

**Cette formation est essentielle parmi les 4 autres formations de la mallette du dirigeant dans la catégorie Comptabilité – Analyse financière – Tableaux de bord pour assurer la pérennité économique de l'entreprise et l'accompagnement d'une gestion certaine**

PRO349-V1 – 07/03/2017

**Durée :**

4 Jours - (28 Heures)

**Prérequis :**

Maîtriser les bases de l'outil informatique

**Modalités d'accès à la formation :**

Aucun

**Public :**

Dirigeant d'entreprise et conjoints collaborateurs, inscrits à l'URSSAF ou au RSI en qualité de travailleurs non-salariés, ressortissants de l'AGEFICE(1). Ce programme est destiné à ceux souhaitant être appuyés pour consolider et développer leur entreprise ou monter en compétences

(1) Visiter le site : communication-agefice.fr

**Profil des intervenants :**

Formateur spécialisé en comptabilité

**Nombre de participants :** 1 à 5

**Date :** Voir convention

**Lieu :** INTRA

**Coût de formation :** 1400 € HT/stagiaire

**Objectifs :**

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Evaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

**Méthode et moyens pédagogique :**

- Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise.

**Outils pédagogique :**

- Supports papiers

**Evaluation :**

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire

**Formalisation à l'issue de la formation :**

- Attestation de fin de stage

**PROGRAMME**

**JOUR 1 :**

**Les fondamentaux de la comptabilité générale :**

- Comprendre la logique comptable
- Notion d'exploitation : charges, produits
- La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
- Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe
- Enregistrer la TVA
- Contrôler et justifier ses comptes
- Dans quel but ? Vente, image, conquête, différenciation, fidélisation

**JOUR 2 :**

**Lire et analyser un bilan et un compte de résultat :**

**Lire et interpréter le bilan :**

- Les rubriques de l'actif
- Les rubriques du passif
- Le bilan : fonction patrimoniale
- Le bilan : Les annexes
- Le bilan : fonction trésorerie

**Lire et interpréter le compte de résultat**

- Le compte de résultat : la formation du résultat comptable

**Analyser et comprendre ses résultats :**

- Les soldes intermédiaires de gestion

**Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat**

**Le seuil de rentabilité :**

- Analyse des résultats

- Le seuil de rentabilité
- D'où provient la trésorerie
- Prévoir les besoins en trésorerie
- Elaborer son plan de trésorerie
- Gérer son plan de trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

**JOUR 3 :**

**Les fondamentaux du contrôle de gestion**

- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Apprendre à calculer son prix de revient
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts

**JOUR 4 :**

**Mise en place de tableaux de bord :**

- **Maîtriser les bases d'Excel**
- Utiliser l'assistant « somme automatique »
- Mise en forme rapide d'un tableau
- La mise en page
- L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression)
- Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles,...)
- Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableau de bord.
- Techniques et astuces diverses

**Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son chiffre d'affaire**

**Conception de tableaux de bord**