

# Lydie LHOMME

### Formatrice TRE, communication

#### **FORMATIONS INITIALES ET CONTINUES**

1992 DESS Gestion des Ressources Humaines - Institut d'Administration des

Entreprises de BORDEAUX

1991 Maîtrise Administration Economique et Sociale - Université de BORDEAUX 1

1987 Baccalauréat série B (Sciences Economiques et Sociales) - ANGOULEME

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

### Depuis 2009 Formatrice TRE, Communication, Préparation dossiers professionnels Gestion du stress – CIFOP

### Depuis Novembre 2009, Sophrologue Relaxologue

Diplômée en Maternité, Enfance, Adolescence et Adulte

Praticienne en Massages de Bien-Etre

Domaines de compétences :

- Gestion du stress et des émotions
- Maîtrise et affirmation de soi
- Optimisation des potentiels
- Image de soi
- Motivation
- Améliorer son rapport à soi-même et aux autres
- Récupération physique et mentale
- Développement de la concentration, de la mémorisation et de l'imagination
- Epanouissement de la personnalité
- Développement de la pensée positive...

## 2004/07 Responsable du Centre d'Aide à la Décision de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Charente

- Gestion opérationnelle du service et animation de l'équipe
- Analyse des besoins des entreprises en terme d'emploi et de formation
- Accueil, orientation, aide aux parcours de formation et d'accès à l'emploi
- Promotion des métiers
- Développement de partenariats (CG, CCI, CAPEB, ANPE, DDTEFP...)
- Développement de projets
- Responsable du pôle VAE

# 2003/04 Chargée de formation au Service Formation Continue de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Charente

- Animation de groupes et accompagnement socio-professionnel
- Travail sur les contenus de formation
- Suivi individuel (Bilan de Compétences Approfondi, Evaluation des Choix

Professionnels, Prestation d'Evaluation)

### 2001/02 Intervenante Formation pour la CIFOP à Angoulême

- Accompagnement d'un public en contrat de qualification dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Actions de formation (image de soi, optimisation du potentiel, techniques de communication)

# 1993/97 Responsable du Secteur Caisses Hypermarché GEANT CASINO aux Sables d'Olonne (32 personnes) et à Poitiers (110 personnes)

- Gestion du personnel, du matériel caisse, des prix, des fonds
- Mise en place et animation de programmes de formation interne

## 1992/93 Assistante du directeur adjoint du département GRH à la Direction Régionale de France Télécom à Bordeaux

- Audits internes
- Actions de communication interne et de formation