un plan de formation
- Connaître la procédure de création
- Identifier les étapes clés du plan de formation
- Connaître les outils indispensables pour établir une formation de qualité
- Effectuer un découpage du module (théorie, pratique, réflexion)
- Savoir gérer les dossiers de formation
- Créer les outils d'évaluation de la formation et de l'apport pédagogique
- Savoir établir un diagnostic précis des besoins du client et recueillir les informations importantes.
- Identifier les interlocuteurs et décisionnaires
- Pouvoir proposer une prestation adaptée à l'entreprise et à ses besoins
- Savoir optimiser la planification des formations en fonction du projet
- Pouvoir chiffrer de manière concrète une proposition de plan de formation
- Savoir identifier les possibilités de financement
- Savoir organiser et prioriser les demandes aux organismes de financement
- Susciter l'engagement dès le début de la formation
- Susciter la participation du groupe lors de la formation

Attestation établie à BEZIERS, le 07/02/2017

.....
Signature et tampon :

 **Solutial**

La solution globale pour développer votre entreprise

S.A.S CONSEILS EN DEVELOPPEMENT
5 rue Jean Ladoux • 34500 Béziers
04 30 17 40 40 • contact@solutial.fr

.....
Signature et tampon :

