

Nadine LASSERRE

FORMATION ET DIPLOMES

- Baccalauréat Economique
- DUT Gestion des Entreprises et des Administrations – Spécialisation Gestion du Personnel
- DEUG 2 Droit

- Formation Professionnelle cycle RH LAMY SOCIAL Paris
 - Formations continues permanentes (management, RH, actualité sociale..)

EXPERIENCES EN ENTREPRISE

- **Audits d'organisation en GRH** : *audit social, audit de fonctionnement, clarification des rôles, repositionnement de l'organigramme, changements à mettre en œuvre...*
- **Elaboration avec Directions Générales ou DRH** de plans et politiques managériales à court et moyen terme d'accompagnement du changement
- **Formations-actions des équipes dirigeantes et encadrantes** sur la dimension humaine et les responsabilités sociales de leurs fonctions, sur leur implication dans la gestion des compétences de leurs collaborateurs
- **Négociation et révision des accords d'aménagement du temps de travail**
- **Démarche d'évaluation des risques, mise en place du Document Unique et accompagnement de plans d'action de prévention**
- **Mise en œuvre et accompagnement des démarches d'entretiens professionnels (entretien d'évaluation – entretien de recadrage..)**
- **Prévention du harcèlement et des discriminations**
- **Conseil en gestion sociale et administration du personnel**
- **Conduite et accompagnement de projets dans le domaine de la GRH**
- **Accompagnement individuel et d'équipe....**(*management gestion des conflits, prévention et gestion de l'absentéisme, politique de santé ..*)
- **Gestion des âges, emploi des seniors...**

DOMAINES DE COMPETENCES (FORMATION ET CONSEIL)

- **Ingénierie et animation de formations** dans le domaine de la gestion des Ressources Humaines
- **Audit, conseil et conduites de projets** auprès des Directions d'entreprise et Direction Ressources Humaines dans des domaines tels que :

- Organisation de la fonction RH, mise en place des outils et processus RH, formation des personnels RH,
- L'accompagnement du changement sous l'angle des ressources humaines (projets de réorganisation, opérations de décentralisation de la fonction RH centrale et formation d'équipes opérationnelles RH, recherche d'amélioration de la qualité du service,

- réflexion sur les métiers, la culture d'entreprise, l'éthique du management, la qualité du dialogue social...),
- La conduite et l'accompagnement de projets (organisation du temps de travail, évaluation des risques professionnels, politique de prévention et d'hygiène et de sécurité, gestion de l'absentéisme, mise en œuvre de la politique formation, des entretiens professionnels, de la GPEC....),
 - L'audit d'organisation et de structure, bilan social, tableau de bord...
 - Négociation sociale, gestion des tensions et conflits,
 - Formation des managers aux responsabilités sociales
 - Conseil juridique et RH auprès des entreprises...
-
- Interventions auprès des **Instances Représentatives du Personnel** (processus électoral, formations juridiques des membres du CE, formation des membres du CHSCT, formation des employeurs à la conduite des réunions CE, DP, DUP, CHSCT, négociation sociale...)

REFERENCES SIGNIFICATIVES EN INTRA ENTREPRISES

Papier-Carton, Métallurgie, Bâtiment Travaux Publics, Textile, Sous-traitance Automobile, Chimie, Industrie alimentaire, Commerce de gros, Transport, Editions, Services à l'industrie, Services de santé, secteur hospitalier, maison de retraites, logement social, France Loisirs, La Poste.....

Très bonne connaissance du tissu industriel (grandes entreprises et PME/PMI)